

Департамент образования и науки
Костромской области

П Р И К А З

05.08 2022г.

г. Кострома

№ 1259

О порядке отбора и направления обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Костромской области, проявивших выдающиеся способности, на обучение в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Океан»

Во исполнении постановления администрации Костромской области от 27.06.2022 № 312-а «Об организации работы по поощрению обучающихся образовательных организаций, проявивших выдающиеся способности», в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

положение о порядке отбора и направления обучающихся образовательных организаций Костромской области в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (приложение № 1);

положение о порядке отбора и направления обучающихся образовательных организаций Костромской области в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» (приложение № 2);

перечень необходимых документов для направления обучающихся образовательных организаций Костромской области в Международный и Всероссийский детские центры (приложение № 3).

2. Определить региональным оператором в автоматизированной информационной системе «Путевка» (далее – АИС «Путевка») государственное

бюджетное учреждение дополнительного образования Костромской области «Дворец творчества» (далее – ГБУ «Дворец творчества»).

3. Директору ГБУ «Дворец творчества» Иноземцевой С.П. организовать работу в АИС «Путевка», направление и сопровождение обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и ФГБОУ «ВДЦ «Океан».

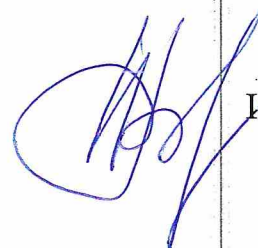
4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, осуществляющих управление в сфере образования:

оказывать содействие ГБУ «Дворец творчества» в формировании списков обучающихся для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и ФГБОУ «ВДЦ «Океан»;

обеспечить учет оценок успеваемости обучающихся, полученных в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и ФГБОУ «ВДЦ «Океан», при их аттестации в образовательных организациях.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Костромской области М.Г. Яблокову.

Директор департамента



И. Н. Морозов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТБОРА И НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В
ФГБОУ «МДЦ «АРТЕК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и требования к отбору и распределению путевок среди одаренных детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Костромской области, в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее - МДЦ «Артек»).

1.2. Путевки в МДЦ «Артек» выделяются с целью поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д. Пребывание детей (содержание обучающихся) в МДЦ «Артек», реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой МДЦ «Артек» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1.3. Распределение квот в МДЦ «Артек» осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственной программе МДЦ «Артек», ежегодно утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей в МДЦ «Артек» осуществляется в соответствии с условиями договора о направлении и приеме детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек», заключаемого ежегодно между МДЦ «Артек» и департаментом образования и науки Костромской области (далее - договор), настоящего Положения и производственной программы МДЦ «Артек».

2. Порядок отбора и направления детей в МДЦ «Артек»

2.1. Общие требования:

2.1.1. В учебный период в МДЦ «Артек» принимаются обучающиеся в 5 - 11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительной общеразвивающей программе.

В летний период (июнь, июль, август) - дети с 8 до 17 лет включительно,

осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающиеся по дополнительной общеразвивающей программе не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной, коммерческой.

Обучающимся, направляемым в МДЦ «Артек», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

2.2. В МДЦ «Артек» направляются дети, соответствующие группам здоровья 1 - 2 - 3 - 4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (с детальной информацией о медицинских требованиях можно ознакомиться на официальном сайте МДЦ «Артек» artek.org, в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).

2.3. Отбор и направление детей в МДЦ «Артек» осуществляется исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее - АИС «Путевка») на основании наивысшего рейтинга достижений детей.

2.4. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путевками в МДЦ «Артек», по направлениям:

«Образование и наука» - победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

«Культура и искусство» - победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

«Спорт» - победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

«Общественная деятельность»:

лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня;

школьники, являющиеся авторами разработанных социально значимых проектов;

дети, отличившиеся в социально полезной деятельности, в том числе волонтеры, получившие награды за деятельность в социальной сфере.

2.5. Учитываются достижения обучающихся за последние 3 года (отчетный период считается от даты начала заезда предполагаемой смены), которые подтверждаются грамотами, дипломами, удостоверениями о присвоении звания победителя или призера.

