



**Департамент образования и науки
Костромской области**

П Р И К А З

22 октября 2019 года

г. Кострома

№ 1892

Об утверждении состава муниципальных координаторов, мест регистрации участников государственной итоговой аттестации, включая ЕГЭ, в Костромской области в 2019-2020 учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, включая единый государственный экзамен, Костромской области в 2019 - 2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1) положение о муниципальном координаторе по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования (приложение № 1);

2) состав муниципальных координаторов для организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, включая единый государственный экзамен, в 2019-2020 учебном году (приложение № 2);

3) состав муниципальных координаторов для организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по

образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году (приложение № 3);

4) состав координаторов, ответственных за проведение государственной итоговой аттестации в государственных образовательных организациях в 2019-2020 учебном году (приложение № 4);

5) места регистрации участников итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации, включая единый государственный экзамен, в 2020 году (приложение № 5);

6) формы заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации (приложение № 6).

2. Государственному автономному учреждению Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт» (С.А.Фоминых):

1) разместить информацию о местах регистрации участников государственной итоговой аттестации в 2020 году на сайте и направить в средства массовой информации Костромской области для официального опубликования;

2) направить информацию о местах регистрации участников государственной итоговой аттестации, включая единый государственный экзамен, в муниципальные органы управления образованием для опубликования на сайтах отделов образования и образовательных организаций.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Костромской области от 15.11.2018 года № 1797 «Об утверждении состава муниципальных координаторов, мест регистрации участников государственной итоговой аттестации, включая ЕГЭ, в Костромской области в 2018-2019 учебном году».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



И.Н. Морозов

Приложение № 1
Утверждено
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от «22» октября 2019 года № 1892

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном координаторе по организации и проведению государственной
итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного
и среднего общего образования

В Положении о муниципальном координаторе по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования определяются полномочия, функции, права, обязанности и ответственность муниципальных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, координаторов по проведению государственной итоговой аттестации в государственных образовательных организациях (далее вместе – муниципальные координаторы).

I. Общие положения

1. Муниципальные координаторы назначаются приказом департамента образования и науки Костромской области по представлению руководителей муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций.

2. Муниципальный координатор обеспечивает деятельность по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, включая единый государственный экзамен, на территории соответствующего муниципального района (городского округа), государственной образовательной организации.

3. В своей деятельности муниципальный координатор руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами департамента образования и науки Костромской области по вопросам организации и проведения ГИА в Костромской области;

методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

II. Основные направления деятельности муниципального координатора

4. Основными направлениями деятельности муниципального координатора являются:

- организация подготовки и проведения ГИА на территории муниципального района (городского округа), государственной образовательной организации;

- организация взаимодействия с ГЭК и РЦОИ;

- обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА на территории муниципального района (городского округа);

- обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

III. Права муниципального координатора

5. Муниципальный координатор имеет право:

принимать решения при возникновении в процессе проведения ГИА ситуаций, не отраженных в настоящем Порядке, по согласованию с ГЭК и РЦОИ;

представлять свои предложения по совершенствованию процедуры проведения ГИА в ГЭК и РЦОИ.

IV. Ответственность

6. Муниципальный координатор отвечает за полноту и достоверность сведений, вносимых в региональную информационную систему, об образовательных организациях муниципального района (городского округа), об участниках ГИА, включая выпускников прошлых лет, подавших в установленном порядке заявления на участие в едином государственном экзамене в муниципальном органе управления образованием муниципального района (городского округа), о выборе ими предметов для прохождения ГИА, форме ГИА, сведений об участниках с ограниченными возможностями здоровья, а также персональных данных всех категорий организаторов ГИА и общественных наблюдателей, их контактной информации (телефон, электронный адрес).

7. Муниципальный координатор несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых в соответствии с запросами департамента образования и науки Костромской области и ГАУ КО РЦ ОКО «Эксперт» (далее – РЦОИ), а также информации, предоставляемой на рассмотрение в государственную экзаменационную комиссию Костромской области.

