Приложение к приказу от 19. 09. 2024 года № 193.

Утверждаю:

Директор МБОУ Гимназия № 3

бюджетное подметное учраждение учраждение продекого округа город Шарья

Н.Ю. Прокофьева

План мероприятий («Дорожная карта»)

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Гимназия № 3 в 2024 - 2025 учебном году.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
,	СЕНТЯБРЬ	
\	<ol> <li>Проведение анализа результатов работы МБОУ Гимназия № 3 по подготовке и проведению ГИА</li> </ol>	Директор, заместитель директора.
Организационно - методическая работа.	в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к	
	ГИА – 2025. 3. Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024:  • обсуждение результатов ГИА-2024;  • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-	
	2025 , 4. Утверждение плана мероприятий по подготовке к ГИА.	
	5. Изменения КИМ ЕГЭ, ОГЭ – 2025. 6. Анализ занятости выпускников 2024 года.	
	7. Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	
Нормативные документы	<ol> <li>Приказ о назначении координатора ГИА в МБОУ Гимназия № 3.</li> <li>Изучение и исполнение приказов департамента образования и науки Костромской области, управления об-</li> </ol>	Директор, заместитель директора.
	разования г.о.г Шарья Предварительный сбор информации о выборе предме-	Классные руководители,
Работа с учащимися	тов ГИА.  1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА по обязательным предметам и по выбору.  2. Информирование о городских сетевых курсах.  3. Организация и проведение консультаций по предме-	учителя— предметники. Учителя - предметники
Работа	там.	V TORONI IO DIVINODO WILLIONI
гаоота с родителями (законными	Индивидуальные консультации, беседы с родителями по вопросам успеваемости, посещаемости занятий обучающимися 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г» и 11 классов с	
представителями).	приглашением учителей-предметников.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с критериями оценивания индивидуальных итоговых проектов. 2. Составление расписания консультаций по подготовке	Классные руководители, учителя – предметники, руководители
	к ГИА. 3. Участие в региональных вебинарах для педагогов по общеобразовательным предметам, по которым прово-	предметных МО.
	дится ГИА с включение вопросов «Подготовка обучающихся к ГИА» (отв. организатор КОИРО)	

