

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждено
Директор школы Г.А.Вяткина



План работы

муниципального казенного общеобразовательного учреждения Якшангской средней общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района Костромской области на 2018-2019 учебный год

Задачи на 2018-2019 учебный год

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности муниципальных методических объединений;

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов школы	до 26 августа	классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам. директора по УВР классные руководители
5	Обеспеченность школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация, педагог-библиотекарь
6	Составление расписания занятий	до 1 сентября	зам. директора по УВР
7	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	зам. директора по УВР
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	зам. директора по УВР социальный педагог
9	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по УВР социальный педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в месяц	администрация начальник хозяйственной части
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по УВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	зам. директора по УВР классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах	в течение года	зам. директора по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР

15	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	ноябрь - апрель	учитель
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	зам. директора по УВР классные руководители 9,11 классов
17	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	зам. директора по УВР классные руководители
18	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	по плану	зам. директора по УВР
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажей с обучающимися	в течение года	зам. директора по УВР классные руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор зам. директора по УВР

2. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО (1-4 классы) и ФГОС ООО (5 — 9 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО (5 — 9 классы) в течение 2018-2019 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы «Компетентностный подход как способ достижения нового качества образования»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				

1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: - разработка модели организации образовательного процесса в школе; - разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	сентябрь сентябрь 2018 - февраль 2019 ноябрь 2018 — апрель 2019 сентябрь	Директор Руководитель рабочей группы	План работы ОУ и рабочей группы на 2018-2019 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	В соответствии с планом-графиком отдела ОКМСиТ администрации Поназыревского муниципального района	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 — 9 классах;	январь	Директор (заместители директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора

1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5 — 9 классы): - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5 — 9 классах	сентябрь декабрь май	Заместители директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август - сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально - ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Постоянно	Начальник хозяйственной части	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году и внесение корректив	май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект изменения в план - график реализации ФГОС ООО 2019– 2020 учебный год
		2. Нормативно-правовое обеспечение		
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников	февраль - август	Директор	Заключенные договора

2.3.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	август 2018	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты
2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно- квалификационными характеристиками	Август - сентябрь 2018	Директор	Должностные инструкции
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября 2018 года до 3 марта 2019 года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя - предметники	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;	октябрь-ноябрь	Начальник хозяйственной части, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-
	- анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.			методической литературы ОУ, аналитическая справка

3.4.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости в течение года	Директор	Изменения и дополнения в локальные акты
3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2018 — август 2019	Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 15 сентября	Директор	Тарификационные списки
4.2.	Утверждение штатного расписания	январь - февраль 2019	Директор	Штатное расписание
4.3.	Предварительная расстановка кадров на 2019-2020 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	январь — февраль 2019	Директор, заместитель директора по УВР	Тетрадь предварительного комплектования
4.4.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку	По мере необходимости в течение года	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.5.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам	в течение года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки

	введения ФГОС ООО и ФГОС СОО			
4.6.	Корректировка плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО и ФГОС СОО	в течение года	Заместитель директора по УВР	План научно — методической работы
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	в течении года	Заместитель директора по УВР	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: -размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов введении ФГОС НОО, ФГОС ООО	постоянно	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; -организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования, - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	апрель-май февраль, май	Заместитель директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО», «Реализация ФГОС ООО»	в течение года	Учителя - предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Заместитель директора, учителя - предметники	
6. Методическое обеспечение				

6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года.	сентябрь	Учителя-предметники	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО (5 — 9 классы) и апробации ФГОС СОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

7. Материально - техническое обеспечение				
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	Постоянно	директор	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС
7.2.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Постоянно	Начальник хозяйственной части	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС
7.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Постоянно	Начальник хозяйственной части	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ

7.4.	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	директор	Анализ доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней
7.5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	директор ответственный за точку доступа к сети «Интернет»	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»

3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях творческих групп учителей - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	заместитель директора по УВР

1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ и ЕГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2019 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 году	октябрь, апрель	руководители творческих групп, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 -11-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя- предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2019-2020 г.г.	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители

3.2	Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	постоянно в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам	ноябрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	11 класс - до 01 февраля 9 класс - до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9,11 классов подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь - март	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	Июнь, июль	заместители директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения	март	заместитель директора по УВР

	государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2018-2019 учебном году		
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	заместители директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018 – 2019 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2018-2019 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР

4.План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
2	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классные руководители
3	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности	в течение года	учителя, классные руководители
4	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
5	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классные руководители
6	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	классные руководители

7	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
8	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классные руководители
9	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классные руководители
10	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ	июнь - август	директор

5. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	учитель информатики, ответственный за точку доступа к сети Интернет
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	директор ответственный за точку доступа к сети Интернет
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники ответственный за точку доступа к сети Интернет
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, КОИРО г. Кострома	постоянно	зам. директора по УВР учителя

2	Консультация по заполнению АИС «Сетевой город. Образование»	постоянно	Директор зам. директора по УВР
3	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	постоянно	зам. директора по УВР учителя-предметники
4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	в течение года	зам. директора по УВР учителя-предметники
5	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
6	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	в течение года	учителя - предметники
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	Ежемесячно еженедельно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	по графику	директор
3	Внедрение автоматизированной информационной системы «ФИС.ФРДО»	в течение года	директор школы
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно, ежеквартально	зам.директора по УВР

