

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЫЩУГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

от 15 марта 2023 года

№63

О создании штаба

воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

В целях создания целостной системы воспитания в муниципальном общеобразовательном учреждении Пыщугская средняя общеобразовательная школа для реализации приоритетов воспитательной работы, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

приказываю:

1. Создать штаб воспитательной работы МОУ Пыщугская СОШ.
2. Утвердить положение о штабе воспитательной работы (Приложение №1).
3. Утвердить состав штаба воспитательной работы (Приложение №2).
4. Утвердить план заседаний штаба воспитательной работы на 2022-2023 уч. год. (Приложение №3).
5. Заместителю руководителя штаба воспитательной работы Кузьминой О.А.:
 - 5.1. разработать план деятельности штаба воспитательной работы;
 - 5.2. включить в работу совещания классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы;
 - 5.3. проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончании полугодия.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н. Мавричева

**Положение
о Штабе воспитательной работы в муниципальном
общеобразовательном учреждении
Пыщугская средняя общеобразовательная школа
Пыщугского муниципального округа
Костромской области**

I. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения Пыщугская средняя общеобразовательная школа Пыщугского муниципального округа Костромской области (далее – Штаб).

1.1 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней

- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения Пыщугская средняя общеобразовательная школа Пыщугского муниципального округа Костромской области (далее МОУ Пыщугская СОШ).

1.2 Общее руководство Штабом осуществляет директор МОУ Пыщугская средняя общеобразовательная школа (далее МОУ Пыщугская СОШ).

1.3 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора МОУ Пыщугская СОШ. Количественный состав Штаба определяется директором МОУ Пыщугская СОШ с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.4 В соответствии с решением директора МОУ Пыщугская СОШ в состав Штаба могут входить:

- директор общеобразовательной организации,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- педагог-организатор, ответственный за работу Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
- педагог-психолог.

- руководитель спортивного школьного клуба;
 - руководитель школьного театра;
- По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:
- руководитель медиацентра,
 - представитель родительской общественности,
 - члены ученического самоуправления,
 - внешние социальные партнеры (МКУК Краеведческий музей «Пыщуганье», МКУ Молодежный центр «Юность», МКУК Центральная районная библиотека).

II. Организация деятельности Штаба

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1. Цель Штаба - создание целостной системы воспитания в МОУ Пыщугская СОШ для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2. Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

Также совместно с Советом по профилактике МОУ Пыщугская СОШ, Штаб осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в Пыщугском округе Костромской области, детскими и молодежными общественными объединениями и организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

V. Обязанности членов штаба

5.1. Директор МОУ Пыщугская СОШ:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;

- согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором МОУ Пыщугская СОШ.

- организует, контролирует, анализирует и оценивает результативность работы Штаба;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией Пыщугского округа и т.д.);

- осуществляет организацию деятельности службы медиации (примирения);

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

- Информировать Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4. Педагог-организатор:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5.5. Педагог – организатор, ответственный за работу Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

- руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования,
- организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста»,
- обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования,
- принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса,
- организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров,
- обеспечивает комплектование центра обучающимися (воспитанниками),
- создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников),
- вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров,
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.6. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- Координацию и руководит работой совета спортивного клуба;
- Организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе;
- Организует внутришкольные и межшкольные соревнования, физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;
- Составляет расписание работы спортивных занятий школьного спортивного клуба;
- Принимает участие в организации поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "ГТО».

5.7. Руководитель школьного театра:

- руководит работой школьного театра;
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- комплектует состав участников школьного театра и принимает меры по его сохранению в течение учебного года;

- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод участников школьного театра;
- выявляет творческие способности участников школьного театра, способствует их развитию;
- поддерживает одаренных и талантливых участников школьного театра, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности служб школьной медиации в образовательной организации.

5.9. Председатель родительского комитета школы:

- отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем директора по воспитательной работе составляет план работы родительского комитета;
- является представителем коллектива родителей школы;
- участвует в защите прав учащихся;
- помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе;
- информирует родителей о деятельности Штаба;
- способствует активности родителей в принятии участия в общешкольных мероприятиях.