	ОКТЯБРЬ	
	Подготовка информационного стенда «ГИА» для уча-	Заместитель директора
	щихся и их родителей (законных представителей) в	классные руководители
	фойе гимназии и предметных кабинетах.	учителя – предметники
0	1. Корректировка расписания по проведению занятий	Заместитель директора
Организационно-	по подготовке к ГИА.	классные руководител:
методическая работа	2. Контроль деятельности учителей-предметников	учителя – предметник
	по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков	руководители ШМО.
	с целью мониторинга системы повторения учебного	
	материала.	
	1. Изучение и исполнение приказов департамента обра-	Директор,
Нормативные	зования и науки Костромской области, управления об-	заместитель директора
-	разования г.о.г Шарья	замоститом диронтора
докумеңты	2. Оформление страницы сайта гимназии «ГИА-2025».	
		Учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций по предметам.	у чителя-предметники
	2. Работа над итоговым проектом в 9-х классах.	I/ TO CONTAIN TO THE TOTAL
Работа с родителями	1. Родительское собрание "Государственная итоговая	Классные руководител
(законными	аттестация в 9-х, 11 классах.	
представителями).	2. Индивидуальное информирование консультирование	
	по вопросам ГИА	
	1. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ.	Заместитель директора
Работа с	2. Участие в региональных вебинарах для педагогов по	классные руководител
педагогическимкол-	общеобразовательным предметам, по которым прово-	руководители
лективом.	дится ГИА с включение вопросов «Подготовка обуча-	предметных МО,
	ющихся к ГИА» (отв. организатор КОИРО)	учителя-предметники
	АЧАКОН	
Организационно -	Заполнение РБД - 11 класс на итоговое сочинение	Заместитель директора
методическаяработа		классный руководител
	Подготовка базы данных обучающихся 9-х и 11 классов	Заместитель директора
	МБОУ Гимназия № 3 на электронном носителе.	
П	1. Сбор заявлений учащихся 11 класса на итоговое со-	Классный
Нормативные	чинение.	руководитель
документы	2. Изучение и исполнение приказов департамента обра-	
	зования и науки Костромской области, управления об-	
	разования г.о.г. Шарья.	
	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя - предметники
	2. Проведение консультаций по предметам.	у штозы продмении
	3. Работа с заданиями различной сложности.	
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении	
	1 4. I doord c ondinami. Initialitie omnoka b sanomenan 1	
Работа с унашимися	бланков	
Работа с учащимися	бланков.	
Работа с учащимися	5. Проведение занятий по подготовке к ГИА в канику-	
Работа с учащимися	5. Проведение занятий по подготовке к ГИА в каникулярное время.	
Работа с учащимися	<ul><li>5. Проведение занятий по подготовке к ГИА в каникулярное время.</li><li>6. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х</li></ul>	
	<ul><li>5. Проведение занятий по подготовке к ГИА в каникулярное время.</li><li>6. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов.</li></ul>	2
Работа с родителями	<ul> <li>5. Проведение занятий по подготовке к ГИА в каникулярное время.</li> <li>6. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов.</li> <li>Индивидуальное информирование и консультирование</li> </ul>	Заместитель директора
Работа с родителями (законными	<ul><li>5. Проведение занятий по подготовке к ГИА в каникулярное время.</li><li>6. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов.</li></ul>	Заместитель директора классные руководитель
Работа с родителями	5. Проведение занятий по подготовке к ГИА в каникулярное время. 6. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	классные руководител
Работа с родителями (законными	<ul> <li>5. Проведение занятий по подготовке к ГИА в каникулярное время.</li> <li>6. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов.</li> <li>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА</li> <li>1. Заседание МО учителей русского языка и литературы</li> </ul>	Заместитель директора
Работа с родителями (законными представителями)	<ul> <li>5. Проведение занятий по подготовке к ГИА в каникулярное время.</li> <li>6. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов.</li> <li>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА</li> <li>1. Заседание МО учителей русского языка и литературы по теме «Вебинар «Проведение итогового сочинения».</li> </ul>	
Работа с родителями (законными представителями)  Работа с	<ul> <li>5. Проведение занятий по подготовке к ГИА в каникулярное время.</li> <li>6. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов.</li> <li>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА</li> <li>1. Заседание МО учителей русского языка и литературы</li> </ul>	Заместитель директора
Работа с родителями (законными представителями)  Работа с педагогическим	<ul> <li>5. Проведение занятий по подготовке к ГИА в каникулярное время.</li> <li>6. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов.</li> <li>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА</li> <li>1. Заседание МО учителей русского языка и литературы по теме «Вебинар «Проведение итогового сочинения».</li> </ul>	Заместитель директора классные руководитель
Работа с родителями (законными представителями)  Работа с	<ol> <li>Проведение занятий по подготовке к ГИА в каникулярное время.</li> <li>Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов.</li> <li>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА</li> <li>Заседание МО учителей русского языка и литературы по теме «Вебинар «Проведение итогового сочинения».</li> <li>Участие в региональных вебинарах для педагогов по</li> </ol>	заместитель директора классные руководители руководители

