***Дорожная карта***

***ПО ВВЕДЕНИЮ*** ***ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА***

***НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ для детей с ОВЗ (ФГОС ОВЗ) в 1 классе***

***на 2015-2016 учебный год***

***в образовательных организациях Поназыревского муниципального района***

**Дорожная карта**

**ПО ВВЕДЕНИЮ**  **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ для детей с ОВЗ (ФГОС ОВЗ) в 1 классе**

**на 2015-2016 учебный год**

**в образовательных организациях Поназыревского муниципального района**

**Цель:** обеспечение условий для введения и реализации ФГОС ОВЗ в 1 классе с 01.09.2016г

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу образовательных учреждений в соответствие с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

- Разработать в ОУ на основе ФГОС ОВЗ адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования

1. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечение процесса введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
2. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
3. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в учреждении и за его пределами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые  результаты | Ответственные |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм введения стандарта. | | | | |
| 1.1.  1.2.  1.3 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней  Наличие решения Совета родителей о введении ФГОС ОВЗ.  Внесение необходимых изменений в Устав школы | До 12.09. 2016  До 01.09. 2016  До сентября 2016 г. | Банк нормативно-правовых документов  Решение Совета Родителей  Регистрация изменений в налоговом органе | Директор школы.  зам директора по УВР  Председатель Совета родителей  Директор школы.  зам директора по УВР |
| 1.4. | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО ОВЗ, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | До мая 2016 г. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы | Директор школы, зам директора по УВР |
| 1.5. | Утверждение адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ОВЗ  Утверждение плана-графика введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и плана контроля | До 01.09.2016 | ООП ОВЗ школы  План-график введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, План контроля введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Директор школы ,  Заместитель директора по УР  Рабочая (проектная) группа по введению  ФГОС ОВЗ |
| 1.6 | Утверждение рабочих программ учителей-предметников начальной школы в 1 классе по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов | До 01.09.2016 | Рабочие программы | Педагогический совет, заместитель  директора по УВР |
| 1.7 | Утверждение перечня УМК для обучающихся 1-х классов на 2016 - 2017 учебный год в соответствии федеральным перечнем | До 01.09.2016 | Школьный перечень УМК для 1-х классов в соответствии с ФГОС ОВЗ | Педагогический совет, заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой |
| 1.8 | Заседание рабочей группы ОУ  Цель: координация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению ФГОС ОВЗ | 1 раз в течение 2-х месяцев в течение  2015-2016 учебного года | План работы, мониторинг подготовки школы к введению ФГОС ОВЗ | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ |
| 1.9 | |  |  | | --- | --- | | Участие рабочей группы школы в семинарах и встречах пилотных школ (очных и дистанционных) в рамках подготовки к введению ФГОС ОВЗ | В течение 2015-2016 | | В течение 2015-2016 учебного года | По плану | Сотрудники РОО и РМК,  Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 1.10 | Анализ имеющихся условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных, финансовых), их соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ. | Постоянно | Аналитическая справка  План мероприятий | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ |
| 1.11 | Разработка и утверждение плана мероприятий по проектированию адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ | Январь-февраль 2016 | План мероприятий | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ, заместитель директора по УВР |
| 1.12 | Разработка проекта адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ОВЗ | Март-апрель 2016 | Проект  ООП НОО для детей с ОВЗ школы | Заместитель директора по УВР |
| 1.13 | Обсуждение проекта адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ школы | До 30.05.2016 | Скорректированная адаптированная  ООП НОО для детей с ОВЗ | Скорректированная адаптированная  ООП НОО для детей с ОВЗ |
| 1.14 | Разработка рабочих образовательных программ по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов | Июнь-август  2016 г | Утверждение программ | Педагогический совет школы, заместители директора по УВР. |
| 1.15 | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся 1-х классов на 2016 - 2017 учебный год в соответствии с федеральным перечнем. | До мая 2016 г. | Информационно-библиотечный фонд школы | Заместитель директора по УР, председатели МО, заведующая библиотекой |
| 1.16 | Разработка программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ | До 01.09.2016 г | Модель внеурочной деятельности – программа внеурочной деятельности обучающихся 1-х классов | Заместитель директора по УВР,  Рабочая группа |
| 1.17 | Разработка программы коррекционно-развивающей деятельности для детей 1 класса | До 01.09.2016 | Модель программы коррекционной работы | Рабочая группа |
| 1.18 | Планирование работы образовательного учреждения с учетом государственного задания, используя технологический регламент государственных услуг по реализации адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС ОВЗ | До 01.09.2016г | План работы | Рабочая группа |
| 1.19 | Участие в мониторинге готовности образовательного учреждения в введению ФГОС ОВЗ |  | Использование результатов мониторинга в практической деятельности | Сотрудники РОО и РМК,  Зам.директора по УВР, рабочая группа . |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создание различных педагогических объединений, планирование их работы, организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы (координационного совета) школы по вопросам введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | До 1. 09. 2015 | Заместитель директора по УВР | зам директора по УВР |