8. Муниципальный координатор несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей в рамках полномочий, определенных требованиями нормативных правовых актов по проведению ГИА и настоящим Положением, а также за нарушение конфиденциальности и информационной безопасности проведения ГИА.

Муниципальный координатор может быть привлечен к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных действий, злоупотреблении и превышении должностных полномочий.

V. Мероприятия, осуществляемые муниципальным координатором в рамках подготовки и проведения ГИА в муниципальном районе (городском округе), государственной ОО.

9. На подготовительном этапе проведения ГИА муниципальный координатор обязан:

1) пройти обучение и инструктаж в РЦОИ по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА:

- принимать участие в работе очных семинаров, вебинаров по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в течение всего периода подготовки и проведения ГИА;

- своевременно доводить информацию об особенностях проведения государственной итоговой аттестации, изменениях, нововведениях до руководителей ППЭ, членов ГЭК, руководителей образовательных организаций;

2) организовать работу по регистрации на участие в едином государственном экзамене обучающихся по образовательным программам профессионального образования и выпускников прошлых лет:

- обеспечить прием заявлений от данной категории участников, сбор копий документов, удостоверяющих их личность, и подтверждающих получение ими среднего общего образования (копии аттестатов, справок из СПО), согласий на обработку персональных данных;

- организовать внесение сведений об этих участниках в РИС;

- осуществлять выверку сведений, внесенных в РИС;

3) обеспечить ведение баз данных участников ГИА на муниципальном уровне;

4) осуществлять контроль корректности сведений, внесенных в РИС:

- информация об образовательных организациях муниципального района (городского округа), включая сведения о лицензиях, а также контактная информация об ОО и информация об ответственных в ОО;

- информация о количестве участников в выпускных и предвыпускных классах;

- персональные данные участников ГИА, сведения о выборе экзаменов;
- сведения об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ;
- сведения о выборе формы ГИА;
- информация об участии в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании;

- персональные данные всех категорий организаторов ППЭ, их контактная информация (электронный адрес, мобильный телефон);

- иные сведения, вносимые в РИС;

5) в сроки, установленные Рособрнадзором, предоставлять в РЦОИ сведения об участниках с указанием общеобразовательных предметов, формы сдачи экзаменов ГИА, сведения об участии выпускников в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании;

6) обеспечить проведение в муниципальном районе (городском округе) итогового собеседования, итогового сочинения (изложения):

- обеспечить сбор сведений об ответственных за проведение итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории муниципального района (городского округа), а также на муниципальном уровне (при наличии) и своевременно предоставить их для утверждения приказом департамента образования и науки Костромской области;

- осуществить контроль готовности образовательных организаций в муниципальном районе (городском округе) к проведению итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), включая контроль обучения и инструктирования специалистов ОО, задействованных в проведении указанных процедур;

- обеспечить проведение итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями, утверждаемыми департаментом образования и науки Костромской области;

- осуществить контроль полноты сбора информации о результатах проведения указанных процедур;

- обеспечить передачу данных о результатах проведения итогового собеседования, материалов по проведению итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для дальнейшей обработки;

- своевременно направлять ходатайства о назначении на дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования участников, пропустивших основной срок по уважительной причине, участников, получивших неудовлетворительный результат, а также участников, удаленных за нарушение порядка проведения указанных процедур;

7) по запросу направлять в ГЭК предложения по количеству, местам расположения ППЭ ГИА-9, ГИА-11, расположенных на территории муниципального района (городского округа), по кандидатурам руководителей ППЭ, членов ГЭК ГИА-9, ГИА-11;

8) по запросу направлять информацию об участниках ГИА с ограниченными возможностями здоровья, документы, подтверждающие статус таких участников; обеспечить своевременное внесение информации об участниках с ОВЗ, включая выбор ими формы прохождения ГИА, в РИС;