2.5.1. АИС «Путевка» предусмотрен повышенный балл победителям

Всероссийских предметных и Международных олимпиад при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

С перечнем олимпиад можно ознакомиться по ссылке: https://edu.gov.ru/activity/main_activities/talent_support/olympiads.

2.6. Обучающийся зачисляется в МДЦ «Артек» сроком на 21 день на смену и отчисляется по окончании смены. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется локальными актами Центра. Отчисление обучающихся, выбывающих досрочно из МДЦ «Артек», оформляется на основании заявления от родителей (законных представителей) с указанием причины досрочного отъезда.

2.7. Обучающийся зачисляется в МДЦ «Артек» исключительно на основании обязательного пакета документов (приложение № 3).

2.8. В ФГБОУ «МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту постоянного проживания:

- дети с любыми формами педикулеза;

- дети, у которых отсутствует в личном кабинете в АИС «Путевка» заявка на направляемую смену со статусом «Оформлена»;

- дети, у которых отсутствуют скан-копии документов в личном кабинете в АИС «Путевка»;

- дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- дети, не соответствующие возрастным критериям;

- дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек» либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья (перечень показаний и противопоказаний для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек» размещен на сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).

При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья обучающегося ребенок подлежит направлению к месту его проживания.

2.9. ГБУ «Дворец творчества» на основании рейтинга достижений в АИС «Путевка» и в соответствии с количеством путевок, предоставленных Костромской области по разнарядке в МДЦ «Артек», формирует список детей - участников смен.

2.10. Заявки на получение путевок отклоняются по следующим основаниям:

- предоставление недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях;

- несоответствие требованиям, предъявляемым к полу, возрасту и классу обучения детей, определенным на каждую конкретную смену;

- количество баллов заявки менее порогового значения рейтинга (40 баллов);

- зачисление обучающегося на обучение в текущем году в период предыдущих смен;

- создание обучающимся двух и более учетных записей;

ребенок не является обучающимся общеобразовательного учреждения Костромской области.

2.10.1. Достижения, указанные в заявке, отклоняются при проверке и обнаружении оснований для отклонения достижений:

достижения не соответствуют проставленному наименованию, уровню мероприятия и занятому месту;

достижения, в которых отсутствует дата проведения мероприятия, подпись и печать;

командные грамоты и дипломы, в которых не указан персонально участник команды;

достижения, полученные за участие и победы во внутренних мероприятиях организаций отдыха детей и их оздоровления;

недостовверные сведения в наградных материалах (исправления);

в качестве наград не принимаются кубки, медали, значки, вымпелы;

достижения на иностранном языке;

достижения в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах (в том числе полученные на коммерческой основе), а также достижения в интернет-конкурсах, в которых отсутствует конкурсная составляющая в соответствии с положением о конкурсе/правилами участия (например, на сайте организатора мероприятия указана информация о выдаче грамот «в течение 2-х часов», присвоение всем участникам призовых мест и т.п.).

2.10.2. К категории «Награды» относятся достижения за 1 - 3 места и Гран-при.

К категории «Награды» - всероссийский уровень относится достижение «Значок ГТО».

К категории «Награды» - всероссийский уровень относится достижение «Похвальный лист».

К категории «Награды» - заочный уровень относятся достижения в интернет-мероприятиях за 1 - 3 место.

К категории «Прочее» относятся достижения за 4-е и ниже места, за участие в мероприятии, благодарственные письма и т.д.

К категории «Прочее» - городской уровень относятся достижения, полученные в спортивной школе, школе искусств.

К категории «Прочее» - всероссийский уровень относятся личные достижения, полученные ранее на сменах в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», «Смена», «Океан».

К категории «Прочее» - «Социальная активность» относятся достижения, полученные за активную волонтерскую деятельность и социально значимые проекты.

2.10.3. Командные грамоты и дипломы учитываются при подтверждении награждения лично обучающегося.

Для учета достижения необходимо документальное подтверждение участия в составе команды/коллектива (справка-подтверждение, письмо от руководителя или приказ о составе команды/коллектива), скан-копия которого

должна быть прикреплена к достижению одним файлом.

2.10.4. Обучающийся может добавить к заявке 10 достижений в категорию «Награды» и 10 достижений в категорию «Прочее» (количество установлено МДЦ «Артек»).

