***Дорожная карта***

***ПО ВВЕДЕНИЮ*** ***ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА***

***НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ для детей с ОВЗ (ФГОС ОВЗ) в 1 классе***

***на 2015-2016 учебный год***

***в образовательных организациях Поназыревского муниципального района***

**Дорожная карта**

 **ПО ВВЕДЕНИЮ**  **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

 **НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ для детей с ОВЗ (ФГОС ОВЗ) в 1 классе**

 **на 2015-2016 учебный год**

 **в образовательных организациях Поназыревского муниципального района**

**Цель:** обеспечение условий для введения и реализации ФГОС ОВЗ в 1 классе с 01.09.2016г

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу образовательных учреждений в соответствие с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

 - Разработать в ОУ на основе ФГОС ОВЗ адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования

1. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечение процесса введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
2. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
3. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в учреждении и за его пределами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

**Задача:** создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм введения стандарта. |
| 1.1. 1.2.1.3 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровнейНаличие решения Совета родителей о введении ФГОС ОВЗ.Внесение необходимых изменений в Устав школы  | До 12.09. 2016До 01.09. 2016До сентября 2016 г.  | Банк нормативно-правовых документовРешение Совета РодителейРегистрация изменений в налоговом органе  | Директор школы.зам директора по УВР Председатель Совета родителей Директор школы.зам директора по УВР  |
| 1.4. | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО ОВЗ, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | До мая 2016 г.  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы | Директор школы, зам директора по УВР  |
| 1.5. | Утверждение адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ОВЗ Утверждение плана-графика введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и плана контроля  | До 01.09.2016  | ООП ОВЗ школы План-график введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, План контроля введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Директор школы ,Заместитель директора по УР Рабочая (проектная) группа по введению ФГОС ОВЗ  |
| 1.6 | Утверждение рабочих программ учителей-предметников начальной школы в 1 классе по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов  | До 01.09.2016  | Рабочие программы  | Педагогический совет, заместитель директора по УВР  |
| 1.7 | Утверждение перечня УМК для обучающихся 1-х классов на 2016 - 2017 учебный год в соответствии федеральным перечнем | До 01.09.2016  | Школьный перечень УМК для 1-х классов в соответствии с ФГОС ОВЗ  | Педагогический совет, заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой  |
| 1.8 | Заседание рабочей группы ОУ Цель: координация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению ФГОС ОВЗ  | 1 раз в течение 2-х месяцев в течение 2015-2016 учебного года  |  План работы, мониторинг подготовки школы к введению ФГОС ОВЗ  | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ  |
| 1.9 |

|  |  |
| --- | --- |
| Участие рабочей группы школы в семинарах и встречах пилотных школ (очных и дистанционных) в рамках подготовки к введению ФГОС ОВЗ  | В течение 2015-2016  |

 | В течение 2015-2016 учебного года  | По плану | Сотрудники РОО и РМК,Директор школы, заместитель директора по УВР  |
| 1.10 | Анализ имеющихся условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных, финансовых), их соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ. | Постоянно  | Аналитическая справка План мероприятий  | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ  |
| 1.11 | Разработка и утверждение плана мероприятий по проектированию адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ  | Январь-февраль 2016  | План мероприятий  | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ, заместитель директора по УВР  |
| 1.12 | Разработка проекта адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ОВЗ  | Март-апрель 2016  | Проект ООП НОО для детей с ОВЗ школы  | Заместитель директора по УВР  |
| 1.13 | Обсуждение проекта адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ школы  | До 30.05.2016  | Скорректированная адаптированная ООП НОО для детей с ОВЗ  | Скорректированная адаптированная ООП НОО для детей с ОВЗ  |
| 1.14 | Разработка рабочих образовательных программ по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов  | Июнь-август2016 г | Утверждение программ  | Педагогический совет школы, заместители директора по УВР.  |
| 1.15 | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся 1-х классов на 2016 - 2017 учебный год в соответствии с федеральным перечнем. | До мая 2016 г.  | Информационно-библиотечный фонд школы  | Заместитель директора по УР, председатели МО, заведующая библиотекой  |
| 1.16 | Разработка программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ  | До 01.09.2016 г  | Модель внеурочной деятельности – программа внеурочной деятельности обучающихся 1-х классов  | Заместитель директора по УВР, Рабочая группа  |
| 1.17 | Разработка программы коррекционно-развивающей деятельности для детей 1 класса  | До 01.09.2016  | Модель программы коррекционной работы  | Рабочая группа  |
| 1.18 | Планирование работы образовательного учреждения с учетом государственного задания, используя технологический регламент государственных услуг по реализации адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС ОВЗ | До 01.09.2016г  | План работы  | Рабочая группа  |
| 1.19 | Участие в мониторинге готовности образовательного учреждения в введению ФГОС ОВЗ  |  | Использование результатов мониторинга в практической деятельности  | Сотрудники РОО и РМК,Зам.директора по УВР, рабочая группа . |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