5.10. Дополнительные направления деятельности Штаба

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Состав Школы воспитательной работы
и муниципальном общеобразовательном учреждении
Пышутская средняя общеобразовательная школа
Пышутского муниципального округа
Костромской области

1. Руководитель ШВР – Макарычев Е.Н., директор МОУ Пышутская СОШ.
2. Кузнецов О.А., заместитель директора по воспитательной работе;
3. Захарова Т.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Зайцева И.А., педагог-организатор;
5. Зайцев В.К., педагог-организатор;
6. Базова Е.В., педагог-психолог;
7. Коркина Т.Н., классный руководитель 6 Б;
8. Волкова Л.А., классный руководитель 9 А класса;
9. Ветрова И.М., председатель родительского комитета;
10. Актив детей:
 - Харинев Иван, командир Юнармейского отряда;
 - Малицкий Данил, командир тимуровского отряда «Новое поколение»;

**Состав Штаба воспитательной работы
в муниципальном общеобразовательном учреждении
Пыщугская средняя общеобразовательная школа
Пыщугского муниципального округа
Костромской области**

1. Руководитель ШВР – Мавричева Н.Н., директор МОУ Пыщугская СОШ;
2. Кузьмина О.А., заместитель директора по воспитательной работе;
3. Замураева Т.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Зайцева Н.А., педагог-организатор;
5. Зайцева Е.К., педагог-организатор;
6. Белова Е.В., педагог-психолог;
7. Коркина Т.Н., классный руководитель 6 Б;
8. Волкова Л.А., классный руководитель 9 А класса.
9. Второва И.М., председатель родительского комитета.
10. Актив детей:
 - Харинов Иван, командир Юнармейского отряда;
 - Мальцева Диана, командир тимуровского отряда «Новое поколение».

**План заседаний Штаба воспитательной работы в муниципальном
общеобразовательном учреждении Пыщугская средняя общеобразовательная школа
Пыщугского округа Костромской области
в 2022-2023 учебном году.**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
Март 2023		
3	1. Утверждение плана работы Штаба по воспитательной работе. 2. Результаты лыжной гонки Северо – Востока. 3. Отчет о работе с неблагополучными семьями педагога-психолога. 4. О подготовке к реализации программы летней занятости учащихся. 5. Организация весенних каникул.	
Апрель 2023 г.		
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1) 2. Об итогах проведения мероприятий в весенние каникулы. 3. Об организации работы по направлению «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». О работе детского телефона доверия. 4. О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. 5. О деятельности детских общественных объединениях.	
Май 2023 год.		
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2) 2. О результатах проведения мероприятий. Посвященных празднованию Дня Победы. 3. Каникулярная занятость учащихся школы, в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных учетах.	
Июнь		
	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3) 2. Итоги деятельности Штаба по воспитательной работе за 2022-2023 учебного года. 3. Организация торжественных мероприятий для выпускников 9-х, 11-х классов.	

1. Проверка выполнения работ по плану
2. Проверка выполнения работ по плану
3. Проверка выполнения работ по плану

4. О реализации летней кампании 2023 года в июне
(работа лагеря, спортивных и тематических
площадок, временное трудоустройство,
занятость несовершеннолетних и т.д.)

№ мероприятия	Наименование мероприятия	Дата проведения
Май 2023		
3	1. Проверка выполнения плана работы 2. Проверка выполнения плана работы 3. Проверка выполнения плана работы 4. Проверка выполнения плана работы 5. Проверка выполнения плана работы	
Апрель 2023 г.		
4	1. О выполнении плана работы 2. О выполнении плана работы 3. О выполнении плана работы 4. О выполнении плана работы 5. О выполнении плана работы	
Май 2023 год		
2	1. О выполнении плана работы 2. О выполнении плана работы 3. О выполнении плана работы 4. О выполнении плана работы 5. О выполнении плана работы	
Июнь		
	1. О выполнении плана работы 2. О выполнении плана работы 3. О выполнении плана работы 4. О выполнении плана работы 5. О выполнении плана работы	