| 2.2. | Разработка плана-графика введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | До 1. 09. 2015 | План -график введения ФГОС НОО ОВЗ | зам директора по УВР |
| 2.3 | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ОВЗ. Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования | В течение 2015-2016 учебного года | Банк рекомендаций | Сотрудники РМК  Зам.директора по УВР |
| 2.4 | Создание условий обучения в соответствии с рекомендациями ЦПМПК и ТПМПК | В течение 2015-2016 учебного года | План реализации мероприятий во внедрению ФГОС ОВЗ | Директор школы, заместитель директора по УВР, зам.директора по АХР |
| 1. **Научно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:**  **-** формирование учебно-методической базы образовательного учреждения;  - организация повышения квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами | | | | |
| 3.1. | Изучение в пед. коллективе базовых документов ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в рамках педагогического лектория:  Лекция «ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. Цели и требования стандарта»  Практическое занятие «Нормативно-правовая база введения и реализации» ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» | В течении года. | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ | Зав.РМК,зам директора по УВР |
| 3.2. | Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно-тематическим планированием для 1-х классов) учителями 1-4 классов. | До 1. 09. 2015 | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Руководители ШМО учителей начальных классов, рабочих групп. |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год | До 1. 09. 2015 | Штатное расписание | Директор школы |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения начальной школы педагогическими кадрами на 2016-2017 и перспективу | Май 2015 | План работы по заполнению вакантных мест, определение очерёдности курсовой подготовки | РОО,РМК,Директор школы |
| 4.3. | Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС НОО ОВЗ |  | Аналитическая справка | зам директора по УВР, школьный психолог |
| 4.4 | Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей | В течение 2015-2016 года | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников | РМК,Заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы | В течение 2015-2016 учебного года | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников | РМК, Заместитель директора по УВР |
| 4.6 | Участие в курсовых мероприятиях для учителей начальной школы, посвященных особенностям перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для детей с ОВЗ | В течение 2015-2016 учебного года | Методические материалы, сайт ОУ | РМК, Заместитель директора по УВР |
| 4.7 | Обновление должностных инструкций в соответствии с ФГОС ОВЗ | До 31. 05.2016 | Приказ об утверждении и введении в действие | Рабочая группа по введению  ФГОС ОВЗ |
| 1. **Информационное обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создать информационную среду введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе, обеспечить открытость данного процесса | | | | |
| 5.1. | Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ через сайт и опросные листы, внесение дополнений в АООП НОО школы | В теч. года | При необходимости коррекция ООП ООО | Рабочая группа |
| 5.2. | Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | В теч. года | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам | Директор школы |
| 5.3 | Дистанционная связь с федеральным сайтом, сайтом КОИРО | В течение года | Актуальная информация для работы | Актуальная информация для работы |
| 5.4 | Участие в работе (просмотр записей) вебинаров по  темам, касающимся введения ФГОС ОВЗ | По расписанию вебинаров | Методическая поддержка | РМК,заместители директора по УВР |
| 5.5 | Создание в школе подборки методической литературы по вопросам введения ФГОС ОВЗ | В течение 2015-2016 учебного года | Подборка литературы на электронных носителях, печатные издания, размещение материалов на сайте школы | Заместитель директора по УВР, |
| 5.6 | Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о ходе подготовки к введению ФГОС ОВЗ с 01.09.2016 через сайт образовательного учреждения | Ответственный за ведение сайта школы | Сайт образовательного учреждения, публикации в СМИ | Директор школы  Заместитель директора по УВР, |
| 5.7 | Обновление информации на странице «ФГОС ОВЗ» школьного сайта | По мере поступления | Информационный раздел о введении ФГОС ОВЗ на школьном сайте | Ответственный за ведение сайта школы |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации АООП НОО школы | | | | |
| 6.1. | Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Май 2015г. | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование | Отв.методист,Директор школы, зам. директора по АХЧ,отв.бухгалтер |
| 6.2. | Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | В теч. года | Создание комфортного школьного пространства | Директор школы, замдиректора по АХЧ, заместители директора по УВР, ВР |
| 6.3 | Экспертиза материально-технической базы школы соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ учебных кабинетов (паспортизация кабинетов) | Декабрь 2015 г. | Перечень оборудования учебных кабинетов | Директор школы, директора по УВР и АХР |
| 6.4 | |  | | --- | | Эффективное планирование расходов средств учредителя для введения ФГОС ОВЗ | | |  |  | | --- | --- | |  | До декабря 2015г | | |  |  | | --- | --- | | Планирование закупок |  | | |  | | --- | | Директор школы, зам. директора по АХР, отв.бухгалтер. | |
| 6.5 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ в **соответствии с САНПИН 2.4.2.3286-15**  **"САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ**  **И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,**  **ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  **ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  **ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ"** | Май-июнь 2016 |  | Зам. директора по АХР |
| **7. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ** | | | | |
| 7.1. | Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и определение необходимых потребностей | Май учебного года | Определить потребности | Директор школы, замдиректора по АХЧ, заместители директора по УВР, ВР, отв.бухгалтер |