**Задача:** создание различных педагогических объединений, планирование их работы, организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования |
| 2.1. | Создание рабочей группы (координационного совета) школы по вопросам введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | До 1. 09. 2015 | Заместитель директора по УВР  | зам директора по УВР  |
| 2.2. | Разработка плана-графика введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | До 1. 09. 2015 | План -график введения ФГОС НОО ОВЗ | зам директора по УВР  |
| 2.3 | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ОВЗ. Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования  | В течение 2015-2016 учебного года  | Банк рекомендаций | Сотрудники РМКЗам.директора по УВР  |
| 2.4 | Создание условий обучения в соответствии с рекомендациями ЦПМПК и ТПМПК  | В течение 2015-2016 учебного года  | План реализации мероприятий во внедрению ФГОС ОВЗ  | Директор школы, заместитель директора по УВР, зам.директора по АХР  |
| 1. **Научно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

**Задача:** **-** формирование учебно-методической базы образовательного учреждения;- организация повышения квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами |
| 3.1. | Изучение в пед. коллективе базовых документов ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в рамках педагогического лектория:Лекция «ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. Цели и требования стандарта»Практическое занятие «Нормативно-правовая база введения и реализации» ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» | В течении года. | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ | Зав.РМК,зам директора по УВР  |
| 3.2. | Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно-тематическим планированием для 1-х классов) учителями 1-4 классов. | До 1. 09. 2015 | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Руководители ШМО учителей начальных классов, рабочих групп. |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

**Задача:** создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.  |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год | До 1. 09. 2015 | Штатное расписание | Директор школы  |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения начальной школы педагогическими кадрами на 2016-2017 и перспективу  | Май 2015 | План работы по заполнению вакантных мест, определение очерёдности курсовой подготовки | РОО,РМК,Директор школы  |
| 4.3. | Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС НОО ОВЗ |  | Аналитическая справка | зам директора по УВР, школьный психолог |
| 4.4 | Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей  | В течение 2015-2016 года  | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников  | РМК,Заместитель директора по УВР  |
| 4.5 | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы  | В течение 2015-2016 учебного года  | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников  | РМК, Заместитель директора по УВР  |
| 4.6 | Участие в курсовых мероприятиях для учителей начальной школы, посвященных особенностям перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для детей с ОВЗ  | В течение 2015-2016 учебного года  | Методические материалы, сайт ОУ  | РМК, Заместитель директора по УВР  |
| 4.7 | Обновление должностных инструкций в соответствии с ФГОС ОВЗ  | До 31. 05.2016 | Приказ об утверждении и введении в действие  | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ  |
| 1. **Информационное обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

**Задача:** создать информационную среду введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе, обеспечить открытость данного процесса |
| 5.1. | Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ через сайт и опросные листы, внесение дополнений в АООП НОО школы | В теч. года | При необходимости коррекция ООП ООО | Рабочая группа |
| 5.2. | Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | В теч. года | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам | Директор школы  |
| 5.3 | Дистанционная связь с федеральным сайтом, сайтом КОИРО | В течение года  | Актуальная информация для работы  | Актуальная информация для работы  |
| 5.4 | Участие в работе (просмотр записей) вебинаров по темам, касающимся введения ФГОС ОВЗ  | По расписанию вебинаров  | Методическая поддержка  | РМК,заместители директора по УВР |
| 5.5 | Создание в школе подборки методической литературы по вопросам введения ФГОС ОВЗ  | В течение 2015-2016 учебного года  | Подборка литературы на электронных носителях, печатные издания, размещение материалов на сайте школы  | Заместитель директора по УВР,  |
| 5.6 | Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о ходе подготовки к введению ФГОС ОВЗ с 01.09.2016 через сайт образовательного учреждения  | Ответственный за ведение сайта школы  | Сайт образовательного учреждения, публикации в СМИ  | Директор школы Заместитель директора по УВР,  |
| 5.7 | Обновление информации на странице «ФГОС ОВЗ» школьного сайта  | По мере поступления  | Информационный раздел о введении ФГОС ОВЗ на школьном сайте  | Ответственный за ведение сайта школы  |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

**Задача:** создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации АООП НОО школы |
| 6.1. | Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Май 2015г. | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование | Отв.методист,Директор школы, зам. директора по АХЧ,отв.бухгалтер  |
| 6.2. | Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | В теч. года | Создание комфортного школьного пространства | Директор школы, замдиректора по АХЧ, заместители директора по УВР, ВР |
| 6.3 | Экспертиза материально-технической базы школы соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ учебных кабинетов (паспортизация кабинетов)  | Декабрь 2015 г. | Перечень оборудования учебных кабинетов  | Директор школы, директора по УВР и АХР |
| 6.4 |

|  |
| --- |
| Эффективное планирование расходов средств учредителя для введения ФГОС ОВЗ  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | До декабря 2015г  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Планирование закупок  |  |

 |

|  |
| --- |
| Директор школы, зам. директора по АХР, отв.бухгалтер. |

 |
| 6.5 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ в **соответствии с САНПИН 2.4.2.3286-15** **"САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ** **И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,** **ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** **ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ** **ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ"**  | Май-июнь 2016  |  | Зам. директора по АХР  |
| **7. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ** |
| 7.1. | Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и определение необходимых потребностей | Май учебного года | Определить потребности  | Директор школы, замдиректора по АХЧ, заместители директора по УВР, ВР, отв.бухгалтер |