Если у обучающегося более 10 достижений, которые относятся к категории «Награды», все остальные достижения категории «Награды» можно загрузить в личный кабинет ребенка как «Прочее» для увеличения рейтинга или оставить для подачи на последующие смены.

2.11. Каждой поданной заявке присваивается статус:

«Новая» - заявка сформирована кандидатом и введена в систему. Количество баллов выставлено системой по умолчанию.

«Принята» - заявка проверена региональным оператором и принята к дальнейшему распределению АИС «Путевка». Количество баллов может уменьшаться в случае отклонения загруженных наград.

«Отклонена» - заявка отклонена оператором, если рейтинг заявки составил менее порогового значения (40 баллов); заявка отклонена системой, если уже была предоставлена путевка в текущем году.

«Путевка получена» - заявка отображена АИС «Путевка» в соответствии с рейтингом, классом, полом и квотами, выделенными Костромской области на текущую смену.

«Оформлена» - группа полностью сформирована, оформлена и готова к направлению в МДЦ «Артек».

«Не прошел по рейтингу» - статус автоматически проставляется АИС «Путевка» кандидатам, подавшим заявку, но не набравшим достаточное количество баллов на заявленную смену.

2.12. После окончания срока приема заявок запрещено вносить изменения в поданную заявку в АИС «Путевка».

2.13. ГБУ «Дворец творчества» вправе очно проверить достоверность прикрепленных в АИС «Путевка» достижений. В случае выявления несоответствия документов действительности ГБУ «Дворец творчества» вправе отклонить заявку.

2.14. Распределение путевок проводится исключительно посредством АИС «Путевка» с учетом квоты по классам и гендерному признаку в период с 1 сентября по 25 мая и в летний период по гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек).

2.15. После автоматического распределения заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу».

2.16. В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь или иное существенное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, прошедшему отбор в АИС «Путевка», принять участие в смене в МДЦ «Артек», родители (законные представители) отказавшегося участника письменно уведомляют ГБУ «Дворец творчества» с указанием причины отказа.

После получения отказа ГБУ «Дворец творчества» отклоняет заявку, изменяя статус на «Отказ подающего», и производит замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака.

АИС «Путевка» автоматически подбирает кандидата из поданных заявок обучающихся со статусом «Не прошел по рейтингу» на свободную квоту путевки.

2.17. ГБУ «Дворец творчества» информирует ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальных районах (муниципальных округах, городских округах) Костромской области (далее - ответственные в муниципальных образованиях) о направляемых на отдых и оздоровление детей Костромской области в МДЦ «Артек».

2.18. Ответственные в муниципальных образованиях направляют победителям пакет документов, необходимых для поездки в МДЦ «Артек», на адрес электронной почты, указанный в профиле АИС «Путевка». Участники в ответном письме сообщают о своем согласии либо об отказе от участия в смене.

2.19. Скан-копии документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка». Образцы бланков документов размещены на официальном сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

2.20. Списки детей-участников смен в МДЦ «Артек» утверждаются приказом департамента и направляются в МДЦ «Артек» в порядке и в сроки, определенные договором.

2.21. ГБУ «Дворец творчества» совместно с ответственными в муниципальных образованиях организует подготовку группы детей для участия в сменах, проводимых в МДЦ «Артек», в том числе формирует список участников смен и пакет документов, в соответствии с утвержденными требованиями МДЦ «Артек» для организации трансфера до г. Симферополя и обратно.

2.22. Ответственные в муниципальных образованиях оказывают помощь в оформлении документов, необходимых для предоставления в МДЦ «Артек», и организации трансфера до г. Симферополя и обратно, а также обеспечивают организацию передачи данных документов в ГБУ «Дворец творчества» в указанные сроки.

2.23. ГБУ «Дворец творчества» проверяет наличие, правильность оформления необходимых документов для предоставления в МДЦ «Артек» и передает их сопровождающему организованной группы детей.

3. Условия направления детей в МДЦ «Артек»

3.1. Доставка детей в МДЦ «Артек» осуществляется организованными группами.

3.2. Ребенок может направляться в МДЦ «Артек» не чаще одного раза в календарный год.

3.3. Путевка в МДЦ «Артек» предоставляется бесплатно.

