

Опг. обра-нел

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫЩУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2019 года

№ 265

с. Пыщуг

**Об утверждении Положения о консультационном центре по  
предоставлению методической, психолого-педагогической,  
консультационной помощи родителям (законным представителям)  
несовершеннолетних, проживающих на территории  
Пыщугского муниципального района**

В целях реализации Федерального проекта «Поддержка семей имеющих детей» национального проекта «Образования», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пыщугский муниципальный район Костромской области, администрация Пыщугского муниципального района постановляет:

1. Создать консультационный центр на базе отдела образования администрации Пыщугского муниципального района по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, проживающих на территории Пыщугского муниципального района (далее – консультационный центр).

2. Утвердить:

2.1. Положение о консультационном центре (приложение 1);

2.2. состав консультационного центра (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пыщугского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Пыщугский вестник».

Глава Пыщугского  
муниципального района



В.В. Сердюк

**Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, проживающих на территории Пыщугского муниципального района**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, проживающих на территории Пыщугского муниципального района (далее – консультационный центр) по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации детей. Определяет порядок создания и деятельности консультационного центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», в рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.3. Приоритетным направлением работы консультационного центра является работа со следующими категориями населения:

- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей от 0 до 3 лет, получающих дошкольное образование в семье;
- родители (законные представители) детей от 3 до 7 лет, охваченные услугами дошкольного образования;
- родители (законные представители) детей, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья,
- родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов,
- и другие категории родителей (законных представителей) при наличии проблем в воспитании, обучении, развитии и социализации ребенка.

**2. Цели и задачи консультативного центра**

2.1. Целью деятельности консультационного центра является создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, развития и социализации детей, путем предоставления психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, проживающих на территории Пыщугского муниципального района по вопросам обучения и воспитания, развития и социализации детей, прав родителей и детей, направлено на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства,

значимости родительского просвещения, укреплению института семьи и духовно – нравственных традиций семейных отношений.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей, получающих образование в форме семейного образования;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Общее руководство консультационным центром, осуществляет руководитель - заведующий отделом образования администрации Пыщугского муниципального района (далее – отдел образования). Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов консультационного центра.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних получают консультации по своему запросу и могут обращаться за консультациями по мере возникновения необходимости.

3.4. За получение консультаций плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.5. Основные виды работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;
- организация и проведение мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.6. Формы предоставления консультаций:

- очная по месту нахождения консультационного центра;
- дистанционная – оказание консультаций посредством различных каналов связи (сайт отдела образования; социальные сети; электронная почта, телефон).

3.7. Информация о получении консультаций на базе консультационного центра, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Оказание консультаций непосредственно специалистами консультационного центра осуществляется по следующему алгоритму:

- 1) прием заявки на оказание консультаций,
- 2) обработка заявки,
- 3) оказание консультации,
- 4) изучение удовлетворенности качеством предоставленной консультации.

3.9. Специалисты центра могут оказывать консультации, без предварительной записи, при личном обращении родителей (законных представителей).

По запросу родителей (законных представителей) к участию в организации консультативной помощи могут быть привлечены специалисты социально ориентированных организаций:

- ОГБУЗ «Шарьинская окружная больница им. Каверина Пыщугское отделение»;
- отдел по опеке и попечительству и по делам несовершеннолетних Пыщугского муниципального района;
- ОГБУ «Пыщугский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- образовательные организации Пыщугского муниципального района;
- ОГКУ «Центр занятости населения по Пыщугскому району»;
- МКУ Молодежный центр «Юность».

3.10. Консультация предполагает устное информирование получателя по интересующим его вопросам в форме вербального общения, в письменной форме, содержащей запрашиваемую методическую, психолого-педагогическую и (или) консультационную информацию, консультация может быть оказана одновременно двумя и более специалистами консультационного центра по его решению и с согласия либо по инициативе получателя.

Консультации носят информационный и рекомендательный характер.

#### **График работы, адрес места для приема граждан консультационного центра**

Консультационный центр оказывает консультации родителям (законным представителям) несовершеннолетних с 14.00 до 17.15 часов ежедневно (кроме выходных дней) в отделе образования администрации Пыщугского муниципального района по адресу: Костромская область, с. Пыщуг, ул. Чкалова д. 1.

#### **4. Порядок обращения и предоставление консультативной помощи консультационным центром**

4.1. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя), устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону, личного обращения, а также обращения одного из родителей, направленного по электронной почте [roo-pyshug@yandex.ru](mailto:roo-pyshug@yandex.ru) или сайт отдела образования администрации Пыщугского муниципального района <http://www.eduportal44.ru/pyschug/default.aspx>

4.2. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

- наименование организации, которой адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- существо вопроса (вопросов);
- личная подпись заявителя (законного представителя).

4.3. Письменное заявление должно рассматриваться в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

4.4. Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и почтовый адрес), оставляется без ответа. Если заявитель хочет обратиться в консультационный центр

анонимно он может позвонить по телефону отдела образования или указать свой номер в заявлении.

4.5. На письменное заявление об оказании методической, психолого-педагогической консультативной помощи заявителю направляется ответ в письменной форме, содержащий запрашиваемую методическую, психолого-педагогическую и (или) консультационную информацию по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.6. На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

4.7. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации) или иной документ, удостоверяющий личность.

