**Дорожная карта**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения Якшангской средней общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района Костромской области**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
2. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
3. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в учреждении и за его пределами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки  проведения | Предполагаемые  результаты | Ответственные |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм введения стандарта. | | | | |
| 1.1. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней |  | Диск – банк нормативно-правовых документов |  |
| 1.2. | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО ОВЗ, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | Август 2016 г | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы | Директор школы, зам директора по УВР |
| 1.3. | Утверждения плана-графика введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и плана контроля ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Сентябрь 2016 г | План-график введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ,  План контроля введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Директор школы |
| 1.4 | Утверждение адаптированной образовательной программы начального общего образования с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) на основе требований ФГОС ОВЗ и примерной АОП НОО | Август 2016 г | АОП НОО | Педагогический совет и Совет школы |
| 1.5 | Утверждение рабочих адаптированных программ учителей-предметников по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов | Август 2016 г | Адаптированные рабочие программы | Директор школы |
| 1.6 | Утверждение перечня УМК для обучающихся 1-х классов с ОВЗ на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с федеральным перечнем | Май 2016 г | Школьный перечень УМК для 1-х классов в соответствии с ФГОС ОВЗ | Зам директора по УВР |
| 1.7 | Формирование учебного плана,  формирование ПМК для обеспечения учебного плана в соответствии с ФГОС ОВЗ на 2016-2017 учебный год | Август 2016 г | УП школы в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ | Зам директора по УВР |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создание различных педагогических объединений, планирование их работы, организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы (координационного совета) школы по вопросам введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | Октябрь 2015 г | Создание и определение функционала рабочей группы на основе положения о рабочей группе | Зам директора по УВР |
| 2.2. | Разработка плана-графика введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | Ноябрь 2015 г | План -график введения ФГОС НОО ОВЗ | Зам директора по УВР |
| 2.3 | Ознакомление педагогической и родительской общественности с требованиями к основной образовательной программе и АОП с целью соблюдения преемственности образовательных программ | Март 2016 г | Организация широкой разъяснительной работы среди педагогической и родительской общественности.  Обеспечение открытого образовательного пространства. | Директор школы |
| 2.4 | Корректировка расписания в соответствии с введением ФГОС ОВЗ, организация групповых и индивидуальных видов деятельности для отдельных обучающихся | Август 2016 г | Повышение эффективности управления процессами введения ФГОС ОВЗ | Зам директора по УВР |
| 2.5 | Разработка и утверждение программы внеурочной деятельности образовательного учреждения | Август 2016 г | Комплексная программа воспитания и социализации обучающихся | Зам директора по УВР, рабочая группа |
| 1. **Научно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задачи:**  **-** формирование учебно-методической базы образовательного учреждения;  - организация повышения квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами | | | | |
| 3.1. | Изучение педагогическим коллективом федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для детей с ОВЗ. Проведение совещаний-семинаров с педагогическим коллективом по изучению:  • Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ОВЗ;  • нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС НОО для детей с ОВЗ;  • Программы формирования универсальных учебных действий;  • Программы организации внеурочной деятельности;  • Программы коррекционной работы  • Санитарно-гигиенических требований к организации обучения детей с ОВЗ | 2015 – 2016 гг | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ | Зам директора по УВР |
| 3.2. | Разработка рабочих программ изучения предметов с календарно-тематическим планированием для 1-х классов учителями 1-4 классов. | Июнь 2016 г | Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Творческая группа учителей начальных классов |
| 3.3 | Систематизация воспитательной работы школы в соответствии с ФГОС ОВЗ | Сентябрь 2016 г | Повышение эффективности управления процессами введения ФГОС | Зам директора по УВР |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год | Июнь 2016 г | Штатное расписание | Директор школы |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения начальной школы педагогическими кадрами на 2016-2017 года и перспективу | Январь - февраль 2016 г | План работы по заполнению вакантных мест, определение очерёдности курсовой подготовки | Директор школы |
| 4.3. | Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС НОО ОВЗ | Январь - февраль 2016 г | Аналитическая справка | зам директора по УВР |
| 4.4 | Обновление должностных инструкций в соответствии с ФГОС ОВЗ | Июнь 2016 г | Приказ об утверждении и введении в действие | Директор школы |
| 4.5 | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы | В течение года | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников | Заместитель директора по УВР |
| 1. **Информационное обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** обеспечить информационную среду введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе, обеспечить открытость данного процесса | | | | |
| 5.1. | Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ через сайт и опросные листы, внесение дополнений в АООП НОО школы | В течение года | При необходимости коррекция ООП ООО | Рабочая группа |
| 5.2. | Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | В течение года | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам | Директор школы |
| 5.3 | Информирование родителей (законных представителей) о ходе подготовки к введению ФГОС ОВЗ с 01.09.2016 (1-е классы), с 01.09.2017 (2-е классы), о начале реализации ФГОС ОВЗ | В течение года | Общешкольное родительское собрание, сайт школы, публикации в СМИ | Директор школы |
| 5.4 | Промежуточная рефлексия эффективности использования в образовательном процессе начальной школы инновационных технологий (метапредметный подход в обучении, исследовательский метод, метод проектов, рейтинговая система оценки, ИКТ, технология деятельностного подхода и др.) | В течение года | Визитная карточка, отчет педагогов по самообразованию | Заместитель директора по УВР |
| 5.5 | Изучение, обобщение и внедрение успешного опыта учителей по формированию универсальных учебных действий, успешного опыта проведения интеллектуальных и социальных практик с обучающимися с ОВЗ начальной школы | По планам работы | Самоотчеты учителей школы на заседаниях педагогического совета |  |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации АООП НОО школы | | | | |
| 6.1. | Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Поэтапно, начиная с 2016 года | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование | Директор школы, начальник хозяйственной части |
| 6.2. | Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Поэтапно, начиная с 2016 года | Создание комфортного школьного пространства | Директор школы, начальник хозяйственной части, заместители директора по УВР |
| 6.2 | Эффективное планирование расходов средств Учредителя для введения ФГОС ОВЗ | В течение года | Планирование закупок | Директор школы |
| **7. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**  **Задача:** создание материально – технического обеспечения условий введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | | | | |
| 7.1. | Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и определение необходимых потребностей | Февраль 2016 г | Определение потребностей | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 7.2 | Разработка перспективного плана по обеспечению материально - технических условий в учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ | Апрель 2016 г |  | Директор школы |