План внутришкольного контроля на 2018 – 2019 учебный год

Цели внутришкольного контроля

- Совершенствование деятельности школы
- Улучшение качества образования в школе

- Соблюдение законодательства РФ в области образования

Задачи внутришкольного контроля

1. Сбор и обработка материалов о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
Август						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1 класса Списки обучающихся 1-х классов	секретарь учебной части	Приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 10 класса Список обучающихся 10 класса	секретарь учебной части	Приказ
3	Социализация выпускников 9, 11 классов 2017-2018 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие	Зам.директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2017-2018 учебного года

		школьного мониторинга		и средние учебные заведения		
2. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	Педагог- организатор Корягина Н.Н.	Административн ое совещание, приказ
3. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно- обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместитель директора по УВР	Административн ое совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, секретарь учебной части	Список педагогических работников. Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников об ознакомлении с локальными актами.

4	Аттестация работников в 2018-2019 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2018-2019 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР,	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2018-2019 учебный год. (Педагогический совет).	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора по УВР, социальный педагог	Протокол педсовета
4. Контроль организации условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Начальник хозяйственной части	Собеседование

2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия	Информация. Приказ об установлении заведования кабинетами
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Виноградова Е.А., ответственный за Го и ЧС	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Секретарь учебной части	Договоры с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к учебной деятельности»	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Класно- обобщающий	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог- психолог	Совещание при директоре. Справка (октябрь)
2	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся к основной школе	Осуществление преемственности между начальной и средней школой.	Класно- обобщающий	Организация образовательного процесса в пятом классе	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре. Справка (октябрь)
3	Уровень знаний обучающихся программного материала (в контексте подготовки к ГИА)	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Наличие базовых знаний по русскому языку и математике у обучающихся 9 – 11 классов (готовность к ГИА)	Заместитель директора по УВР,	Мониторинг
4	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Контроль посещаемости занятий обучающимися, выполнение требований ФГОС	Тематический	Внеурочная деятельность обучающихся	Заместитель директора по УВР	Административ ное совещание. Информация

3. Контроль ведения школьной документации

1	Оформление личных дел обучающихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 класса	Классный руководитель 1 класса	Совещание при директоре
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	секретарь учебной части	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 классов и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	секретарь учебной части	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Журналы по ТБ	Выполнение требований к ведению журналов по ТБ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Виноградова Е.А.	Собеседование
6	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование

4. Контроль сохранения здоровья обучающихся

1	Класно-обобщающий контроль в 1 классе «Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре. Справка
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	медсестра	Совещание при директоре. Справка
3	Профилактика ДТП	Работа классных руководителей по изучению правил дорожного движения	Фронтальный	Планы воспитательной работы классных руководителей	педагог-организатор ОБЖ	Совещание при директоре. Информация
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок

3	О взаимодействии социального педагога с администрацией, классными руководителями и обучающимися	Соответствие плана работы социального педагога плану работы школы на 2018-2019 учебный год	Тематический	План работы социального педагога	Социальный педагог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Рабочие программы предметов, курсов, тематическое планирование, планы по самообразованию, личные дела педагогов	Заместитель директора по УР	Собеседование, приказ о назначении наставников (при необходимости)

6. Контроль организации условий обучения

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Совещание при директоре. Информация
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства		Приказ
3	Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния документации по ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости школы	Административный	Документация по ТБ, ПБ	Директор школы Пинегина О. С. Зубова Л. В.	Совещание при директоре. Информация

ОКТАБРЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся	Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся	Тематический	Планы работы Совета профилактики, классных руководителей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре. Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2	Класно-обобщающий контроль «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка
3	Организация образовательного процесса для обучающихся 9 класса в условиях реализации ФГОС	Соответствие урочных и внеурочных форм работы требованиям ФГОС	Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 7 классе	Директор школы, заместители директора по УВР	Справка

4	Входной (вводный) контроль знаний по русскому языку и математике в 9 – 11 классах	Анализ уровня обученности по основным предметам	Тематический	Стартовый контроль знаний	Директор школы, заместитель директора по УВР	Заседание творческих групп. Анализ контрольных работ
5	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ
6	Внеурочная деятельность обучающихся	Анализ организации внеурочной деятельности: формы и методы работы учителей, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
7	Проверка техники чтения в начальной школе		Тематический	Сформированность ЗУН	Учителя начальных классов	.Анализ, справка
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Классные журналы,	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журнал	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Собеседование

4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе, в 10 классе, прописей в 1 классе.	Соблюдение ЕОР	Класно-обобщающий	Тетради по русскому языку и математике в 5 классе, 10 классе, прописи в 1 классе	Заместитель директора по УР, Учителя-предметники	Совещание при директоре. Справка
4. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация занятий по физкультуре	Индивидуальная работа по физкультуре с детьми различных групп здоровья	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	классные руководители медсестра, учителя физкультуры	Собеседование
2	Посещаемость занятий обучающимися	Учёт пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР, соцпедагог, кл. руководители	Административное совещание. Информация
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11 классов	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Стартовая диагностика	Тематический	Проведение контрольных работ по материалам ГИА	Заместитель директора по УР	Анализ
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков аттестующихся учителей (если есть)	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР, директор	Материалы к аттестации

НОЯБРЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Фронтальный	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Информация
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре. Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ
---	---	------------------------------------	--------------	---	------------------------------	--------

3. Контроль ведения школьной документации

1	Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи, лабораторных работ	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ и развитию речи по русскому языку и математике	Директор, заместитель директора по УВР учителя-предметники	Заседания творческих групп Информация
2	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями	Фронтальный	Дневники обучающихся	Заместитель директора по УВР	Администраивное совещание. Анализ

3	Проверка классных журналов, внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неустваемости	Тематический	Классные журналы, внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Администраивное совещание. Информация
4	Проверка электронных классных журналов	Выполнение требований к ведению и проверке	Фронтальный	Электронные журналы	Директор, заместитель директора по УВР	Информация
4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительское собрание и часы общения с обучающимися 9, 11 классов «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников, обучающихся 9, 11 классов и родителей выпускников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, классные руководители	Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся 9, 11 классов
2	Проведение проверочной работы по написанию итогового сочинения в 11 класса	Контроль подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	Тематический	Материалы проверочной работы	Администрация	Анализ

5. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Изучение системы работы аттестующихся и вновь принятых учителей	Аттестация работника, оказание методической помощи	Персональный	Анализ работы	Директор, заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
---	---	--	--------------	---------------	--	----------------------

6. Контроль организации условий обучения

1	Проведение уроков Интернет-безопасности	Информирование обучающихся безопасному поведению в интернет-пространстве	Фронтальный	Анализ выполнения Программы обучения безопасному поведению в интернет-пространстве	Учитель информатики	Информация
---	---	--	-------------	--	---------------------	------------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги 2 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
3	Контроль организации проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора по УВР	Собеседование Информация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль «Проектная технология в практике учителя»	Организация работы учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	Тематический	Работа учителя по применению проектной технологии	Директор, заместитель директора по УР	Совещание при директоре. Справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по РОО	Заместитель директора по УР	Информация
3	Подготовка обучающихся 9 – 11 классов к государственной итоговой аттестации	Мониторинг подготовки к государственной итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков географии, биологии, химии, физики, обществознания в 9 - 11 классах, подготовка к экзаменам	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
4	Преподавание русского языка и математики в 5 – 11 классах	Состояние преподавания русского языка и математики в основной и средней школе	Тематический	Посещение уроков русского языка и математики в 5 – 11 классах	Директор, заместитель директора по УВР учителя-предметники	Совещание при директоре. Справка

3. Контроль состояния воспитательной работы

1	Выполнение планов воспитательной работы	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция	Административный	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Анализ
---	---	---	------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------------

4. Контроль ведения школьной документации

1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися	Фронтальный	Классные журналы	Директор школы Заместитель директора по УВР	Информация
3	Проверка журналов по ТБ	Предупреждение травматизма среди обучающихся	Фронтальный	Журналы по ТБ	медсестра	Информация
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первую четверть 2018-2019 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Совещание Информация

5. Контроль сохранения здоровья обучающихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический		Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
2	Контроль за организацией работы с учащимися на каникулах	Занятость обучающихся на каникулах, контроль выполнения требований ТБ на новогодних праздниках	Фронтальный	План работы на каникулы	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре. Инструктаж

6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Допуск к государственной итоговой аттестации	Тематический	Итоговое сочинение	Комиссия по проведению итогового сочинения	Результаты итогового сочинения

7. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации обучающихся	Предупреждение снижения показателей качества по школе	Тематический	Классные журналы, мониторинг успеваемости	Директор школы, заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам инспектирования
---	--	---	--------------	---	--	--

6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Качество исполнения должностных обязанностей учителями, внедряющими ФГОС ООО	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Персональный	Инспектирование	Директор школы	Совещание при директоре. Анализ
---	--	--	--------------	-----------------	----------------	---------------------------------

8. Контроль организации условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Фронтальный	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	медсестра классные руководители	Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Вовлечение обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре. Анализ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Эффективность методической работы педагогов	Обновление форм и методов работы, апробирование исследовательской деятельности в учебном процессе, модернизация образовательной системы основного общего образования в связи с переходом на ФГОС второго поколения. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах.	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг
---	---	--	--------------	--	---	------------

7. Контроль организации условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2018-2019 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Фронтальный	журналы	Администрация	Информация
---	--	---	-------------	---------	---------------	------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Социальный педагог	Совет профилактики
---	--	---	-------------	---	--------------------	--------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль «Изучение сформированности ОУУН у обучающихся 9 класса. Готовность к продолжению образования в старшей школе»	Изучение сформированности ОУУН, готовность обучающихся 9 класса к продолжению образования в старшей школе		Образовательный процесс в 9 классе	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Совещание при директоре. Справка
2	Административные контрольные работы 1-11 классы		Тематический	Образовательный процесс	Директор, заместитель директора по УВР	Анализ Совещание при директоре. Справка
3	Подготовка обучающихся к ВПР	Сформированность ОУУН обучающихся начальной школы, мониторинг подготовки обучающихся 4 класса к Всероссийской проверочной работе	Тематический		Директор, заместитель директора по УР учителя-предметники	
3. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Мониторинг работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Фронтальный	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре. Протокол
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам.	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация

	Оценивание знаний обучающихся»					
2	Проверка планов воспитательной работы	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и пропаганде правонарушений. Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол
		5. Контроль сохранения здоровья обучающихся				
1	Работа с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Директор, заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Совещание при директоре. Протокол
2	Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО	Подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО	Тематический	Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО	Директор, заместитель	Совещание при директоре. протокол
		6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации				
1	Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной ГИА	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	классный руководитель	Протокол

2	Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам

7. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
---	--	--	-------------	--	----------------	----------------------------

8. Контроль организации условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль дозировки домашних заданий в начальной школе	Заместитель директора по УВР	заседания творческих групп учителей начальной школы
---	------------------	--	--------------	--	------------------------------	---

MAPT

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Успеваемость обучающихся в 3 четверти	Итоги 3 четверти Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре. Протокол
2	Организационная работа по набору обучающихся в 1 класс	Информирование родителей	Тематический		учитель 4 класса	Протокол собрания. Информация на сайте школы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический	Работа спецкурсов, анкетирование обучающихся по проблеме формирования компонента образовательного учреждения при подготовке учебного плана на новый учебный год	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание
2	Работа учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	Защита проектов	Тематический		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Материалы
3	Проверка техники чтения в начальной школе	Сформированность ЗУН обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники чтения	Учителя-предметники	Заседания Творческой группы учителей Анализ
3. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Профориентационная работа, работа по профилактике правонарушений	Работа классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации, состояние работы по профилактике правонарушений	Фронтальный	Анкетирование обучающихся по проблеме	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол

4. Контроль ведения школьной документации

1	Работа педагогов с журналами внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче. Информация
2	Работа по подготовке учебного плана на новый учебный год	Формирование компонента образовательного учреждения	Фронтальный	Анкеты обучающихся, заявления родителей (законных представителей обучающихся)	Директор Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре. Протокол
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре. Справка
2	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре. Справка
3	Подготовка обучающихся к ВПР	Контроль преподавания предметов	Тематический		Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка

6. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Отчёт педагогов по самообразованию	Мониторинг работы педагогов над темами по самообразованию	Фронтальный	Отчёт педагогов		
2	Работа классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации школьников, работа по профилактике правонарушений	Анализ работы классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации школьников, состояние работы по профилактике правонарушений	Фронтальный	Данные анкетирования по профориентации, информация соцпедагога	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол
3	Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Администрация	

7. Контроль организации условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики	Фронтальный	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Директор, медсестра	Информация
---	---	--	-------------	---	---------------------	------------

АПРЕЛЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Учёт детей в посёлке	Состояние работы по учёту детей в посёлке	Фронтальный	Состояние работы по учёту детей в посёлке	Социальный педагог	Информация
---	----------------------	---	-------------	---	--------------------	------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	Совещание при директоре. Справка
2	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Совещание при директоре. Справка
6. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Подготовка и проведение Дня здоровья	Работа по пропаганде здорового образа жизни	Фронтальный	Анализ результатов соревнований	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Результаты соревнований
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование

2	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 учебный год	Тематический	Список учебников на 2019-2020 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
---	---	--	--------------	---	--------------	--

8. Контроль организации условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Фронтальный	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские	Начальник хозяйственной части, медсестра	Информация
---	---	---	-------------	--	--	------------

МАЙ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 4 , 5-8 8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Организация летнего отдыха обучающихся	Приём заявлений в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы, заключение договоров с организациями, обеспечивающими функционирование лагеря	Тематический	Заявления родителей (законных представителей), договоры с организациями	Директор	Разрешение на открытие лагеря
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Информация

5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Пробное тестирование обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору, выбранным для ГИА	Готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации	Тематический	Работы обучающихся	Заместитель директора по УВР	Анализ. Собеседование с учителями Зпредметниками
2	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета

6. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться в 2019-2020 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседовани е
2	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР	Мониторинг

7. Контроль организации условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2016-2017 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	медсестра	Информация
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по УВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ

ИЮНЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	---	---	--------------	---	--	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль ведения школьной документации

1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием личных дел
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР	Собеседование и прием журналов
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием журналов

4. Контроль состояния воспитательной работы, сохранения здоровья обучающихся

--	--	--	--	--	--	--

1	Анализ воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2019-2020 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по УВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
		5. Контроль работы по подготовке и проведению итоговой аттестации				
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Заместитель директора по УВР	Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся. Анализ
		6. Контроль работы с педагогическими кадрами				
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2018-2019 учебный год и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы за 2018-2019 учебный год и плана работы на 2019-2020 учебный год

2	Подготовка публичного отчёта директора школы и отчёта по самообследованию за 2018-2019 учебный год	Подготовка публичного отчёта директора школы и отчёта по самообследованию за 2018-2019 учебный год	Фронтальный	Публичный отчёт директора школы и отчёт по самообследованию за 2018-2019 учебный год	Директор школы	Подготовка публичного отчёта директора школы и отчёта по самообследованию за 2018-2019 учебный год
8. Контроль организации условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, начальник хозяйственной части	План мероприятий по проведению ремонта школы

План методической работы

Методическая тема школы:

«Компетентностный подход как способ достижения нового качества образования»

Цель методической работы:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции учителей для успешной реализации ФГОС.