	ДЕКАБРЬ	
Организационно-	Обновление информационного стенда «ГИА» и	Заместитель директора,
методическая	информации на сайте МБОУ Гимназия № 3 для	классные руководители,
работа	учащихся и их родителей (законных представителей).	учителя - предметники
	1. Подготовка базы данных обучающихся 9-х и 11 клас-	Заместитель директора
Цормотирии ю поку	сов МБОУ Гимназия № 3 на электронном носителе.	
Нормативные доку-	2. Изучение и исполнение приказов департамента обра-	
менты	зования и науки Костромской области, управления об-	
	разования г.о.г. Шарья	
	1. Проведение консультаций по предметам.	Заместитель директора,
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	классные руководители,
	3. Организация процедуры написания итогового	учителя – предметники.
	сочинения в 11 классе.	
,	4. Защита итоговых проектов в 9-х классах.	
	5. Проведение пробных экзаменов по русскому языку и	
Работа с учащимися	математике.	
	6. Информирование учеников 11-х классов о процедуре	
	проведения итогового сочинения (изложения): порядок	
	участия, работа с бланками, проверка и оценивание,	
	ознакомление с результатами.	
	7. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х	
	и 11-х классов.	
	1. Информирование о результатах защиты итоговых	Заместитель директора,
Работа с родителями	проектов в 9-х классах, результатах пробных экзаменов.	классные руководители
(законными	2. Информирование родителей (законных представите-	
	лей) о процедуре проведения итогового сочинения (из-	
представителями)	ложения): порядок участия, работа с бланками, провер-	
	ка и оценивание, ознакомление с результатами.	
	1. Рабочее совещание на тему: «Итоги защиты итого-	Заместитель директора,
ı	вых проектов учащимися 9-х классов».	классные руководители,
Работа с педагогиче-	2. Проведение инструктажей организаторов и	руководители предмет-
скимколлективом	технических специалистов МБОУ Гимназия № 3,	ных МО, учителя-
	привлекаемых к проведению итогового сочинения и	предметники
	итогового собеседования.	
0	ЯНВАРЬ	2
Организационно -	Заполнение РБД-11 класс на основной период ЕГЭ, за-	Заместитель директора,
методическая	полнение РБД-9 класс на итоговое собеседование.	классные руководители
работа	1 11	201000000000000000000000000000000000000
	1. Подготовка базы данных обучающихся 9-х и 11 клас-	Заместитель директора
Нормативные доку-	сов МБОУ Гимназия № 3 на электронном носителе.	
менты	2. Изучение и исполнение приказов департамента обра-	
	зования и науки Костромской области, управления об-	
	разования г.о.г. Шарья	201100000000000000000000000000000000000
	1. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе	Заместитель директора,
	экзаменов.	классные руководители,
Работа о управить	2. Проведение консультаций по предметам к ГИА.	учителя - предметники
Работа с учащимися	3. Индивидуальное консультирование учащихся.	
	4. Работа над итоговыми проектами в 11 классе.	
	5. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов	
Работа с родителями		Заместител пиракторо
(законными	Родительское собрание «Формы и порядок проведения ГИА в 2025 году»	Заместитель директора,
(законными представителями)	т ким в 2025 году //	классные руководители
представителями)		<u> </u>

1. Заседание МО учителей русского языка и литературь по теме «Вебинар «Проведение итогового собеседования». 2. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11. 3. Использование интернет - ресурса на портале «Образование Костромской области» по вопросам подготовки к ГИА. 4. Участие в заседаниях РСМО учителей — предметни ков на портале «Образование Костромской области» (отв. организатор КОИРО)  ФЕВРАЛЬ  Организационно  Заполнение РБД-9 класс на итоговое собеседование	классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
ФЕВРАЛЬ	
Оправизационно Заполнение РКП-9 класс на итогорое собесе пование	
методическая работа	классные руководители
Нормативные доку- менты  Изучение и исполнение приказов департамента образо вания и науки Костромской области, управления обра зования г.о.г Шарья.	
Работа с учащимися  1. Проведение консультаций по предметам к ГИА. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Итоговое собеседование в 9-х классах. 4. Работа над итоговыми проектами в 11 классе. 5. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов	Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники
Работа с родителями (законными представителями) Информирование о результатах итогового собеседования в 9-х классах.	Заместитель директора, классные руководители
1. Малый педагогический совет «Проведение итогового собеседования в 9-х классах».  2. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11.  3. Использование интернет - ресурса на портале «Образование Костромской области» по вопросам подготовки к ГИА.  Работа с педагогическим коллективом привлекаемых к проведению итогового сочинения и итогового собеседования.  5. Участие в заседаниях РСМО учителей — предметни ков на портале «Образование Костромской области» (отв. организатор КОИРО).  6. Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, и комплектованию КИМ	кл.руководители, руководители предметных МО, учителяпредметники
МАРТ  1. Подготовка документов для итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов.  Нормативные документы  2. Корректировка РБД.  3. Изучение и исполнение приказов департамента образования и науки Костромской области, управления образования г.о.г Шарья	Заместитель директора, классные руководители
Работа с учащимися 1. Проведение консультаций по предметам.	Заместитель директора,