4.8. Для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра запись производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

4.9. Помощь заявителю оказывается и по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

4.10. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.11. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии и дата рождения ребенка);
- существо вопроса (вопросов).

4.12. Обращение, направленное по электронной почте должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

4.13. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

4.14. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть дан исключительно в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного центра, заявитель направляется в органы (организации) занимающиеся данным вопросом.

4.15. Ответ на обращение, поступившее на сайт отдела образования рассматривается в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

## **5. Делопроизводство консультационного центра**

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- положение о создании консультационного центра;
- порядок обращения и предоставление услуг консультационного центра;

- план работы консультационного центра;
- должностные инструкции специалистов консультационного центра;
- журнал предварительной записи (приложение 1);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), обратившихся за консультацией (приложение 2);
- текущая отчетность (заявка (приложение 3), отзыв (приложение 4));
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

5.3. Специалисты отдела образования, назначенные ответственными за организацию деятельности консультационного центра:

- ведут документацию консультационного центра;
- размещают информацию о деятельности консультационного центра в СМИ и на сайте отдела образования;
- готовят информацию по итогам обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
- организуют консультации, мероприятия с родителями (законными представителями);
- и иную работу, предусмотренную должностными инструкциями.

3.13. Деятельность всех специалистов консультационного центра проходит в основное рабочее время.

## **6. Права и обязанности сторон**

6.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

6.2. Консультационный центр имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- изменение форм проведения консультации.

6.3. Консультационный центр несет ответственность за:

- компетентность и профессионализм специалистов, оказывающих консультации;
- ведение документации,
- конфиденциальность информации.

## **7. Контроль деятельности консультационного центра**

7.1. Контролирует и координирует деятельность консультационного центра, руководитель консультационного центра - заведующий отделом образования.

7.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается ежегодно, на итоговом совещании с руководителями образовательных организаций с последующим размещением на сайте отдела образования.

Приложение 1

Журнал предварительной записи

| Дата звонка (запроса) | ФИО родителя (законного представителя) | Телефон родителя (законного представителя) | Вид получения консультации | Тема консультации | Дата и время (желаемое) получения консультации | приложение |
|-----------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------|------------|
|                       |                                        |                                            |                            |                   |                                                |            |
|                       |                                        |                                            |                            |                   |                                                |            |

Приложение 2

Журнал регистрации  
родителей (законных представителей), обратившихся за консультацией

| № п/п | Дата, проведения консультации | ФИО родителей (законных представителей) | Тема консультации | Форма проведения консультации | Категория семьи |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
|       |                               |                                         |                   |                               |                 |
|       |                               |                                         |                   |                               |                 |

Приложение 3

БЛАНК ЗАЯВКИ

на оказание консультационной помощи

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ф.И.О. родителя (законного представителя)                                                                                                                                               |  |
| Тематика вопроса                                                                                                                                                                        |  |
| Желаемая форма получения консультации (очная, дистанционная)                                                                                                                            |  |
| Контактный телефон, e-mail                                                                                                                                                              |  |
| Дата подачи заявки                                                                                                                                                                      |  |
| Подпись                                                                                                                                                                                 |  |
| Даю согласие на предоставление контактных данных<br>Да _____ нет _____                                                                                                                  |  |
| Заполнив бланк заявки, я даю согласие на обработку своих персональных данных.<br>*Обработка персональных данных включает в себя фиксирование вашего запроса в журнале регистрации услуг |  |

Приложение 4

Отзыв качества оказанных консультационных услуг

|                                                         |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Дата оказанной консультации                             |   |   |   |   |   |
| Специалист проводивший консультацию                     |   |   |   |   |   |
| Удовлетворены ли Вы полученной консультацией            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *В случае неудовлетворительного ответа, укажите причину |   |   |   |   |   |

Состав консультационного центра по предоставлению методической,  
психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным  
представителям) несовершеннолетних, проживающих на территории  
Пыщугского муниципального района

Руководитель  
консультационного  
центра

Заведующий отделом образования  
администрации Пыщугского  
муниципального района

Шорохова  
Елена Леонидовна

Заместитель  
руководителя  
консультационного  
центра

Главный специалист  
отдела образования администрации  
Пыщугского муниципального района

Краева  
Наталья Валерьевна

Специалисты  
консультационного  
центра

Методист  
отдела образования администрации  
Пыщугского муниципального района

Гапонюк  
Мария Витальевна

Ведущий специалист  
отдела образования администрации  
Пыщугского муниципального района

Углова  
Светлана Олеговна

Директор ОГКУ «Центр занятости  
населения по Пыщугскому району»  
(по согласованию)

Ердякова  
Елена Анатольевна

Директор  
ОГБУ «Пыщугский КЦСОН»

Мухорина Светлана  
Анатольевна

Заведующий Пыщугским отделением  
ОГБУЗ «Шарьинская окружная  
больница им. Каверина»  
(по согласованию)

Соколова  
Наталья Николаевна

Главный специалист  
отдела по опеке и попечительству  
и по делам несовершеннолетних  
Пыщугского муниципального района

Литвинова  
Наталья Васильевна

Педагог-логопед  
МОУ Пыщугская средняя  
общеобразовательная школа  
(по согласованию)

Ипатова  
Елена Викторовна