9) предоставлять в РЦОИ информацию о распределении участников ГИА по ППЭ, расположенных на территории муниципального района (городского округа) (при наличии на территории муниципального района (городского округа) двух или более ППЭ);

10) определять схемы транспортной доставки участников в ППЭ;

11) принимать и незамедлительно передавать в ГЭК и РЦОИ:

- заявления и подтверждающие документы не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), в том числе о допуске к сдаче ГИА в резервные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основной период проведения ГИА по религиозным убеждениям;

- заявления от обучающихся на изменение сроков участия в ГИА по уважительным причинам, подтвержденным документально;

- заявления от обучающихся на удаление предметов в случае совпадения дат экзаменов в резервные сроки в случае повторного допуска;

- заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА;

12) обеспечить внесение в РИС сведений об организаторах ППЭ, технических специалистах, медицинских работниках, ассистентах для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии), иных работников ППЭ;

13) осуществлять контроль за информированием участников государственной итоговой аттестации о сроках, месте и порядке проведения ГИА, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, контролировать ведение в образовательных организациях журналов по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей);

14) в установленные сроки размещать на сайте МОУО информацию согласно Порядку проведения ГИА-9, ГИА-11, контролировать размещение данной информации на сайтах образовательных организаций;

15) организовать обучение на муниципальном уровне руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, иных работников ППЭ; осуществлять контроль участия всех категорий работников ППЭ в обучающих мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней;

16) обеспечить работу системы общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ГИА в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования:

- своевременно направлять информацию об общественных наблюдателях для их аккредитации;

- обеспечить своевременное внесение в РИС сведений об общественных наблюдателях;

- провести обучающие мероприятия для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;

17) обеспечить получение и хранение экзаменационных материалов:

- определить место хранения экзаменационных материалов после получения их из РЦОИ до передачи в ППЭ и после проведения экзамена до передачи пакетов с ЭМ в РЦОИ;

- обеспечить передачу ЭМ членам ГЭК в день проведения экзаменов и приемку ЭМ после экзамена;

18) осуществлять контроль подготовки ППЭ, расположенных на территории муниципального образования, к проведению экзаменов:

- осуществлять взаимодействие с территориальными подразделениями ПАО «Ростелеком» в целях обеспечения видеонаблюдения в режиме on-line;

- контролировать обеспечение работоспособности Интернет-каналов ППЭ;

- осуществлять контроль работоспособности оборудования, необходимого для осуществления печати КИМ в ППЭ, сканирования ЭМ в ППЭ;

- осуществлять взаимодействие с территориальными органами МВД, здравоохранения, иными организациями, обеспечивающими работу ОО, на базе которых расположены пункты проведения экзаменов;

- контролировать наличие в ППЭ и работоспособность металлодетекторов;

19) по запросу РЦОИ сформировать график работы работников ППЭ, обеспечить контроль прикрепления работников на каждый экзамен в соответствии с данным графиком;

20) своевременно направлять в РЦОИ информацию об участниках, не допущенных к государственной итоговой аттестации.

10. На этапе проведения ГИА муниципальный координатор обязан:

1) осуществлять контроль проведения ГИА в ППЭ муниципалитетского района (городского округа), а также ППЭ на базе ГООи решать возникающие вопросы совместно с членом ГЭК;

2) оказывать содействие члену ГЭК в разрешении возникших в процессе проведения ГИА ситуаций, не отраженных в настоящем Положении;

3) осуществлять взаимодействие с ГЭК и РЦОИ для решения нештатных ситуаций, в письменном виде информировать ГЭК и РЦОИ о возникших при проведении экзамена нештатных ситуациях, своевременно направлять в ГЭК и РЦОИ служебные записки руководителя ППЭ, членов ГЭК, организаторов и иных лиц, присутствующих при проведении экзамена в ППЭ;

4) незамедлительно информировать ГЭК и РЦОИ о фактах нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ, о случаях удаления участников и(или) работников ППЭ за нарушения Порядка проведения ГИА;