Задачи:

- Создание оптимальных условий для творческого роста и достижения профессиональной успешности учителей;
 - Формирование положительной мотивации педагогов и административных работников, повышение уровня в области исследовательских технологий и компетенций;
1. Обеспечение условий для личностного развития обучающихся и учителей, поддержание благоприятного микроклимата в школе;
 2. Совершенствование системы проектно-исследовательской деятельности, направленной на воспитание и развитие креативного мышления обучающихся;
 3. Продолжение работы, направленной на участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, марафонах;
 4. Продолжение работы с одаренными обучающимися и имеющими высокую мотивацию к обучению;
 5. Осуществление условий для модернизации школьного образования и введения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
 6. Развитие предпрофильной подготовки и профильного обучения, продолжение работы по формированию ИУП в средней школе;
 7. Создание условий для обеспечения психологического комфорта, повышения уровня социально-педагогической адаптации и организации индивидуально дифференцированного подхода для обучающихся с ООП;
 8. Продолжение работы по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;

9. Организация образовательной среды школы как средства решения воспитательных задач в свете новых ФГОС;
10. Посещение уроков учителей начальной, основной и средней школы, организация взаимопосещения уроков учителями для продолжения ознакомления с системой работы по новым ФГОС;
11. Регулярное проведение психолого-педагогических консилиумов, обмен опытом работы со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися с ООП

Пути повышения качества знаний:

- 1 использование индивидуально-дифференцированного подхода на уроках;
- 2 использование новых педагогических технологий на уроках и во внеурочное время;
- 3 развитие системы работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к обучению;

Направления и формы методической работы:

1. Педагогический совет.
2. Творческие группы учителей школы.
3. Методические совещания.
4. Обобщение опыта работы.
5. Открытые уроки.
6. Аттестационные мероприятия.
7. Организация и контроль курсовой системы обучения.
8. Предметные декады.
9. Педагогический мониторинг.
10. Семинары.
11. Мастер-классы

Основные направления деятельности

4. Работа с кадрами

Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете новых ФГОС.

Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление списка учителей для прохождения курсовой аттестации.	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, методист	Перспективный план курсовой подготовки
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная и дистанционная форма обучения.)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Документ о КПК, использование ИК-технологий; сетевое взаимодействие

Аттестация педагогических работников.

Цель:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации.»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Принятие решения по прохождению аттестации
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Помощь при затруднениях при заполнении заявлений
3	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список учителей
4	Подготовка портфолио учителя – описание в фактах педагогических качеств и достижений учителя, включающее спектр документов, которые формируют представление о специфике подхода и мере профессиональной эффективности учителя.	Согласно графику	Зам. директора по УВР, руководители творческих групп	Изучение материалов портфолио
5	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов школы и администрации.	Согласно срокам аттестации	Зам.директора по УВР, руководители творческих групп	Пополнение банка педагогического опыта, пополнение методического раздела на сайте

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала , подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов

1.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы.	В течение учебного года	Руководители творческих групп, учителя	Тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации и т.д.
2.	Теоретические основы инновационной деятельности	В течение учебного	Руководители	Внедрение педагогического опыта

	педагога		творческих групп,	
	по новым ФГОС. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО и МС.	года	зам. директора по УВР	Подготовка выступлений и докладов
3.	Участие в работе проектов педагогических, Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Коллектив учителей	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций
4.	Представление педагогического опыта на школьной научно - практической конференции	Согласно плану работы РМО	Руководители творческих групп, зам. директора по УВР	Выработка рекомендаций, написание статей.

2. Предметные олимпиады

Цель: выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их подготовка к олимпиадам муниципального, регионального и всероссийского уровней

1	Изучение пакета документов о региональных и Всероссийских олимпиадах. Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь -октябрь	Ответственный за проведение олимпиад, руководители творческих групп	Организация олимпиад
2	Подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь, ноябрь-январь	Учителя-предметники	Подготовка к олимпиадам
3	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь	Ответственный за проведение олимпиад, руководители творческих групп	Правильное заполнение документации
4	Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников Создание портфолио обучающихся, принимающих активное участие в олимпиадах и научно-практических конференциях.	Ноябрь	Завуч	Банк персональных данных

5	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах	В течение года	Завуч	База персональных данных
---	--	----------------	-------	--------------------------

Методические советы.

Цель: реализация методических задач на текущий учебный год.

