

Утверждаю:

Директор МБОУ Гимназия № 3

Н.Ю. Прокофьева

План мероприятий («Дорожная карта»)

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ Гимназия № 3 в 2024 - 2025 учебном году.**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	СЕНТЯБРЬ	
Организационно - методическая работа.	1. Проведение анализа результатов работы МБОУ Гимназия № 3 по подготовке и проведению ГИА в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА – 2025. 3. Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 4. Утверждение плана мероприятий по подготовке к ГИА. 5. Изменения КИМ ЕГЭ, ОГЭ – 2025. 6. Анализ занятости выпускников 2024 года. 7. Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Директор, заместитель директора.
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора ГИА в МБОУ Гимназия № 3. 2. Изучение и исполнение приказов департамента образования и науки Костромской области, управления образования г.о.г Шарья	Директор, заместитель директора.
Работа с учащимися	Предварительный сбор информации о выборе предметов ГИА.	Классные руководители, учителя – предметники.
	1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА по обязательным предметам и по выбору. 2. Информирование о городских сетевых курсах. 3. Организация и проведение консультаций по предметам.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями).	Индивидуальные консультации, беседы с родителями по вопросам успеваемости, посещаемости занятий обучающимися 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г» и 11 классов с приглашением учителей-предметников.	Классные руководители, учителя-предметники.
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с критериями оценивания индивидуальных итоговых проектов. 2. Составление расписания консультаций по подготовке к ГИА. 3. Участие в региональных вебинарах для педагогов по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с включение вопросов «Подготовка обучающихся к ГИА» (отв. организатор КОИРО)	Классные руководители, учителя – предметники, руководители предметных МО.

ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда «ГИА» для учащихся и их родителей (законных представителей) в фойе гимназии и предметных кабинетах.	Заместитель директора, классные руководители, учителя – предметники.
	1. Корректировка расписания по проведению занятий по подготовке к ГИА. 2. Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	Заместитель директора, классные руководители, учителя – предметники, руководители ШМО.
Нормативные документы	1. Изучение и исполнение приказов департамента образования и науки Костромской области, управления образования г.о.г Шарья 2. Оформление страницы сайта гимназии «ГИА-2025».	Директор, заместитель директора
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций по предметам. 2. Работа над итоговым проектом в 9-х классах.	Учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями).	1. Родительское собрание "Государственная итоговая аттестация в 9-х, 11 классах. 2. Индивидуальное информирование консультирование по вопросам ГИА	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом.	1. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ. 2. Участие в региональных вебинарах для педагогов по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с включение вопросов «Подготовка обучающихся к ГИА» (отв. организатор КОИРО)	Заместитель директора, классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
НОЯБРЬ		
Организационно - методическая работа	Заполнение РБД - 11 класс на итоговое сочинение	Заместитель директора, классный руководитель.
Нормативные документы	Подготовка базы данных обучающихся 9-х и 11 классов МБОУ Гимназия № 3 на электронном носителе.	Заместитель директора
	1. Сбор заявлений учащихся 11 класса на итоговое сочинение. 2. Изучение и исполнение приказов департамента образования и науки Костромской области, управления образования г.о.г. Шарья.	Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Проведение консультаций по предметам. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 5. Проведение занятий по подготовке к ГИА в каникулярное время. 6. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Заместитель директора, классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом.	1. Заседание МО учителей русского языка и литературы по теме «Вебинар «Проведение итогового сочинения». 2. Участие в региональных вебинарах для педагогов по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с включение вопросов «Подготовка обучающихся к ГИА» (отв. организатор КОИРО)	Заместитель директора, классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники

ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	Обновление информационного стенда «ГИА» и информации на сайте МБОУ Гимназия № 3 для учащихся и их родителей (законных представителей).	Заместитель директора, классные руководители, учителя - предметники
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных обучающихся 9-х и 11 классов МБОУ Гимназия № 3 на электронном носителе. 2. Изучение и исполнение приказов департамента образования и науки Костромской области, управления образования г.о.г. Шарья	Заместитель директора
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций по предметам. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Организация процедуры написания итогового сочинения в 11 классе. 4. Защита итоговых проектов в 9-х классах. 5. Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике. 6. Информирование учеников 11-х классов о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами. 7. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов.	Заместитель директора, классные руководители, учителя – предметники.
Работа с родителями (законными представителями)	1. Информирование о результатах защиты итоговых проектов в 9-х классах, результатах пробных экзаменов. 2. Информирование родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами.	Заместитель директора, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Рабочее совещание на тему: «Итоги защиты итоговых проектов учащимися 9-х классов». 2. Проведение инструктажей организаторов и технических специалистов МБОУ Гимназия № 3, привлекаемых к проведению итогового сочинения и итогового собеседования.	Заместитель директора, классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
ЯНВАРЬ		
Организационно - методическая работа	Заполнение РБД-11 класс на основной период ЕГЭ, заполнение РБД-9 класс на итоговое собеседование.	Заместитель директора, классные руководители
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных обучающихся 9-х и 11 классов МБОУ Гимназия № 3 на электронном носителе. 2. Изучение и исполнение приказов департамента образования и науки Костромской области, управления образования г.о.г. Шарья	Заместитель директора
Работа с учащимися	1. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов. 2. Проведение консультаций по предметам к ГИА. 3. Индивидуальное консультирование учащихся. 4. Работа над итоговыми проектами в 11 классе. 5. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов	Заместитель директора, классные руководители, учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)	Родительское собрание «Формы и порядок проведения ГИА в 2025 году»	Заместитель директора, классные руководители