5) незамедлительно информировать ГЭК и РЦОИ о случаях досрочного завершения экзамена по уважительной причине с последующим предоставлением ходатайства отдела образования или образовательной организации о назначении таких участников на резервные сроки с приложением подтверждающих документов;

6) осуществлять контроль явки участников на экзамен:

- своевременно передавать в ГЭК и РЦОИ информацию об участниках, пропустивших экзамен по уважительной причине, с приложением подтверждающих документов;

- ходатайствовать о назначении участников, пропустивших экзамен по уважительным причинам, на резервные сроки;

7) совместно с руководителями ППЭ контролировать работу всех категорий работников ППЭ, своевременно извещать РЦОИ о необходимости замены работников по болезни или иным уважительным причинам;

8) контролировать информирование участников государственной итоговой аттестации о результатах экзаменов:

- обеспечить своевременную передачу протоколов результатов в образовательные организации;

- осуществлять контроль ведения в образовательных организациях журналов по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей);

- осуществлять контроль соблюдения сроков подачи апелляций участниками государственной итоговой аттестации и своевременности передачи поданных апелляций в конфликтную комиссию;

- информировать участников ГИА, подавших апелляцию, о сроках заседаний конфликтной комиссии;

- своевременно передавать в образовательные организации протоколы результатов по итогам рассмотрения апелляций;

9) направлять ходатайства и копии заявлений выпускников текущего года, получивших неудовлетворительные результаты, на пересдачу в сроки, регламентированные Порядком проведения ГИА.

11. После окончания экзаменационного периода ГИА муниципальный координатор обязан:

1) обеспечить передачу на хранение в РЦОИ экзаменационных материалов после проведения экзаменов;

2) совместно с руководителями ППЭ обеспечить сбор и оформление документов для оплаты компенсаций для всех категорий работников ППЭ:

- на основании листов учета рабочего времени и нормативных требований сформировать таблицы учета рабочего времени всех категорий организаторов ГИА;

- обеспечить надлежащее оформление договоров с работниками ППЭ в соответствии с установленными требованиями и нормативами;

- подписать акты приемки выполненных работ по всем категориям работников ППЭ (кроме членов ГЭК);

- обеспечить своевременную передачу оформленных платежных документов в РЦОИ и, при необходимости, корректировку предоставленных документов.

Приложение № 2
Утвержден
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от «22» октября 2019 года № 1892

Состав муниципальных координаторов для организации и проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным
программам среднего общего образования, включая единый
государственный экзамен, в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Муниципальный район	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность
1	Антроповский район	Смирнова Галина Иосифовна	Отдел образования администрации Антроповского муниципального района	специалист
2	город Буй	Голубева Марина Павловна	Отдел образования администрации городского округа город Буй	ведущий специалист
3	Буйский район	Петрова Елена Павловна	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	инспектор
4	город Волгореченск	Петрова Ольга Николаевна	Администрация городского округа город Волгореченск	главный специалист отдела образования
5	Вохомский район	Евсеева Вера Петровна	Отдел образования администрации Вохомского муниципального района	Заместитель заведующего
6	город Галич	Рассудова Анна Владимировна	Отдел образования администрации городского округа - город Галич	главный специалист
7	Галичский район	Андреева Надежда Николаевна	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	заместитель заведующего
8	Кадыйский район	Краснова Наталия Ивановна	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района	ведущий эксперт
9	Кологривский район	Щеголева Ирина Николаевна	Отдел образования администрации Кологривского муниципального района	главный специалист
10	город Кострома	Кирпичникова Ольга Владимировна	Управление образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	главный специалист
11	Костромской район	Любимцева Ирина Александровна	Управление образования администрации Костромского муниципального района	главный специалист

