

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО НЕПРЕРЫВНОМУ
ПОВЫШЕНИЮ КОМПЕТЕНЦИИ И ОБУЧЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
(«ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ»)**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации методической работы в Пыщугском муниципальном районе Костромской области.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с пунктами 3.1.4., 3.3.24., 3.4..

1.3. «Горизонтальное обучение» - целостная система деятельности, целью которой является обеспечение наиболее эффективного качества реализации непрерывного повышения компетенции и обучения педагогических работников, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры, организованная на основе анализа результатов образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, профессиональных затруднений, конкретных интересов, потребностей, запросов педагогов.

1.4. Основные задачи «горизонтального обучения»:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и обучение педагогических кадров системы образования Пыщугского муниципального района Костромской области через различные формы организации «горизонтального обучения»;
- ознакомление педагогических работников с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики;
- обеспечение обмена опытом педагогических практик, обучение рефлексивному самоанализу педагогических работников;
- создание условий для личностного развития педагогических работников через различные формы «горизонтального обучения»;
- разработка и реализация индивидуальных профессиональных маршрутов педагогических работников.

Система «горизонтального обучения»:

2.1. «Горизонтальное обучение» осуществляется специалистами и методистами отдела образования администрации Пыщугского муниципального района Костромской области и Советом руководителей районных методических объединений. «Горизонтальное обучение» считается непрерывным, если обучение осуществляется в различных формах не реже 1 раза в месяц. Учет проведенных мероприятий и форма ведется в отдельном журнале (Приложение 1).

2.2. Коллегиальным органом руководства «горизонтального обучения» является Совет руководителей районных методических объединений.

2.3. Функции Совета руководителей районными методическими объединениями:

- оказывать помощь и содействие специалистам отдела образования в подготовке и организации «горизонтального обучения»;
- проводить диагностики и опросы по запросу тематики «горизонтального обучения» педагогических работников в рамках возглавляемых методических объединений.

2.4. Функции специалистов отдела образования:

- организовывать и проводить непрерывное «горизонтальное обучение», отбирать, систематизировать актуальную информацию и информацию по запросам педагогических работников;

- организовывать консультативную групповую и индивидуальную работу, оперативно информировать педагогов с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами;

- привлекать к проведению «горизонтального обучения» специалистов различных уровней, руководящих и педагогических работников.

2.5. Основными условиями организации «горизонтального обучения» являются:

- максимальный учёт заказа педагогов на обучение и консультации, личностно-ориентированный подход к организации «горизонтального обучения»;

- рассмотрение положительного педагогического опыта как опорного в построении общей системы методической работы;

- актуализация нормативно-правовых актов в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней.

2.6. Отдел образования организует:

- научно-методическую деятельность,

- информационно-методическую деятельность,

- организационно-методическую деятельность,

- диагностическую деятельность.

2.7. Научно-методическая деятельность предусматривает:

2.7.1. Выявление, изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта педагогического опыта. Решение о необходимости обобщения передового опыта, а также о возможности использования обобщённого опыта на уровне муниципалитета принимается на уровне районных методических объединений. Распространение передового опыта осуществляется с использованием различных форм:

- выступления на заседаниях районных методических объединений и единых методических днях,

- семинары,

- коллективные просмотры,

- мастер-классы,

- презентации,

- практикумы,

- размещение на информационных сайтах,

- размещение материалов в периодических печатных изданиях и др.

Материалы по результатам обобщения передового педагогического опыта передаются в отдел образования в электронном виде в течение месяца после обобщения.

2.7.2. Обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о нормативно-правовой базе, регулирующей образовательные отношения, новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса через организацию обучения с использованием лекций, семинаров, практикумов, мастер-классов, курсов для педагогических работников.

2.7.3. Организация учета педагогических кадров и процессов их аттестации.

2.7.4. Осуществление плано-прогностической деятельности для организации «горизонтального обучения».

2.7.5. Определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы, осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих инновационную работу.

2.8. Информационно-методическая деятельность предусматривает:

2.8.1. Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации для обеспечения информационных, учебно-методических и профессиональных потребностей педагогических работников.

2.8.2. Содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.9. Организационно-методическая деятельность предусматривает:

2.9.1. Подготовка и проведение «горизонтального обучения» в различных формах, адресное сопровождение педагогических работников по составленному индивидуальному педагогическому маршруту (Приложение 2).

2.9.2. Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

2.10. Диагностическая деятельность предусматривает:

2.10.1. Сбор, обработку и анализ информации о состоянии образовательной деятельности. Оценку уровня реализации основных образовательных программ в образовательных организациях Пыщугского муниципального района Костромской области.

2.10.2. Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов.

2.10.3. Составление индивидуальных педагогических маршрутов педагогических работников.

2.10.4. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.

3. Педагогические работники имеют право:

- получать и пользоваться информационными, рекомендательными и аналитическими материалами в отделе образования;
- получать индивидуальную консультационную и информационную поддержку специалистов отдела образования;
- участвовать в качестве организатора и выступающего в «горизонтальном обучении»;
- обобщать педагогический опыт, опубликовывать методические разработки и иные материалы на сайте отдела образования, участвовать в конкурсах педагогического мастерства и т.п.;
- вносить предложения в план организации «горизонтального обучения».

4. Педагогические работники обязаны:

- участвовать в «горизонтальном обучении»;
- своевременно и качественно выполнять поручения, данные в рамках подготовки к проведению «горизонтального обучения»;
- соблюдать настоящее Положение.

5. Формы «горизонтального обучения»:

- мастер-классы;
- семинары диалоговой структуры;
- экскурсии;
- открытые мероприятия;
- «кружок качества»;
- консультирование;
- совещание – семинар;
- методические выставки;
- проблемные группы;
- конференции;
- единые методические дни;
- электронные методические сборники;
- обобщение опыта;
- другие по запросу педагогических работников.