1	Заседание №1. 1.Согласование рабочих программ и графика работы кружков. 2.Утверждение плана работы школы,предметных недель. 3.Ознакомление с перспективным планом курсовой переподготовки педагогических работников. 4.Анализ и утверждение плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2018 -2019 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Протокол заседания
2	Заседание №2. 1.Анализ методической работы и работы с кадрами за 2017 -2018 учебный год и задачи на 2018 -2019 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы МС, обсуждение планов работы творческих групп на 2018 -19 уч.год. 2.Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету №2. 3. Рассмотрение и утверждение локальных актов действующих уровней МС.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания
3	Заседание №3 1. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу олимпиады. 2.О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. 3.Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету .	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп	Протокол заседания
4	Заседание №4. 1. Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2019 году. 2.Участие педагогов в профессиональных конкурсах. 3.Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету №3. 4.Подготовка к методической неделе по теме «ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ООО».	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп, учителя-предметники	Протокол заседания

5	Заседание №5. 1.Технологическая карта – одна из форм планирования учебного процесса. 2.Об организации подготовки учащихся к итоговой аттестации. 3. Методическая неделя по теме «ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ООО»	Март	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп.	Протокол заседания
6	Заседание №6 1.Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 2.Итоги деятельности методической работы. 3.Обсуждение плана методической работы на следующий год. 4.Об учебно -методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2019 -2020 учебном году.	Май	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп.	Протокол заседания

Творческие группы.

Творческая группа гуманитарного цикла.

1	<u>Заседание 1.</u> 1.Организационные вопросы работы творческой группы на 2018-2019 учебный год. 2.Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения.	Август	Руководитель творческой группы, учителя-предметники	Протокол заседания
2	<u>Заседание 2</u> 1.Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла. 2.Организация сетевого взаимодействия со школами района.	Ноябрь	Руководитель творческой группы, учителя-предметники	Протокол заседания
3	<u>Заседание 3.</u> 1.«Системно-деятельностный подход в обучении школьников». 2.Работа над развитием монологической речи.	Январь	Руководитель творческой группы, учителя-предметники	Протокол заседания
4	<u>Заседание 4</u> Игра как одна из здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	Март	Руководитель творческой группы, учителя-предметники	Протокол заседания

5	<u>Заседание 5.</u> 1.Подведение итогов работы творческой группы учителей гуманитарного цикла в 2018-2019 учебном году. 2.Планирование работы на 2019-2020 учебный год.	Май	Руководитель творческой группы, учителя-предметники	Протокол заседания
Творческая группа учителей естественно-математического цикла.				
1	Заседание №1 Тема: «Дифференциация в процессе обучения. Состояние преподавания предметов естественно-математического цикла в выпускном 9-ом классе». 1.Дифференциация обучения как один из факторов повышения качества образования. 2.. Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом. 3. Задачи и стратегии психологической подготовки выпускников к ОГЭ. 4. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 класса	октябрь	Руководитель творческой группы, учителя-предметники	Протокол заседания
2	Заседание №2 Тема: «Системно-деятельностный подход как главное условие реализации Федерального государственного образовательного стандарта». «Современный урок в основной школе с позиций формирования УУД». Самостоятельная работа на уроках как средство формирования учебно-информационных умений обучающихся. Мастер-класс по теме: «Творческие задания на уроках и во внеурочное время».	<u>декабрь</u>	Руководитель творческой группы, учителя-предметники	Протокол заседания
3	Заседание №3 Тема: «Проблемная ситуация – форма развития творческого мышления». -1. Развитие творческих способностей учащихся как фактор повышения качества знаний на уроках физики, химии 2.Межпредметный подход к изучению информатики, географии 3. Использование проблемных ситуаций на уроках математики в	февраль	Руководитель творческой группы, учителя-предметники	Протокол заседания

	развитии творческого мышления учащихся 4. Работа с детьми на занятиях внеурочной деятельности и факультативов (обмен опытом) 5. Работа с одаренными детьми. 6. Анализ результатов муниципальных и региональных олимпиад (участие в конкурсах, конференциях, проектах).			
4	Заседание №4 Тема: «Современный урок и его анализ как целостная и дидактическая система». 1. Развитие логического мышления учащихся посредством усиления индивидуальной работы (обмен опытом.) 2. Современный урок в рамках реализации ФГОС (открытые уроки). 3. Здоровьесберегающие технологии и учебная деятельность на уроках с учетом физиологических особенностей школьников в рамках ФГОС 4. Стандарты о связи урочной и внеурочной деятельности. 5. Обмен опытом по внедрению ФГОС в 9 классе. 6. Отчеты по темам самообразования.	Март	Руководитель творческой группы, учителя-предметники	Протокол заседания
Творческая группа учителей начальных классов.				
1	<u>Заседание № 1</u> Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2017 - 2018 учебный год.	Сентябрь	Руководитель творческой группы, учителя начальных классов.	Протокол заседания
2	<u>Заседание № 2</u> Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста	Ноябрь	Руководитель творческой группы, учителя начальных классов.	Протокол заседания
3	<u>Заседание № 3</u> Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.	Январь	Руководитель творческой группы, учителя	Протокол заседания

			начальных классов.	
4	<u>Заседание № 5</u> Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.	Апрель	Руководитель творческой группы, учителя начальных классов.	Протокол заседания

8. План работы по реализации технологии «Диагностико -технологическое управление процессом обучения (по системе В.Н. Зайцева)