12	Красносельский район	Калганова Елена Валерьевна	Отдел образования администрации Красносельского муниципального района	методист
13	Макарьевский район	Толмачева Екатерина Владимировна	Отдел образования администрации Макарьевского муниципального района	зав. сектором отдела образования
14	город Мантурово	Скородумова Наталья Николаевна	Отдел образования администрации городского округа город Мантурово	главный специалист
15	Межевской район	Смирнова Елена Евгеньевна	Отдел образования администрации Межевского муниципального района	главный специалист
16	город Нерехта и Нерехтский район	Долганова Любовь Сергеевна	Отдел образования администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район	ведущий специалист
17	город Нея и Нейский район	Чистякова Елена Витальевна	Отдел образования администрации муниципального района город Нея и Нейский	заместитель заведующего
18	Октябрьский район	Мамонова Оксана Анатольевна	Отдел образования администрации Октябрьского муниципального района	заведующий методическим кабинетом
19	Островский район	Титова Елена Александровна	Отдел образования администрации Островского муниципального района	заместитель заведующего
20	Павинский район	Окулова Наталия Юрьевна	Районный отдел образования администрации Павинского муниципального района	заместитель заведующего
21	Парфеньевский район	Изюмова Елена Александровна	Отдел образования администрации Парфеньевского муниципального района	заместитель заведующего
22	Поназыревский район	Подшивалова Инна Вадимовна	Отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального района	заместитель начальника
23	Пыщугский район	Краева Наталья Валерьевна	Отдел образования администрации Пыщугского муниципального района	главный специалист
24	Солигаличский район	Скачкова Ирина Ивановна	Отдел образования администрации Солигаличского муниципального района	заместитель заведующего
25	Судиславский район	Смирнова Татьяна Александровна	Отдел образования администрации Судиславского муниципального района	ведущий специалист
26	Сусанинский район	Сарбаева Светлана Алексеевна	Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района	заместитель заведующего
27	Чухломский район	Бровина Светлана Анатольевна	МКУ "Методический центр"	заведующий

28	город Шарья	Соколова Людмила Дмитриевна	Управление образования администрации городского округа город Шарья	заместитель начальника
29	Шарьинский район	Носова Галина Александровна	Комитет образования администрации Шарьинского муниципального района	главный специалист

Приложение № 3
Утвержден
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от «22» октября 2019 года № 1892

Состав муниципальных координаторов для организации и проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным
программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Муниципальный район	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность
1.	Антроповский район	Смирнова Галина Иосифовна	Отдел образования администрации Антроповского муниципального района	специалист
2.	город Буй	Голубева Марина Павловна	Отдел образования администрации городского округа город Буй	ведущий специалист
3.	Буйский район	Петрова Елена Павловна	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	инспектор
4.	город Волгореченск	Петрова Ольга Николаевна	Администрация городского округа город Волгореченск	главный специалист отдела образования
5.	Вохомский район	Евсеева Вера Петровна	Отдел образования администрации Вохомского муниципального района	заместитель заведующего
6.	город Галич	Голубева Елена Владимировна	Отдел образования администрации городского округа - город Галич	главный специалист
7.	Галичский район	Андреева Надежда Николаевна	Отдел образования администрации Галичского муниципального района	заместитель заведующего
8.	Кадыйский район	Краснова Наталия Ивановна	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района	ведущий эксперт
9.	Кологривский район	Щеголева Ирина Николаевна	Отдел образования администрации Кологривского муниципальн ого района	главный специалист
10.	город Кострома	Павлова Екатерина Дмитриевна	Управление образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	главный специалист
11.	Костромской район	Любимцева Ирина	Управление образования администрации	главный специалист

