

Принято общим собранием
коллектива МДОУ детский сад
«Солнышко» протокол №1 от
19.01.2016 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
детский сад «Солнышко»
Г.Н.Шорохова
25.01.2016 г.



Положение о родительском комитете в МДОУ детский сад «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ детский сад «Солнышко» (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действует родительский комитет.

1.3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета:

обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

разрабатывает и утверждает положение о родительском комитете после согласования его с Общим собранием работников;

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с бракеражной комиссией Учреждения контролирует организацию качественного питания детей и совместно с заведующим качеством медицинского обслуживания;
- оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- выдвигает кандидатов в члены Управляющего совета Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с Учредителем, общественными организациями по вопросу улучшения деятельности Учреждения;
- вносит предложения на рассмотрение заведующему по вопросам организации образовательного процесса и улучшения деятельности Учреждения.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на групповых родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря сроком на 1 год.

3.4. Количество членов Родительского комитета Учреждения: от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;

- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

Обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

-

5. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет:

разрабатывает и утверждает положение о родительском комитете после согласования его с Общим собранием работников;

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместно с бракеражной комиссией Учреждения контролирует организацию качественного питания детей и совместно с заведующим качеством медицинского обслуживания;

- оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний;

- принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

- выдвигает кандидатов в члены Управляющего совета Учреждения;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с Учредителем, общественными организациями по вопросу улучшения деятельности Учреждения;
- вносит предложения на рассмотрение заведующему по вопросам организации образовательного процесса и улучшения деятельности Учреждения.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.. Родительский комитет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета и секретаря.