

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 07.05.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор _____
_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 74 от 13.05.2025г.

Положение о классах профильного обучения МОУ Пыщугская СОШ (школа)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2022 года, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371; приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 8 октября 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями на 12 августа 2022 года, Уставом МОУ Пыщугская СОШ.

1.2. Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование.

1.3. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;

- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. При этом школа учитывает мнение родителей (законных представителей) и выпускников.

1.7. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС и ФООП среднего общего образования.

1.8. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из обучающихся, имеющих аттестат об основном общем образовании, независимо от того какую общеобразовательную организацию они закончили, в соответствии с локальным актом школы по приему детей. Решение о проведении индивидуального отбора принимается ежегодно на педагогическом совете. Индивидуальный отбор регламентируется локальным актом школы.

Комплектование 10-х классов профильного обучения с углубленным изучением предметов учебного плана осуществляется в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой,

2.2. Образец заявления о приеме и образец заявления о выборе профиля обучения размещаются школой на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в соответствии с локальным актом школы о приеме детей.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся (при наличии), месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы не позднее 15 мая текущего года. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации и через сеть Интернет.

2.5. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода из одного профильного класса в другой. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения директора школы.

2.6. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.8. При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в школе производится при приеме заявлений.

2.9. Число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 25 человек.

2.10. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании установленного образца.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, который является частью основной образовательной программы школы. Учебный план профиля строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит обязательные предметы:

- русский язык,
- литература,
- иностранный язык,
- математика,
- информатика,
- история,
- география,
- обществознание,
- физика,
- химия,
- биология,
- физкультура,
- основы безопасности и защиты Родины.

и предусматривает изучение не менее двух учебных предметов на углубленном уровне и элективных курсов.

В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным учебным курсам не оцениваются по балльной системе. По элективным курсам ставится «зачет» при посещении обучающимся не менее 60% часов от общего количества проведенных часов за учебный год. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.9. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости обучающихся — классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.