		Александровна	Костромского муниципального района	
12.	Красносельский район	Калганова Елена Валерьевна	Отдел образования администрации Красносельского муниципального района	методист
13.	Макарьевский район	Барова Светлана Юрьевна	Районный методический кабинет отдела образования администрации Макарьевского муниципального района	заведующий
14.	город Мантурово	Скородумова Наталья Николаевна	Отдел образования администрации городского округа город Мантурово	главный специалист
15.	Межевской район	Смирнова Елена Евгеньевна	Отдел образования администрации Межевского муниципального района	главный специалист
16.	город Нерехта и Нерехтский район	Долганова Любовь Сергеевна	Отдел образования администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район	ведущий специалист
17.	город Нея и Нейский район	Чистякова Елена Витальевна	Отдел образования администрации муниципального района город Нея и Нейский район	заместитель заведующего
18.	Октябрьский район	Мамонова Оксана Анатольевна	Отдел образования администрации Октябрьского муниципального района	заведующий методическим кабинетом
19.	Островский район	Титова Елена Александровна	Отдел образования администрации Островского муниципального района	заместитель заведующего
20.	Павинский район	Окулова Наталья Юрьевна	Районный отдел образования администрации Павинского муниципального района	заместитель заведующей
21.	Парфеньевский район	Изюмова Елена Александровна	Отдел образования администрации Парфеньевского муниципального района	заместитель заведующего
22.	Поназыревский район	Подшивалова Инна Вадимовна	Отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального района	заместитель начальника
23.	Пыщугский район	Краева Наталья Валерьевна	Отдел образования администрации Пыщугского муниципального района	главный специалист

24.	Солигаличский район	Скачкова Ирина Ивановна	Отдел образования администрации Солигаличского муниципального района	заместитель заведующего
25.	Судиславский район	Смирнова Татьяна Александровна	Отдел образования администрации Судиславского муниципального района	ведущий специалист
26.	Сусанинский район	Сарбаева Светлана Алексеевна	Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района	заместитель заведующего
27.	Чухломский район	Бровина Светлана Анатольевна	МКУ "Методический центр"	заведующий
28.	город Шарья	Соколова Людмила Дмитриевна	Управление образования администрации городского округа город Шарья	заместитель начальника
29.	Шарьинский район	Носова Галина Александровна	Комитет образования администрации Шарьинского муниципального района	главный специалист

Приложение № 4
Утвержден
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от «22» октября 2019 года № 1892

Состав координаторов, ответственных за проведение государственной
итоговой аттестации в государственных образовательных организациях
в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Государственная образовательная организация	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность
1.	ОГБОУ кадетская школа-интернат "Костромской Государя и Великого князя Михаила Федоровича кадетский корпус"	Жнивина Ирина Александровна	ОГБОУ КШИ "Костромской кадетский корпус"	методист
2.	ГКОУ "Школа №13 Костромской области"	Седова Ольга Борисовна	ГКОУ "Школа №13 Костромской области"	и.о. директора
3.	ГКОУ «Школа – интернат Костромской области для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху»	Гладкова Татьяна Альбертовна	ГКОУ «Школа – интернат Костромской области для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху»	заместитель директора по УВР
4.	ГКОУ «Школа- интернат Костромской области для слепых, слабовидящих детей»	Верховская Елена Сергеевна	ГКОУ «Школа-интернат Костромской области для слепых, слабовидящих детей»	заместитель директора по УВР
5.	ГКОУ «Школа- интернат Костромской области для детей с тяжелыми нарушениями речи и детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата»	Кравченко Марина Павловна	ГКОУ «Школа-интернат Костромской области для детей с тяжелыми нарушениями речи и детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата»	заместитель директора по УВР
6.	ГКОУ «Никольская школа-интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Луцук Наталия Петровна	ГКОУ «Никольская школа-интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»	заместитель директора по УВР

Приложение № 5
Утверждены
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от «22» октября 2019 года № 1892

Места регистрации участников итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации, включая единый государственный экзамен, в 2020 году

Места регистрации участников итогового собеседования по русскому языку

Основной срок проведения итогового собеседования по русскому языку - 12 февраля 2020 года; срок регистрации до 30.01.2020 г.	
Дополнительные сроки: 11.03.2020 года (срок регистрации до 01.03.2020 года); 18.05.2020 года (срок регистрации до 22.04.2020 года).	
Выпускники текущего года общеобразовательных организаций	Образовательная организация, в которой они осваивают общеобразовательные программы основного общего образования
Лица, окончившие образовательные организации со справкой в предыдущие годы	Образовательная организация, в которой они осваивали общеобразовательные программы основного общего образования. В случае реорганизации, ликвидации данной образовательной организации – в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Места регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году в Костромской области

