

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ Гимназия № 3
А.В. Нечаева

«30» августа 2022 год

Утверждаю:
Директор МБОУ Гимназия № 3

Н.Ю. Прокофьева

«30» августа 2022 год

приказ от 30.08.2022 года № 155

Положение о контрольно-пропускном режиме в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №3» городского округа город Шарья Костромской области.

I. Общеположения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ред. от 07.10.2022).
- Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ (ред. от 26.05.2021 № 155-ФЗ) «О противодействии терроризму».

Цель настоящего положения - обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МБОУ Гимназия № 3 (далее - учреждение), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся и работников учреждения.

1.2. Контрольно-пропускной режим в МБОУ Гимназия № 3 - это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность неконтролируемого входа (выхода) лиц в здание гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию гимназии.

1.3. Контрольно-пропускной режим в здании и на территории МБОУ Гимназия № 3 предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности гимназии и определяет порядок пропуска обучающихся и работников гимназии, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, а также других граждан в здание гимназии.

1.4. Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в учреждении являются:

- дежурный администратор, дежурный учитель (07:30 – 18:00, в рабочие дни);
- охранник - в дневное время (07:30 – 18:00, в рабочие дни);
- вахтер - в дневное время (07:30 -18:30 , в рабочие дни);
- вахтер - в дневное время (07:30 -15:00 , в субботу);
- сторож - в ночное время (18:00- 08:00, ежедневно);
- сторож - круглосуточно в выходные дни-круглосуточно
- сторож - круглосуточно в субботу и воскресенье;

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в МБОУ Гимназия № 3, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии.

- 1.6. Работники МБОУ Гимназия № 3, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей учреждения настоящее Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте гимназии.

2. Организация контрольно-пропускного режима в здании МБОУ Гимназия № 3.

2.1. Контрольно-пропускной режим для обучающихся в МБОУ Гимназия № 3.

2.1.1. Вход учащихся в гимназию на учебные занятия осуществляется через основной вход здания гимназии без предъявления документов под контролем охранника.

Ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний осуществляет сторож (вахтёр) и фельдшер.

2.1.2 Учебный процесс в МБОУ Гимназия № 3 осуществляется: с 08:00 до 17:35.

2.1.3. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание гимназии в 07 часов 40 минут, остальные обучающиеся должны прийти в гимназию не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

2.1.4. В случае опоздания, без уважительной причины, учащиеся пропускаются с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

2.1.5. Выход учащихся из здания гимназии, до окончания учебных занятий, разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, медицинского работника или представителя администрации гимназии.

2.1.6. Выход учащихся из здания гимназии в учебных целях (учебные занятия по физкультуре, технологии, биологии и др.), а также на экскурсии или другие мероприятия осуществляется только в сопровождении работника гимназии, ответственного за данное мероприятие.

2.1.7. Во внеурочное время, для посещения дополнительных занятий, учащиеся пропускаются в гимназию по списку, составленному руководителем дополнительных занятий или классным руководителем.

2.1.8. Во время каникул учащиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий, утвержденному директором гимназии.

2.1.9. В случае нарушения контрольно-пропускного режима или правил поведения учащиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.2. Контрольно-пропускной режим для работников МБОУ Гимназия № 3.

2.2.1. Вход работников гимназии осуществляется через основной вход без записи в журнале регистрации посетителей.

2.3.2. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий.

2.3.3. Все работники учреждения в выходные и праздничные дни могут проходить и находиться в помещениях учреждения только с разрешения администрации гимназии.

2.3. Пропускной режим для посетителей МБОУ Гимназия № 3.

2.3.1. Посетители - это все лица, не являющиеся обучающимися и работниками гимназии.

К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий МБОУ Гимназия № 3 и др.

2.3.2. Посетители осуществляют вход в гимназию через центральный вход, проходят по согласованию и с разрешения администрации учреждения, предъявляя при этом документы подтверждающие личность, для записи в регистрационном журнале охраны гимназии.

2.3.3. Педагогические работники, члены администрации учреждения обязаны заранее предупредить сотрудника охранной организации гимназии о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.3.4. Не запланированные посещения гимназии родителями (законными представителями) не разрешаются. Исключения - экстренные случаи, родители (законные представители) детей инвалидов. Родителям запрещается беспокоить учащихся, педагогов во время уроков, занятий.

2.3.5. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании учебных занятий, ожидают их на улице. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора гимназии.