3.4. Обучающимся из семьи, чей среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области, направляемым по результатам отбора в федеральные детские центры, предоставляется один раз в год бесплатный проезд (по

отправлению из города Костромы до города Симферополя и обратно).

Для получения вышеуказанной льготы одному из родителей (законных представителей) необходимо подать заявление в свободной форме в Департамент о необходимости обеспечения бесплатным проездом (по отправлению из города Костромы до города Симферополя и обратно) ребенка.

Департамент на основании заявления родителя направляет запрос в Департамент по труду и социальной защиты населения Костромской области и комитет по делам молодёжи Костромской области с целью подтверждения статуса малоимущей семьи и соответствия пункту 3.2. настоящего Положения.

На основании полученных ответов Департамент издает приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного проезда (по отправлению из города Костромы до города Симферополя и обратно).

Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц по отправлению из города Костромы до города Симферополя и обратно, за исключением обучающихся, указанных в абзаце 1 пункта 3.4, осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья обучающегося ребенок подлежит направлению к месту его проживания за счет средств родителей (законных представителей).

4. Ответственность

4.1. ГБУ «Дворец творчества», ответственные в муниципальных образованиях, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за соблюдение данного Положения.

4.2. ГБУ «Дворец творчества», ответственные в муниципальных образованиях несут ответственность за наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка, направляемого в МДЦ «Артек», документов, определенных договором.

4.3. Организационно-техническое обеспечение направления детей в МДЦ «Артек» возлагается на ГБУ «Дворец творчества».

4.4. ГБУ «Дворец творчества» несет ответственность за:

транспортное обеспечение групп детей, выезжающих в МДЦ «Артек», взаимодействие с транспортными компаниями, бронирование и получение билетов, оформление страховых документов, обеспечение сопровождающими, питанием в пути следования, своевременное оформление и комплектование необходимых документов;

проведение инструктажей с сопровождающими, детьми и родителями (законными представителями) по технике безопасности жизнедеятельности детей в пути следования и во время нахождения на базе-гостинице МДЦ «Артек».

4.5. Сопровождающие группы детей несут ответственность за:

жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути до момента передачи детей представителям МДЦ «Артек» и обратно до момента передачи детей

родителям (законным представителям);

за сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность участников группы, медицинских документов и иных сопроводительных документов группы.

4.6. Родители (законные представители) детей несут ответственность за: предоставление достоверной информации при регистрации в АИС «Путевка», при заполнении документов, необходимых для предоставления в МДЦ «Артек»;

наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены;

достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда в МДЦ «Артек»;

соблюдение детьми правил поведения в пути следования;

соблюдение детьми правил пребывания в МДЦ «Артек».

4.6.1. В случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в МДЦ «Артек», противопоказаний по состоянию здоровья, не указанных в медицинских документах, дети в МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат возврату до места проживания за счет средств родителей (законных представителей).

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТБОРА И НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В
ФГБОУ «ВДЦ «ОКЕАН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и требования к отбору и распределению путевок среди одаренных детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Костромской области, в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» (далее - детский центр).

1.2. Путевки в детский центр выделяются с целью поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д. Пребывание детей (содержание обучающихся) в детском центре, реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой детским центром на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1.3. Распределение квот в детский центр осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственной программе детского центра, ежегодно утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей в детский центр осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых ежегодно между департаментом образования и науки Костромской области (далее - департамент) и детским центром, настоящего Положения и производственной программы детского центра.

2. Порядок отбора и направления детей в детский центр

2.1. Общие требования:

2.1.1. В учебный период в ВДЦ «Океан» принимаются обучающиеся в 5 - 11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительной общеразвивающей программе.

В летний период (июнь, июль, август) - дети с 12 полных лет до 17 лет включительно, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающиеся по дополнительной общеразвивающей программе не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной, коммерческой.

Обучающимся, направляемым в ВДЦ «Океан», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

2.2. В ВДЦ «Океан» направляются дети, соответствующие группам здоровья 1 - 2 - 3 - 4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (с детальной информацией о медицинских требованиях можно ознакомиться на официальном сайте ВДЦ «Океан» ocean.org, в разделе «Перечень необходимых документов», «Медицинские противопоказания»).