Досрочный (март – апрель 2020г.) и основной периоды проведения ЕГЭ, ГВЭ (май–июнь 2020г.) Срок подачи заявления – до 1 февраля 2020 года	
Выпускники текущего года общеобразовательных организаций, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план	Образовательная организация, в которой они осваивали основные общеобразовательные программы среднего общего образования
Обучающиеся 10-х классов, закончившие изучение программ по отдельным учебным предметам и имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения	Образовательная организация, в которой они осваивают основные общеобразовательные программы среднего общего образования

Лица, окончившие образовательные организации со справкой в предыдущие годы	Образовательная организация, в которой они осваивали основные общеобразовательные программы среднего общего образования. В случае реорганизации, ликвидации данной образовательной организации – в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования.
Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования	Орган управления образованием муниципального района (городского округа) по месту проживания
Выпускники прошлых лет	

Места регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году в Костромской области

Досрочный период проведения ОГЭ, ГВЭ (апрель-май 2020 года) и основной период проведения ОГЭ, ГВЭ (май-июнь 2020 года) Срок подачи заявления – до 1 марта 2020 года	
Выпускники текущего года общеобразовательных организаций, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, имеющие основания для прохождения ГИА согласно Порядка	Образовательная организация, в которой они осваивали общеобразовательные программы основного общего образования
Лица, окончившие образовательные организации со справкой в предыдущие годы	Образовательная организация, в которой они осваивали общеобразовательные программы основного общего образования. В случае реорганизации, ликвидации данной образовательной организации – в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Руководителю образовательной организации

[illegible]

Документ, удостоверяющий личность

Пол: ☐ мужской ☐ женский

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

**Прошу создать условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку с учетом состояния здоровья, подтверждаемого (заполняется участниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами):*

Справкой	об	установлении	Рекомендациями ПМПК
инвалидности			

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« _____ » 20 г.

Заявление
об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

Я,

фамилия

имя

отчество

Прошу включить меня в списки участников государственной итоговой аттестации
9 класса в 20__ г. по следующим предметам:

Код предмета	Наименование предмета	Отметка об участии	
		Да / Нет	
		В форме ОГЭ	В форме государственного выпускного экзамена
			Письменный Устный
01	Русский язык		
02	Математика		
03	Физика		
04	Химия		
05	Информатика		
06	Биология		
07	История (с XX веком)		
08	География		
09	Английский язык		
29	Английский язык (устный)		
10	Немецкий язык		
30	Немецкий язык (устный)		
11	Французский язык		
31	Французский язык (устный)		
12	Обществознание		
18	Литература		
13	Испанский язык		
33	Испанский язык (устный)		
17	История (без XX века)		

Дата рождения

 .

 .

Документ, удостоверяющий личность

Серия

 Номер

Школа

Класс

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С порядком проведения экзаменов ознакомлен,

С запретом иметь при себе и использовать средства связи

(сотовые телефоны) предупреждён _____

Дата, подпись

Подпись участника экзаменов _____ (_____
И.О. Фамилия)

Подпись родителей

(законных представителей) о согласии _____ (_____
И.О. Фамилия)

Заявление принял _____

Дата

 .

 .

об участии в едином государственном экзамене выпускников прошлых лет,
учащихся учреждения среднего профессионального образования

[illegible]

фамилия

[illegible]

ИМЯ

[illegible]

отчество

прошу включить меня в списки участников единого государственного экзамена проводимого в 20__ г по следующим общеобразовательным предметам:

Код предмета	Наименование предмета	Отметка об участии		
		Да / Нет		
		досрочный	досрочный резерв	основной резерв
01	Русский язык			
02	Математика профильная			
03	Физика			
04	Химия			
05	Информатика			
06	Биология			
07	История			
08	География			
09	Английский язык			
29	Английский язык (устно)			
10	Немецкий язык			
30	Немецкий язык (устно)			
11	Французский язык			
31	Французский язык (устно)			
12	Обществознание			
18	Литература			
13	Испанский язык			
33	Испанский язык (устно)			
14	Китайский язык			
34	Китайский язык (устно)			

Дата рождения:

--	--	--	--

Документ, удостоверяющий личность:

Серия

--	--	--	--	--	--	--	--

Homere

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о среднем (начальном и среднем профессиональном) образовании: учебное заведение

Год окончания _____, номер документа об образовании _____

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С порядком проведения экзаменов ознакомлен.