Работа с педагогическим коллективом	1. Заседание МО учителей русского языка и литературы по теме «Вебинар «Проведение итогового собеседования». 2. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11. 3. Использование интернет - ресурса на портале «Образование Костромской области» по вопросам подготовки к ГИА. 4. Участие в заседаниях РСМО учителей – предметников на портале «Образование Костромской области» (отв. организатор КОИРО)	Заместитель директора, классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
ФЕВРАЛЬ		
Организационно методическая работа	Заполнение РБД-9 класс на итоговое собеседование	Заместитель директора, классные руководители
Нормативные документы	Изучение и исполнение приказов департамента образования и науки Костромской области, управления образования г.о.г Шарья.	Директор, заместитель директора
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций по предметам к ГИА. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Итоговое собеседование в 9-х классах. 4. Работа над итоговыми проектами в 11 классе. 5. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов	Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники
Работа с родителями (законными представителями)	Информирование о результатах итогового собеседования в 9-х классах.	Заместитель директора, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Малый педагогический совет «Проведение итогового собеседования в 9-х классах». 2. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11. 3. Использование интернет - ресурса на портале «Образование Костромской области» по вопросам подготовки к ГИА. 4. Проведение инструктажей организаторов и технических специалистов МБОУ Гимназия № 3, привлекаемых к проведению итогового сочинения и итогового собеседования. 5. Участие в заседаниях РСМО учителей – предметников на портале «Образование Костромской области» (отв. организатор КОИРО). 6. Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, и комплектованию КИМ	Заместители директора, кл.руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
МАРТ		
Нормативные документы	1. Подготовка документов для итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов. 2. Корректировка РБД. 3. Изучение и исполнение приказов департамента образования и науки Костромской области, управления образования г.о.г Шарья	Заместитель директора, классные руководители
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций по предметам.	Заместитель директора,

	2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Работа по заполнению бланков. 5. Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам, по предметам по выбору. 6. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов	классные руководители, учителя – предметники.
Работа с педагогическим коллективом	1. Подведение итогов успеваемости в 9-х и 11 классах. 2. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11. 3. Использование интернет - ресурса на портале «Образование Костромской области» по вопросам подготовки к ГИА. 4. Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, и комплектованию КИМ	Заместитель директора, классные руководители, руководители предметных МО, учителя- предметники
АПРЕЛЬ		
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. 2. Изучение и исполнение приказов департамента образования и науки Костромской области, управления образования г.о.г Шарья.	Заместитель директора, классные руководители.
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций по предметам. 2. Рекомендации по подготовке к ГИА. 3. Защита итоговых индивидуальных проектов в 11 классе. 4. Встреча со специалистами управления образования администрации городского округа город Шарья по вопросам ГИА – 2025. 5. Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов	Заместитель директора, классные руководители, учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)	Встреча со специалистами управления образования администрации городского округа город Шарья по вопросам ГИА – 2025.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Предварительные итоги. 2. Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к итоговой аттестации. 3. Контроль за посещением учебных занятий, консультаций. 4. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11. 5. Рабочее совещание «Предварительные итоги по допуску к ГИА-2024 обучающихся 9-х и 11 классов». 6. Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, и комплектованию КИМ.	Заместитель директора, классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
МАЙ		
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске к ГИА обучающихся 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г» и 11 классов. 2. Изучение и исполнение приказов департамента обра-	Директор, заместитель директора

	зования и науки Костромской области, управления образования г.о.г Шарья. 3. Подготовка приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций по предметам. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Работа по заполнению бланков. 5. Рекомендации по подготовке к ГИА. 6. Проведение инструктажей по технике безопасности в период ГИА.	Заместитель директора, классные руководители, учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Заместитель директора
Работа с педагогическим коллективом	Проведение инструктажей организаторов и технических специалистов МБОУ Гимназия № 3, привлекаемых к проведению итогового сочинения и итогового собеседования.	Заместитель директора, классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
ИЮНЬ		
Нормативные документы	Формирование отчетов по результатам ГИА	Заместитель директора
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций по предметам. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Индивидуальное информирование о результатах ГИА.	Заместитель директора, классные руководители, учителя – предметники.
Работа с родителями (законными представителями)	Индивидуальное информирование о результатах ГИА.	Заместитель директора