2.3. Отбор и направление детей в ВДЦ «Океан» осуществляется исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее - АИС «Путевка») на основании наивысшего рейтинга достижений детей.

2.4. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путевками в ВДЦ «Океан», по направлениям:

«Образование и наука» - победители и призеры международных, всероссийских (общероссийских), межрегиональных, региональных, муниципальных олимпиад, конкурсов, смотров.

«Культура и искусство» - победители и призеры международных, всероссийских (общероссийских), межрегиональных, региональных, муниципальных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

«Спорт» - победители и призеры международных, всероссийских (общероссийских), межрегиональных, региональных, муниципальных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

«Общественная деятельность» - лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня; школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов; дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

Дети, поощряемые путевками в детский центр, должны иметь достижения в различных областях деятельности и соответствовать требованиям детского центра по отбору участников каждой тематической смены.

2.5. Учитываются достижения обучающихся за последние 3 года (отчетный период считается от даты начала заезда предполагаемой смены), которые подтверждаются грамотами, дипломами, удостоверениями о

присвоении звания победителя или призера.

2.6. Департамент образования и науки Костромской области (далее - департамент) на основании рейтинга достижений в АИС «Путевка» и в соответствии с количеством путевок, предоставленных Костромской области по разнарядке в ВДЦ «Океан», формирует список детей - участников смен.

2.7. Заявки на получение путевок отклоняются по следующим основаниям:

- предоставление недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях;

- несоответствие требованиям, предъявляемым к полу, возрасту и классу обучения детей, определенным на каждую конкретную смену;

- количество баллов заявки менее порогового значения рейтинга (40 баллов);

- зачисление обучающегося на обучение в текущем году в период предыдущих смен;

- создание обучающимся двух и более учетных записей;

- ребенок не является обучающимся общеобразовательного учреждения Костромской области.

2.7.1. Достижения, указанные в заявке, отклоняются при проверке и обнаружении оснований для отклонения достижений:

- достижения не соответствуют проставленному наименованию, уровню мероприятия и занятому месту;

- достижения, в которых отсутствует дата проведения мероприятия, подпись и печать;

- командные грамоты и дипломы, в которых не указан персонально участник команды;

- достижения, полученные за участие и победы во внутренних мероприятиях организаций отдыха детей и их оздоровления;

- недостоверные сведения в наградных материалах (исправления);

- в качестве наград не принимаются кубки, медали, значки, вымпелы;

- достижения на иностранном языке;

- достижения в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах (в том числе полученные на коммерческой основе), а также достижения в интернет-конкурсах, в которых отсутствует конкурсная составляющая в соответствии с положением о конкурсе/правилами участия (например, на сайте организатора мероприятия указана информация о выдаче грамот «в течение 2-х часов», присвоение всем участникам призовых мест и т.п.).

2.7.2. К категории «Награды» относятся достижения за 1 - 3 места и Гран-при.

К категории «Награды» относятся достижения за 1 - 3 места и Гран-при.

К категории «Награды» - всероссийский уровень относится достижение «Значок ГТО».

К категории «Награды» - всероссийский уровень относится достижение «Похвальный лист».

К категории «Награды» - заочный уровень относятся достижения в интернет-мероприятиях за 1 - 3 место.

К категории «Прочее» относятся достижения за 4-е и ниже места, за участие в мероприятии, благодарственные письма и т.д.

К категории «Прочее» - городской уровень относятся достижения, полученные в спортивной школе, школе искусств.

К категории «Прочее» - всероссийский уровень относятся личные достижения, полученные ранее на сменах в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», «Смена», «Океан».

К категории «Прочее» - «Социальная активность» относятся достижения, полученные за активную волонтерскую деятельность и социально значимые проекты.

2.7.3. Командные грамоты и дипломы учитываются при подтверждении награждения лично обучающегося.

Для учета достижения необходимо документальное подтверждение участия в составе команды/коллектива (письмо от руководителя или приказ о составе команды/коллектива), скан-копия которого должна быть прикреплена к достижению одним файлом.

2.7.4. Обучающийся может добавить к заявке 5 достижений в категорию «Награды» и 5 достижений в категорию «Прочее» (количество установлено ВДЦ «Океан»).