С запретом иметь при себе и использовать средства связи

(сотовые телефоны) предупреждён

Подпись _____

Заявление принял _____ (

Должность

Φ10

Подпись

Data

--	--

--	--

--	--

контактный телефон

Заявление
об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

Я,

фамилия

имя

отчество

Прошу включить меня в списки участников государственной итоговой аттестации в
20__ году по следующим предметам:

Код предмета	Наименование предмета	Отметка об участии Да / Нет			
		В форме ЕГЭ		В форме ГВЭ	
		досрочный	основной	досрочный	основной
01	Русский язык				
02	Математика профильная				
22	Математика базовая				
03	Физика				
04	Химия				
05	Информатика				
06	Биология				
07	История				
08	География				
09	Английский язык				
29	Английский язык (устно)				
10	Немецкий язык				
30	Немецкий язык (устно)				
11	Французский язык				
31	Французский язык (устно)				
12	Обществознание				
18	Литература				
13	Испанский язык				
33	Испанский язык (устно)				
14	Китайский язык				
34	Китайский язык (устно)				

Дата рождения

 .

 .

Документ, удостоверяющий личность

Серия

 Номер

Школа

Класс

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С порядком проведения экзаменов ознакомлен,

С запретом иметь при себе и использовать средства связи

(сотовые телефоны) предупрежден _____

Дата

Подпись участника экзаменов _____ (_____)

И.О. Фамилия

Подпись родителей

(законных представителей) о согласии _____ (_____)

И.О. Фамилия

Заявление принял _____

Дата

 .

 .

Заявление

фамилия

ИМЯ

отчество

--	--

--	--	--	--

Номер									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

□

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе ГВЭ в письменной форме	Отметка о выборе ГВЭ в устной форме	Выбор периода проведения* в соответствии с единым расписанием проведения ГВЭ
Русский язык			
Русский язык (сочинение)			
Русский язык (изложение с творческим заданием)			
Русский язык (диктант)			
Математика			
Физика			
Химия			
Информатика и ИКТ			
Биология			
История			
География			
Английский язык			
Немецкий язык			
Французский язык			
Испанский язык			
Китайский язык			
Обществознание			
Литература			

*Укажите «ДОСР» для выбора досрочного периода, «ОСН» - основного периода и «ДОП» - дополнительные сроки.

Прошу создать условия,учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для сдачи ГВЭ, подтверждаемого:

☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ Копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия,учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Специализированная аудитория

☐ Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ГВЭ на 1,5 часа

☐

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение,учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
фамилия

имя

отчество

[illegible]

прошу зарегистрировать меня для участия в ЕГЭ по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе	Выбор даты в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ
Русский язык		
Математика (базовый уровень)		
Математика (профильный уровень)		
Физика		
Химия		
Информатика и ИКТ		
Биология		
История		
География		
Английский язык (письменная часть)		
Английский язык (устная часть)		
Немецкий язык (письменная часть)		
Немецкий язык (устная часть)		
Французский язык (письменная часть)		
Французский язык (устная часть)		
Испанский язык (письменная часть)		
Испанский язык (устная часть)		
Китайский язык (письменная часть)		
Китайский язык (устная часть)		
Обществознание		
Литература		

Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Специализированная аудитория

☐ Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ на 1,5 часа

☐ Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» на 30 минут

☐

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения ГИА и с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ ознакомлен (ознакомлена)

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись

Расшифровка подписи