Приложение 1
к положению ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ ПО НЕПРЕРЫВНОМУ ПОВЫШЕНИЮ
КОМПЕТЕНЦИИ И ОБУЧЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ («ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ»)

Журнал
учёта мероприятий и форма «горизонтального обучения»

№ п/п	Тема мероприятия	Форма	Категория участников	Выступающие	Решение мероприятия	Роспись ответственного организатора
-------	------------------	-------	----------------------	-------------	---------------------	-------------------------------------

Приложение 2

к положению ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ ПО НЕПРЕРЫВНОМУ ПОВЫШЕНИЮ
КОМПЕТЕНЦИИ И ОБУЧЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ («ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном профессиональном маршруте педагогического работника

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном профессиональном маршруте педагогического работника разработано для повышения компетенции педагогических работников и адресного сопровождения (далее - ИПМ педагога) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», муниципальным проектом «Учитель будущего», Положением об отделе образования администрации Пыщугского муниципального района Костромской области.

1.2. ИПМ – это целенаправленная, последовательная и многогранная деятельность по повышению уровня компетенции педагога, основанная на индивидуальном сопровождении педагога с учетом его профессиональных затруднений и запросов.

1.3. ИПМ – нормативный документ, определяющий личностно-значимые цели повышения профессиональной компетенции педагогов, формы и сроки их реализации, а также критерии результативности. ИПМ - это персональный путь творческой реализации личностного потенциала каждого педагога в образовании. Для отдела образования ИМП – это один из механизмов системной организации «горизонтального обучения».

1.4. ИПМ разрабатывается специалистами отдела образования, по единой структуре на определенный срок, по согласованию с педагогом. Срок реализации ИПМ варьируется от одного года до пяти лет в зависимости от выявленных затруднений, конкретной ситуации в образовательной организации, где трудоустроен педагог, на которого составляется ИПМ. ИПМ утверждается приказом заведующего отделом образования.

2. Цели и задачи ИПМ

Цель: повышение уровня компетенции педагога, основанное на индивидуальном сопровождении педагога с учетом его профессиональных затруднений и запросов.

Задачи:

1. Обеспечение включенности каждого педагога в личностный образовательный процесс в соответствии со своей зоной актуального развития и проблемами реальной педагогической практики.

2. Стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня профессиональной компетентности педагогов, овладение ими и успешное применение в практической деятельности современных образовательных технологий, направленных на реализацию ФГОС общего образования.

3. Структура и алгоритм формирования ИМП

ИПМ является формой представления поэтапной реализации личностного потенциала каждого педагога в образовании, смысл, значение, цель и компоненты каждого последующего этапа осмыслены, обоснованы и логически взаимосвязаны.

Структура ИПМ (Приложение 1) включает в себя следующие элементы:

Титульный лист:

- резолюция заведующего отделом образования;
- полное наименование образовательной организации;
- Ф.И.О. педагога, должность, квалификационная категория;
- название документа с темой ИПМ, срок реализации.

Содержание ИПМ:

Общие сведения и краткая характеристика педагога (составляет образовательная организация)

Цели и задачи ИПМ

Срок реализации ИПМ

Тема профессионального развития:

Данный подраздел ИПМ педагога составляется на основе диагностик и запроса самого педагога и содержит:

направления самообразования (изучение литературы, в том числе нормативно-правовой документации);

разработку методических материалов, обеспечивающих реализацию обновленного образовательного процесса;

деятельность педагога в профессиональном сообществе;

участие педагога в методической работе на уровне муниципалитета;

обобщение и распространение профессионального опыта работы на уровне муниципалитета;

повышение квалификации (обучение на курсах, в том числе дистанционных, посещение вебинаров, семинаров, онлайн-вебинаров и т.п., «горизонтальное обучение»);

саморефлексия и самокоррекция педагога.

Согласно обозначенным направлениям деятельности ИПМ, необходимо определять содержание, формы, методы работы педагога по развитию профессиональной компетентности на текущий учебный год, цели и задачи профессионального развития педагога, средства (модели, механизмы) решения поставленных целей и задач.

4. Контроль над реализацией ИПМ педагога

4.1. Контроль работы педагогов по ИПМ осуществляют курирующие специалисты отдела образования.

4.2. В целях методического осуществления контроля над реализацией ИПМ педагога в конце учебного года заполняется таблица: "Карта роста профессионального мастерства педагога" (Приложение 2).

4.3. Отдел образования создает условия и организует деятельность педагога по реализации ИПМ.

Приложение
к положению
об индивидуальном профессиональном маршруте
педагогического работника

Индивидуальный профессиональный маршрут

ФИО

педагога _____

Место работы: _____

Общие сведения (характеристика) прилагается

Сроки реализации: _____

Тема

самообразования _____

Цели и задачи (формируются с профессиональными и образовательными потребностями педагога)

Курсы для повышения квалификации							
№	Форма КПК, КПП	Тема	Кол-во часов	Срок и	Место	Образовательный продукт	Отметка о внедрении
Посещение мероприятий «горизонтального обучения»							
№	Название	Форма	Место	Образовательный продукт		Отметка о внедрении	
Изучение литературы							
№	Автор		Название				Отметка о выполнении
Выступление в мероприятиях							
№	Название	Уровень	Место	Тема опыта		Отметка о выполнении	
Методические и дидактические разработки							
№	Наименование	Форма	Возрастная категория детей	Практическая апробация	Результаты апробации	Краткое описание содержания	Анализ открытого мероприятия по разработке

Результаты профессионального развития по индивидуальному профессиональному маршруту: _____