	2 14	**HOOOM IONATORO HITOHII
	2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Работа с заданиями различной сложности.	классныеруководители,
	_	учителя – предметники.
	4. Работа по заполнению бланков.	
	5. Проведение пробных экзаменов по обязательным	
	предметам, по предметам по выбору.	
	6. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х	1
	и 11 классов	
	1. Подведение итогов успеваемости в 9-х и 11 классах.	Заместитель директора,
	2. Обучение педагогов на курсах повышения квалифи-	классные руководители
	кации учителей по общеобразовательным предметам,	руководители
	по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11.	предметных МО,
D-6	3. Использование интернет - ресурса на портале «Обра-	учителя- предметники
Работа с педагогиче-	зование Костромской области» по вопросам подготовки	
скимколлективом	к ГИА.	
	4. Обучение организаторов и технических специали-	
	стов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с техно-	
	логией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программ-	
	ным обеспечением, и комплектованию КИМ	
	АПРЕЛЬ	
	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников	Заместитель директора,
	экзаменационных испытаний по выбору.	классные руководители
Нормативные	2. Изучение и исполнение приказов департамента обра-	руководители
документы	зования и науки Костромской области, управления об-	
	разования г.о.г Шарья.	20
	1. Проведение консультаций по предметам.	Заместитель директора,
	2. Рекомендации по подготовке к ГИА.	классные руководители
	3. Защита итоговых индивидуальных проектов в 11	учителя - предметники
T. #	классе.	
Работа с учащимися	4. Встреча со специалистами управления образования	
	администрации городского округа город Шарья по во-	
	просам ГИА – 2025.	
	5. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х	
in the	и 11 классов	
Работа с родителями	Встреча со специалистами управления образования ад-	Классные руководители
(законными	министрации городского округа город Шарья по вопро-	
представителями)	сам ГИА – 2025.	
	1. Предварительные итоги.	Заместитель директора,
	2. Организация повторения изученного материала,	классные руководители
	дифференциация и индивидуализация домашних зада-	руководители
	ний в связи с подготовкой к итоговой аттестации.	предметных МО,
	3. Контроль за посещением учебных занятий, консуль-	учителя-предметники
	таций.	у штезы предметина
Работа с	4. Обучение педагогов на курсах повышения квалифи-	
педагогическим	кации учителей по общеобразовательным предметам,	
	по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11.	
коллективом		
	5. Рабочее совещание «Предварительные итоги по до-	
	пуску к ГИА-2024 обучающихся 9-х и 11 классов».	
	6. Обучение организаторов и технических специали-	
	стов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с техно-	
	логией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программ-	
	ным обеспечением, и комплектованию КИМ.	
Homeowers	ным обеспечением, и комплектованию КИМ.	Директор, заместитель
Нормативные документы	ным обеспечением, и комплектованию КИМ. <b>МАЙ</b>	Директор, заместитель директора

	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	зования и науки Костромской области, управления об-	
	разования г.о.г Шарья.	
	3. Подготовка приказа о назначении лиц, сопровожда-	
	ющих учеников в ППЭ при проведении государствен-	
	ной итоговой аттестации по программам основного об-	
	щего и среднего общего образования в 2025 году, озна-	
	комление учеников и их родителей (законных предста-	
	вителей)	
	1. Проведение консультаций по предметам.	Заместитель директора,
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	классные руководители
	3. Работа с заданиями различной сложности.	учителя - предметники
Работа с учащимися	4. Работа по заполнению бланков.	
	5. Рекомендации по подготовке к ГИА.	
,	6. Проведение инструктажей по технике безопасности в	
	период ГИА.	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование	Заместитель директора
(законными	по вопросам, связанным с ГИА	
представителями)		
	Проведение инструктажей организаторов и	Заместитель директора,
Работа с	технических специалистов МБОУ Гимназия № 3,	классные руководители
педагогическим	привлекаемых к проведению итогового сочинения и	руководители
коллективом	итогового собеседования.	предметных МО,
	£.4	учителя-предметники
	ИЮНЬ	
Нормативные	Формирование отчетов по результатам ГИА	Заместитель директора
документы		
	1. Проведение консультаций по предметам.	Заместитель директора
Document of the control of the contr	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	классные руководители
Работа с учащимися	3. Индивидуальное информирование о результатах	учителя – предметники
	ГИА.	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование о результатах ГИА.	Заместитель директора
(законными		
представителями)		
	*	