2.3.6. Для встречи с педагогами или администрацией МБОУ Гимназия № 3 родители (законные представители) сообщают охраннику свою фамилию, имя, отчество, фамилию преподавателя, должность администратора, к которым они направляются, фамилию своего ребёнка, класс, в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнале учёта посетителей».

2.3.7. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охранника и разрешить их осмотреть.

2.3.8. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия в МБОУ Гимназия № 3 осуществляется в присутствии классного руководителя (работника, ответственного за открытое мероприятие).

2.3.9. При выполнении в здании строительных и ремонтных работ вход рабочих в МБОУ Гимназия № 3 осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с директором.

2.3.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются охранником при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.11. Группы лиц, посещающих МБОУ Гимназия № 3 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии по списку и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.12. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании МБОУ Гимназия № 3 лицо, ответственное за пропускной режим (сотрудник охранной организации), незамедлительно информирует директора гимназии и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.

2.3.13. Лицо, ответственное за пропускной режим (сотрудник охранной организации, сторож, сторож (вахтер), периодически осуществляет осмотр помещений и территории гимназии на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории МБОУ Гимназия № 3.

3.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию гимназии осуществляют:

- охранник - в дневное время (07:30 – 18:00, в рабочие дни);
- вахтер - в дневное время (07:30 -18:00 , в рабочие дни);
- сторож - в ночное время (18:00- 08:00, ежедневно); выходные дни круглосуточно.

3.2. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию гимназии и груза производится перед воротами охранником, (сторожем).

3.3. Стоянка личного транспорта работников учреждения на территории гимназии запрещена.

3.4. Допуск без ограничений на территорию МБОУ Гимназия № 3 разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией гимназии.

3.5. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию МБОУ Гимназия № 3 без согласования лица, ответственного за пропускной режим, информирует директора гимназии и по его указанию при необходимости - Шарьинский отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. Обязанности охранника

4.1. Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- инструкцию по пропускному режиму в МБОУ Гимназия № 3;
- особенности охраняемого объекта (МБОУ Гимназия № 3) и прилегающей к нему территории;
- расположение и порядок работы охранно-пожарной сигнализации, систем экстренного вызова полиции, средств связи, пожаротушения, правила их использования;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

4.2. На посту охранника должны быть:

- технические средства экстренного вызова полиции;
- положение по пропускному режиму в МБОУ Гимназия № 3;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС. аварийно-спасательных служб, администрации гимназии.
- для проведения термометрии бесконтактный термометр.

4.3. Охранник обязан:

- осуществлять контрольно-пропускной режим, запрещать вход в гимназию посторонним лицам без документа, удостоверяющего личность, и разрешения администрации гимназии;
- регистрировать посетителей гимназии в специальном журнале и осуществлять осмотр ручной клади, вносимой в здание;
- запрещать въезд автотранспорта на территорию гимназии без разрешения администрации;
- запрещать выход из гимназии обучающихся во время уроков без письменного разрешения учителя, медицинского работника или администрации гимназии;
- пресекать любые правонарушения, опасные для жизни и здоровья детей и работников, стабильного хода учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять оперативную связь с работниками гимназии по просьбе посетителей;
- участвовать в проведении мероприятий по охране труда, антитеррористической защищенности;
- участвовать в обеспечении функционирования гимназии при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;
- соблюдать этические нормы поведения в гимназии, быту, общественных местах, соответствующие положению работника учреждения образования. При возникновении внештатной ситуации (возгорание, взрыв, искрение, драка, обнаружение бесхозных вещей и подозрительных предметов и т.д.) охранник незамедлительно информирует дежурного администратора и директора гимназии;
- принимает меры (в необходимых случаях) к организованной эвакуации обучающихся и работников гимназии;
 - ставит в известность органы правопорядка (пульт Росгвардии – 8(49449)5-88-53, полиция дежурная часть – 8(49449)5-14-71, 02, 020 (с мобильного телефона), управление ГО и ЧС – 8(49449)5-89-04, 5-89-32, отделение УФСБ по г. Шарья – 8(49449)5-40-70);

4.4. Охранник имеет право:

- требовать от обучающихся, работников учреждения и посетителей гимназии соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим гимназии;
- осуществить задержание нарушителя и вызывать полицию.

4.5. Охраннику запрещается:

- покидать пост без разрешения администрации МБОУ Гимназия № 3;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте (МБОУ Гимназия № 3) и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.