Если у обучающегося более 10 достижений, которые относятся к категории «Награды», все остальные достижения категории «Награды» можно загрузить в личный кабинет ребенка как «Прочее» для увеличения рейтинга или оставить для подачи на последующие смены.

2.8. Заявка может иметь один из следующих статусов:

«ожидает проверки оператором»;

«принята» (заявка проверена и принята для участия в конкурсе);

«отклонена» (заявка отклонена оператором);

«апелляция» (подача апелляции на отклонение заявки);

«путёвка одобрена» (на данную заявку выделена путёвка и ждёт подтверждения);

«не прошёл по рейтингу»;

«оформлена» (получено согласие на участие в программе);

«отказ подающего» (по каким-либо причинам отказался от получения путёвки);

«путёвка получена».

2.9. В случае получения отказа по заявке и несогласия с решением оператора, можно подать апелляцию. По одному спорному вопросу апелляцию можно подать один раз.

2.10. После окончания срока приема заявок запрещено вносить изменения в поданную заявку в АИС «Путевка».

2.10. ГБУ «Дворец творчества», вправе очно проверить достоверность прикрепленных в АИС «Путевка» достижений. ГБУ «Дворец творчества» вправе отклонить заявку в случае выявления несоответствия документов

действительности, либо в силу весомых причин субъективного характера (например, негативной характеристики из школы обучающегося) с обязательным указанием причины отклонения.

2.11. Распределение путевок проводится исключительно посредством АИС «Путевка» с учетом квоты по классам и гендерному признаку в период с 1 сентября по 31 мая и в летний период по гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек).

2.12. Расчет итогового рейтинга происходит автоматически. По итогам расчетов формируются списки, а заявки Кандидатов, в соответствии с местом в рейтинговой системе, приобретают статусы «Путёвка получена» либо «Не прошел по рейтингу».

2.13. В случае выявления факта указания недостоверных сведений обучающийся предупреждается об ответственности и его заявка может быть отклонена ГБУ «Дворец творчества» с указанием причин. При повторном выявлении факта указания недостоверных сведений обучающийся может быть заблокирован и ограничен в праве пользования системой.

2.14. Достижения, за которые обучающийся ранее побывал в ФГБОУ «ВДЦ «Океан», не могут участвовать в последующих рейтинговых отборах.

2.15. В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь или иное существенное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, прошедшему отбор в АИС «Путевка», принять участие в смене ВДЦ «Океан», родители (законные представители) отказавшегося участника письменно уведомляют департамент с указанием причины отказа.

После получения отказа ГБУ «Дворец творчества» отклоняет заявку, изменяя статус на «Отказ подающего», и производит замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака.

АИС «Путевка» автоматически подбирает кандидата из поданных заявок обучающихся со статусом «Не прошел по рейтингу» на свободную квоту путевки.

2.15 ГБУ «Дворец творчества» информирует ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальных районах (муниципальных округах, городских округах) Костромской области (далее - ответственные в муниципальных образованиях) о направляемых на отдых и оздоровление детей Костромской области в ВДЦ «Океан».

2.16. Ответственные в муниципальных образованиях направляют победителям пакет документов, необходимых для поездки в ВДЦ «Океан», на адрес электронной почты, указанный в профиле АИС «Путевка». Участники в ответном письме сообщают о своем согласии либо об отказе от участия в смене.

2.17. Скан-копии документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка». Образцы бланков документов размещены на официальном сайте ocean.org в разделе «Перечень необходимых документов».

2.18. Списки детей-участников смен в ВДЦ «Океан» утверждаются приказом департамента и направляются в ВДЦ «Океан» в порядке и в сроки, определенные договором.

2.19. ГБУ «Дворец творчества» совместно с ответственными в муниципальных образованиях организует подготовку группы детей для участия в сменах, проводимых в ВДЦ «Океан», в том числе формирует список участников смен и пакет документов, в соответствии с утвержденными требованиями ВДЦ «Океан» для организации трансфера до г. Владивосток и обратно.

2.20. Ответственные в муниципальных образованиях оказывают помощь в оформлении документов, необходимых для предоставления в ВДЦ «Океан», и организации трансфера до г. Владивосток и обратно, а также обеспечивают организацию передачи данных документов в ГБУ «Дворец творчества» в указанные сроки.