№ п\п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организация работы над задачей I триместра «Восстановление ОУУ»: - проведение во 2-11 классах замеров по технике чтения, письма, счета; - стимулирование умений по совершенствованию ОУУ с помощью экранов СОУ. - Ежедневное проведение стимулирующих контрольных замеров. - построение графиков изменения скорости чтения, письма, счета. - Определение выбора технологий по повышению быстроты письма, достижение оптимального чтения и совершенствование вычислительных умений в каждом классе.	Сентябрь – октябрь Сентябрь – октябрь	Учителя – предметники учителя – предметники, Зам.директора по УВР кл. руководители
2	Совещание «Результаты работы педагогического коллектива по восстановлению ОУУ учащихся»	Ноябрь	Зерцова Е.А.
3	Оформление стенда в помощь учителям: «Методика проведения замеров по восстановлению ОУУ»	Сентябрь	Зерцова Е.А.
4	<i>Организация работы по выполнению задачи II четверти «Совершенствование репродукции»</i>	Декабрь	Зерцова Е.А. учителя – предметники, кл. руководители
5	Диагностика признаков репродукции	Январь	Зерцова Е.А. учителя – предметники, кл. руководители
6	Составление диагностических ведомостей по совершенствованию репродукции	Январь	Учителя – предметники, классные руководители
7	Совещание «Итоги диагностики по совершенствованию репродукции»	Февраль	Зерцова Е.А.
8	Организация работы по выполнению задачи III четверти «Выращивание хорошистов»	Март	Зерцова Е.А.

9 .План работы с одаренными детьми

№ п/ п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
9.1.Работа с учащимися			
1	Участие в дистанционных конкурсах-играх	В течение года	
2	Проведение первого этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заместители директора по УВР, учителя– предметники
3	Участие в районных интеллектуальных играх	В течение года	Учителя – предметники
4	Конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех» (2-11 кл.)	Ноябрь	Учителя русского языка
5	Проведение олимпиады школьников 1-4 классы	Ноябрь	Кл. руководители
6	Участие в предметном чемпионате «КИТ»	Ноябрь	Учитель информатики
7	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников	Ноябрь - декабрь	Заместители директора по УР, учителя– предметники
8	Участие в международной игре – конкурсе «Кенгуру»	Март	Учителя математики
	1) Проведение предметных недель:		Учителя – предметники
	-неделя предметов гуманитарного цикла;		Учителя – предметники
	- неделя предметов естественно - математического цикла;		Учителя – предметники
	- неделя естествознания;		Учителя – предметники
	- неделя искусства.		Учителя – предметники
	- в начальных классах		Учителя начальных классов
9	Всероссийский интернет конкурс «Олимпис»	Весенняя и зимняя сессии	Учителя – предметники
10	Международная игра «Знанию»		Учителя – предметники

10.2.Работа с учителями

1	«Анализ и корректировка результативности и выполнение программы «Одаренные	Октябрь	Заместители директора по УВР –
---	--	---------	--------------------------------

	дети»		
2	Совещание при директоре «. Анализ диагностики по выявлению одаренных школьников»		Заместитель директора по УВР –
3	Совещание при директоре «Анализ результатов участия учащихся в школьных и районных олимпиадах»	Ноябрь- январь	Заместитель директора по УВР –
4	Рассмотрение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей: секции, кружки по интересам.	В течение года	Администрация, кл. руководители
5	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Заместители директора по УВР ,учителя

7. Профильное обучение

Цель:

Создать образовательное пространство, способствующее самоопределению учащихся старшей школы, через организацию профильного обучения и информационно-ориентационную работу.

Задачи:

- подготовить учащихся к итоговой государственной аттестации и поступлению в ВУЗы;
- сформировать готовность у учащихся к принятию решения о выборе индивидуального маршрута в образовательном пространстве старшей школы;
- сформировать у обучающихся общеобразовательные навыки, необходимые для дальнейшего жизненного профессионального и социального становления.

Основные направления

1.Нормативно-правовое обеспечение

№	Нормативно-правовые мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Издание приказа о создании комиссии по формированию профильных (классов (групп) на учебный год	Июнь – июль	Директор	
2.	Издание приказа об открытии профильных классов (групп) в учреждении	Август	Директор	Наличие нормативно-правовой базы

3	Утверждение учебного плана учреждения, рабочих программ учителей-предметников	Август	Заседания творческих групп учителей, директор	
2.Организационно-методическая и информационная деятельность				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Создание совета по профильному обучению, назначение ответственного.	Май	Директор	Организация совета ПП
2.	Родительское собрание, ученическое собрание «Выявление образовательных потребностей учащихся»	Март- апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители	Составление базы востребованных направлений ПП
3.	Анализ образовательных возможностей ОУ	Март-апрель	Администрация	Составление базы
4.	Совещание при директоре по вопросам организации профильного обучения	Май	Директор	Готовность ОУ к введению профильного обучения
5.	Составление учебного расписания	Август	Завуч	
3. Деятельность по профильной подготовке учащихся				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Организация собеседования и изучение образовательного рейтинга учащихся-кандидатов в профильный класс	Июнь	Комиссия по формированию профильного класса	Отбор кандидатов в класс с профильной подготовкой
2.	Собеседование с родителями учащихся, выбравших профильное обучение	Июнь	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники	Доведение требований к УВ процессу в профильном классе
3.	Организация контроля за школьной документацией (классные журналы)	В течение года	Зам . директора по УВР	Получение информации о ходе реализации уч. программ и результатов обучения