2.21. ГБУ «Дворец творчества» проверяет наличие, правильность оформления необходимых документов для предоставления в ВДЦ «Океан» и передает их сопровождающему организованной группы детей.

3. Условия направления детей в детский центр

3.1. Доставка детей в детский центр осуществляется организованными группами.

3.2. Ребенок может направляться в детский центр не чаще одного раза в календарный год.

3.3. Путевка в детский центр предоставляется бесплатно.

3.4. Обучающимся из семьи, чей среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области, направляемым по результатам отбора в федеральные детские центры, предоставляется один раз в год бесплатный проезд (по отправлению из города Костромы до города Владивосток и обратно).

Для получения вышеуказанной льготы одному из родителей (законных представителей) необходимо подать заявление в свободной форме в Департамент о необходимости обеспечения бесплатным проездом (по отправлению из города Костромы до города Владивосток и обратно) ребенка.

Департамент на основании заявления родителя направляет запрос в Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и комитет по делам молодёжи Костромской области с целью подтверждения статуса малоимущей семьи и соответствия пункту 3.2. настоящего Положения.

На основании полученных ответов Департамент издает приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного проезда (по отправлению из города Костромы до города Владивосток и обратно).

Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц по отправлению из города Костромы до города Владивосток и обратно, за исключением обучающихся, указанных в абзаце 1 пункта 3.4, осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья обучающегося ребенок подлежит направлению к месту его проживания за счет

средств родителей (законных представителей).

3.6. В детский центр не принимаются и подлежат направлению к месту постоянного проживания за счет средств родителей (законных представителей):

дети с любыми формами педикулеза;

дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в детские центры;

дети, не соответствующие возрастным критериям;

дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в детском центре либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья.

4. Ответственность

4.1. ГБУ «Дворец творчества», ответственные в муниципальных образованиях, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за соблюдение данного Положения.

4.2. ГБУ «Дворец творчества», ответственные в муниципальных образованиях несут ответственность за наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка, направляемого детский центр, документов, определенных договором.

4.3. Организационно-техническое обеспечение направления детей в детские центры возлагается на ГБУ «Дворец творчества».

4.4. ГБУ «Дворец творчества» несет ответственность за:

транспортное обеспечение групп детей, выезжающих в детский центр, взаимодействие с транспортными компаниями, бронирование и получение билетов, оформление страховых документов, обеспечение сопровождающими, питанием по пути следования, своевременное оформление и комплектование необходимых документов;

проведение инструктажей с сопровождающими, детьми и родителями (законными представителями) по технике безопасности жизнедеятельности детей в пути следования и во время нахождения на базе детского центра.

4.5. Сопровождающие группы детей несут ответственность за:

жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути до момента передачи детей представителям детского центра и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям);

за сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность участников группы, медицинских документов и иных сопроводительных документов группы.

4.6. Родители (законные представители) детей несут ответственность за:

предоставление достоверной информации при заполнении документов, необходимых для предоставления в детский центр;

наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены;

достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда в детский центр;

соблюдение детьми правил поведения в пути следования;
соблюдение детьми правил пребывания в детском центре.

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ДЕТСКИЕ ЦЕНТРЫ**

Международный детский центр «Артек»

1. Путевка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя).
2. Две копии свидетельства о рождении ребенка;
по достижении ребенком 14 летнего возраста - две копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации).
3. Заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек».
4. Заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности согласно рекомендуемой врачом группой для занятий физической культурой.
5. Согласие о соблюдении Правил пребывания обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек».
6. Добровольное согласие на осмотр личных вещей.
7. Справка об обучении в общеобразовательной организации.
8. Уведомление родителя (законного представителя) о предоставлении достоверной информации о выезде обучающегося за пределы Российской Федерации.
9. Заполненная анкета «Форма № 5» (для предоставления в УМВД России по г. Ялта).
10. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон). В случае отсутствия полиса обязательного медицинского страхования оформляется полис добровольного медицинского страхования на весь период пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек» на случай болезни или несчастного случая с ребенком.
11. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
12. Медицинская карта установленного образца (форма 079/у, дополненная клинико-лабораторными данными: осмотром врача-стоматолога, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении не более чем за 14 (четырнадцать) дней до отъезда ребенка в ФГБОУ «МДЦ «Артек», с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в Центр, в том числе с заключением психоневрологического диспансера (с 12 летнего возраста), и с обязательным внесением в медицинскую справку сведений о прививках и

туберкулинодиагностике в течение года).

13. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее чем за три рабочих дня до выезда в ФГБОУ «МДЦ «Артек», которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтвержден диагноз COVID-19.

14. Результат лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР, полученный в сроки, установленные Роспотребнадзором.

15. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи). При оформлении отказа родители (законные представители) берут на себя персональную ответственность и обязательства по срочному (в течение 12 часов) прибытию в ФГБОУ «МДЦ «Артек» для решения вопроса по оказанию медицинской помощи ребенку, за исключением случаев оказания неотложной помощи по жизненным показаниям (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя).

16. Согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя)).

Ребенок обязан быть привит согласно Приложению № 1 Приказа Министерства здравоохранения № 125н от 21 марта 2014 года (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 года) «Национальный календарь профилактических прививок» Российской Федерации, в том числе - ежегодно в осенне-зимний период - против гриппа, а с апреля по ноябрь - против клещевого энцефалита. На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также п. 2 Приказа Минздрава России от 13 июня 2018 года № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

Согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2017 №

124-н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза» у ребенка ежегодно проводится туберкулинодиагностика. При отказе родителей (законных представителей) от указанного метода для допуска в детское образовательное учреждение необходимо предоставить справку от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Бланк «Согласие на проведение вакцинации или отказ от вакцинации» заполняется в случае отсутствия у ребенка прививок согласно Приложению № 1 к Приказу Министерства здравоохранения № 125н от 21 марта 2014 года (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 года) «Национальному календарю профилактических прививок» и подписывается у врача по месту проживания ребенка.

При условии превышения эпидемиологического порога по заболеваемости ОРВИ и гриппа в субъекте Российской Федерации, на территории которого находится ФГБОУ «МДЦ «Артек», наличие вакцинации является обязательным условием при зачислении в Центр, отказ от прививок не предусмотрен.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

Скан-копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка» в разделе «Документы».

Всероссийский детский центр «Океан»

1. Две копии свидетельства о рождении обучающегося, при достижении обучающимся 14-летнего возраста - две копии паспорта.

2. Заявление, заполненное родителями (законными представителями), на прием ребенка в Центр:

два заявления от родителя (законного представителя) на участие обучающегося в активных видах деятельности;

согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство;

согласие на пребывание ребенка в ВДЦ «Океан» в условиях ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19;

опись ценных вещей.

3. Медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства, с заключением врача о состоянии здоровья обучающегося и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению обучающегося в Центр (с обязательным внесением в медицинскую карту сведений о прививках), выданная медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда обучающегося в Центр.

Если ребенок состоит на диспансерном учете, то необходимо заключение

профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребенка, рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приема в случае, если ребенок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезенные с собой, ребенку даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Прием и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

При заболевании и госпитализации ребенка в лечебные учреждения на территории либо за пределы Центра родители (законные представители) информируются медицинским работником Центра не позднее суток с момента госпитализации по телефону, указанному родителями (законными представителями) в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, прочим лицам информация о состоянии здоровья ребенка не предоставляется.

Противопоказания для приема в Центр и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания утверждены согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

4. Копия сертификата о прививках либо все прививки, а также туберкулиновые пробы должны быть вписаны в медицинскую справку.

Дети, которым не проводилась туберкулиндиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», п. 5.7.

5. Результат лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР, полученный в сроки, установленные Роспотребнадзором.

6. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, в том числе по COVID-19, выданная не ранее чем за три дня до выезда.

7. Согласие на обработку персональных данных.

8. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон).

9. Копия полиса страхования жизни и здоровья, обучающегося от несчастного случая на период пребывания в Центре.

10. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

11. Характеристика с места учебы, заверенная подписью директора (завуча) и печатью учебного заведения, в которой указаны достижения обучающегося.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте ocean.org в разделе «Путевки», «Перечень необходимых документов».