10. Управление образовательным учреждением

8.1. Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Основные направления и задачи школы в 2018-2019 учебном году. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2018-2019 учебный год.	зам. директора по УВР	Август
	Работа по оздоровлению детей в осенние каникулы.	начальник лагеря	
	Режим работы школы в 2018-2019 учебном году.	директор	
	Об учебной нагрузке учителей на 2018-2019 учебный год	директор	
	Утверждение рабочих программ педагогических работников школы	зам. директора по УВР	
	Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы	директор	
2	Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов	педагог-психолог, классные руководители 1,5,10 классов	октябрь
	Итоги УВР и движение учащихся за I четверть	зам. директора по УВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов	заместитель директора по УВР	
	Педсовет «Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность. Предупреждение перегрузки обучающихся. - Домашнее задание как средство формирования прочных учебных компетентностей обучающихся. - Разновидности домашних заданий по предметам.	зам. директора по УВР учителя-предметники	
	Итоги УВР и движение учащихся за I четверть	зам. директора по УВР	

3	Педсовет – семинар «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования».	руководители творческих групп учителей	Январь
4	Педсовет: « Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ» — «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования». — Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. — Профессиональная педагогическая ИКТ - компетентность через использование интернет - ресурсов	Директор зам. директора по УВР	март
	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР	
	О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО.	зам. директора по УВР	
	Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса	директор	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2018г. О порядке подготовки аттестационных материалов для экзаменов по выбору и их экспертизе	директор	
5	Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.	директор	май
6	О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	классные руководители	май
	О проведении летней оздоровительной кампании	начальник лагеря	
	О трудовой практике	ответственный за пришкольный участок	
7	Педсовет Итоги методической работы школы за год.	зам. директора по УВР	июнь
	Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год.	директор	
	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	директор	
	О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	

8	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	директор	июнь
	Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году.	зам. директора по УВР	

8.1. Совещания при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	начальник хозяйственной части	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, ответственных работников.	директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Зам. директора по УВР	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам. директора по УВР	
2.	Адаптация 1, 5 классов	Зам. директора по УВР	
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Ответственный за ГО и ЧС	Октябрь
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медсестра школы	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по ВР	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Социальный педагог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. директора по УВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по УВР Начальник хоз. части	

	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки спортивные секции).	Зам. директора по УВР	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Состояние документации по охране труда.		
	Анализ проведения школьных олимпиад	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный за сайт школы	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам. директора по УВР	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска».	Зам. директора по УВР	
	Порядок и организация проведения инструктажей. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время	Зам. директора по УВР. Ответственный за безопасность	
4	Качество преподавания в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	Декабрь
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	Зам. директора по УВР	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2 четверти	Зам. директора по УВР	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Зам. директора по ВР	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по ВР	
	Состояние школьной документации по итогам четверти	Зам. директора по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по УВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Январь
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа по химии, физики, технологии.	Зам. директора по УВР	
		Инженер по охране труда	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам. директора по УВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Зам. директора по УВР	

	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Ответственные за питание	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам. директора по УВР	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Зам. директора по УВР	Февраль.
	Итоги проведения предметных недель	Зам. директора по УВР	
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по УВР	
	Результаты работы педагога-психолога.	Зам. директора по УВР	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, региональных и всероссийских предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
7.	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам. директора по УВР	Март
	Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год, график очередных отпусков.	Зам. директора по УВР	
	звена в среднее.	Зам. директора по УВР	
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	Медсестра школы	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Состояние учебных кабинетов.	Зам. директора по УВР	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по ВР	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Зам. директора по УВР начальник по безопасности	
	Итоги диагностик по ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	Психологическая подготовленность к экзаменам (9, 11 классы) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВР	
		психолог	

	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Зам. директора по УВР	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	начальник по безопасности, начальник хоз. части	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.	Зам. директора по УВР	
	Состояние дежурства по школе.	Зам. директора по УВР	
9.	Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря.	Зам. директора по УВР	Май
	Работа методической службы.	Зам. директора по УВР	
	План проведения ремонтных работ	начальник хозяйственной части	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Зам. директора по ВР	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Зам. директора по УВР	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.	Зам. директора по ВР	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Зам. директора по УВР	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2016-2017 учебный год администрацией школы.	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР	

Ожидаемые результаты в конце 2018 – 2019 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Цели и задачи педагогического коллектива школы на 2019-2020 учебный год

Цель педагогического коллектива:

4. Формирование системы ценности здоровья и здорового образа жизни в школе.
5. Объединение усилий школы и семьи по вопросам повышения качества обучения, формирование у детей потребности в получении новых знаний.

Задачи на 2019/2020 год:

1. Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы

- 1.1. обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы
- 1.2. стимулирование работы учителей к применению новых здоровьесберегающих методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий.
- 1.3 нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала проводимых мероприятий.
- 1.4. профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек.

2. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся

2.1.формирование общеучебных умений и навыков

2.2.включение каждого школьника в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.

2.3.повышение влияния школы на самоопределение школьников в отношении будущей профессии.

2.4.повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно показателей школы.

2.5.повышение качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации

