

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024402037824 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.11.2023 за ГРН 2234400131931



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Поназыревского муниципального
округа Костромской области
16 октября 2023 года № 546

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
Якшангской средней общеобразовательной школы
Поназыревского муниципального округа
Костромской области
(в новой редакции)

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ ЯКШАНГСКОЙ СОШ	4
ГЛАВА III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОУ ЯКШАНГСКОЙ СОШ	6
ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ МОУ ЯКШАНГСКОЙ СОШ.....	11
ГЛАВА V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ МОУ ЯКШАНГСКОЙ СОШ	16
ГЛАВА VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ МОУ ЯКШАНГСКОЙ СОШ.....	18
ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование образовательной организации - муниципальное общеобразовательное учреждение Якшангская средняя общеобразовательная школа Поназыревского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование: МОУ Якшангская СОШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. МОУ Якшангская СОШ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем МОУ Якшангской СОШ и собственником ее имущества является Поназыревский муниципальный округ Костромской области (далее – муниципальное образование).

Функции и полномочия Учредителя МОУ Якшангской СОШ от имени муниципального образования исполняет администрация Поназыревского муниципального округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества МОУ Якшангской СОШ от имени муниципального образования исполняет администрация Поназыревского муниципального округа.

МОУ Якшангская СОШ находится в ведомственном подчинении отдела образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области (далее отдел ОКМСиТ), осуществляющего руководство отраслью и координирующего деятельность учреждений системы образования Поназыревского муниципального округа.

Юридический адрес: 157580, Костромская область,

п. Поназырево, ул. Свободы, д.1.

Фактический адрес: 157580, Костромская область,

п. Поназырево, ул. Свободы, д.1.

1.4. Место нахождения МОУ Якшангской СОШ:

Юридический адрес: 157560, Россия, Костромская область, Поназыревский район, пос. Якшанга, ул. Ленина, д.19а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 157560, Россия, Костромская область, Поназыревский район, пос. Якшанга, ул. Ленина, д.19а.

1.5. МОУ Якшангская СОШ филиалов и представительств не имеет.

1.6. МОУ Якшангская СОШ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием школы на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Поназыревского муниципального округа.

1.8. МОУ Якшангская СОШ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

ГЛАВА II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ ЯКШАНГСКОЙ СОШ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами и Уставом МОУ Якшангской СОШ, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности МОУ Якшангской СОШ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности МОУ Якшангской СОШ является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования
- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования обучающихся с ЗПР (вариант 7.1, 7.2);

- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования обучающихся с УО;
- адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования обучающихся с ЗПР (вариант 7.1);
- адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования обучающихся с УО.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. МОУ Якшангская СОШ проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным [законом](#) «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области лицензирования.

2.6. МОУ Якшангская СОШ проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным [законом](#) «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области аккредитации.

2.7. Деятельность МОУ Якшангской СОШ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8. Локальные акты МОУ Якшангской СОШ классифицированы на группы в соответствии с компетенцией учреждения:

- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- локальные нормативные акты, регламентирующие управление МОУ Якшангской СОШ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты МОУ Якшангской СОШ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учёт образовательных достижений обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся МОУ Якшангской СОШ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанность и ответственность работников;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности МОУ Якшангской СОШ.

2.9. Локальные акты могут приниматься руководителем, общим собранием работников, педагогическим советом, советом школы, либо иным органом управления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов – по предметам их ведения и компетенции.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей.

При принятии локальных актов, затрагивающих права работников МОУ Якшангской СОШ, учитывается мнение представительных органов работников МОУ Якшангской СОШ.

Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем МОУ Якшангской СОШ. Процедура утверждения локального акта - утверждается приказом директора.

Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

ГЛАВА III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОУ ЯКШАНГСКОЙ СОШ

3.1. МОУ Якшангская СОШ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами, Уставом МОУ Якшангской СОШ.

3.2. МОУ Якшангская СОШ строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

3.3. К компетенции МОУ Якшангской СОШ в установленной сфере деятельности относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- утверждение Положения об оплате труда работников МОУ Якшангской СОШ в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Поназыревского муниципального округа Костромской области;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда установление размеров заработной платы работников МОУ Якшангской СОШ, осуществление подбора, приема на работу и расстановку кадров, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МОУ Якшангской СОШ;
- планирование своей деятельности; разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МОУ Якшангской СОШ, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием обучающихся в МОУ Якшангскую СОШ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, не наносящих вред физическому и психическому здоровью ребенка;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждение положений структурных подразделений, назначение их руководителей;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МОУ Якшангской СОШ;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Костромской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

- обучающихся, осуществляемой в МОУ Якшангской СОШ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта МОУ Якшангской СОШ в сети "Интернет", соответствующего действующему законодательству, для открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности МОУ Якшангской СОШ;
 - заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МОУ Якшангской СОШ в рамках законодательства Российской Федерации;
 - с согласия Учредителя имущества МОУ Якшангской СОШ сдача в аренду недвижимого и движимого имущества, закрепленного за МОУ Якшангской СОШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Права юридического лица у МОУ Якшангской СОШ возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципального образования, возникают у МОУ Якшангской СОШ с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

3.6. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у МОУ Якшангской СОШ с даты государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.7. МОУ Якшангская СОШ имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отделом образования;
- самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации учреждения. Иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами;
- добровольно объединяться в ассоциации (союзы), комплексы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МОУ Якшангской СОШ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- осуществлять международное сотрудничество и внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.8. МОУ Якшангская СОШ обязана:

- представлять отделу образования отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за МОУ Якшангской СОШ имущества, порядок составления и утверждения которого установлен правовым актом Учредителя;
- представлять в отдел ОКМСиТ администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность МОУ Якшангской СОШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства МОУ Якшангской СОШ;
- оплачивать труд работников МОУ Якшангской СОШ с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ Якшангской СОШ в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МОУ Якшангской СОШ;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МОУ Якшангской СОШ.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МОУ Якшангской СОШ во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.10. В МОУ Якшангской СОШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МОУ Якшангской СОШ.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.12. Медицинская деятельность в МОУ Якшангской СОШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также Уставом Учреждения.

3.13. Работники МОУ Якшангской СОШ в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых на обеспечение деятельности учреждения.

3.14. Организация питания в МОУ Якшангской СОШ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также Уставом МОУ Якшангской СОШ. В МОУ Якшангской СОШ предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Учащиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и муниципального бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

3.15. При наличии условий МОУ Якшангская СОШ организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе МОУ Якшангской СОШ, утвержденным приказом директора МОУ Якшангской СОШ.

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ МОУ ЯКШАНГСКОЙ СОШ

4.1. Управление МОУ Якшангской СОШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МОУ Якшангской СОШ.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами коллегиального управления МОУ Якшангской СОШ являются: общее собрание работников МОУ Якшангской СОШ, педагогический совет, Совет школы, совет родителей, совет обучающихся.

4.2. Единоличным исполнительным органом МОУ Якшангской СОШ является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

4.2.1. Директор МОУ Якшангской СОШ должен действовать в интересах представляемого им Учреждения, добросовестно и разумно.

Директор МОУ Якшангской СОШ обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им учреждению.

Директор МОУ Якшангской СОШ несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных МОУ Якшангской СОШ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия

Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.2. Директору МОУ Якшангской СОШ не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МОУ Якшангской СОШ:

- действует без доверенности от имени МОУ Якшангской СОШ, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности МОУ Якшангской СОШ для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества МОУ Якшангской СОШ;
- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МОУ Якшангской СОШ;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в МОУ Якшангской СОШ;
- организует и осуществляет контроль работы административно - управленческого аппарата;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание МОУ Якшангской СОШ; осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; применяет к работникам МОУ Якшангской СОШ дисциплинарные взыскания и поощрения;
- имеет право на приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом МОУ Якшангской СОШ, распоряжается имуществом МОУ Якшангской СОШ, заключает договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников МОУ Якшангской СОШ;
- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава МОУ Якшангской СОШ и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность МОУ Якшангской СОШ перед Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом МОУ Якшангской СОШ и заключенным трудовым договором.

4.2.4. Директор назначается Учредителем на неопределенный срок и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

4.3. Общее собрание работников МОУ Якшангской СОШ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников действует на основании Положения об общем собрании работников МОУ Якшангской СОШ.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора;
- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- положения об оплате труда работников, иные локальные акты, содержащие нормы трудового права;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в МОУ Якшангской СОШ, рекомендации по ее укреплению;
- выбор представителей работников в комиссию по урегулированию трудовых споров МОУ Якшангской СОШ;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников и др.

4.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором МОУ Якшангской СОШ. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в МОУ Якшангской СОШ. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МОУ Якшангской СОШ.

Педагогический совет МОУ Якшангской СОШ является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Педагогический совет действует в соответствии с Положением о педагогическом совете МОУ Якшангской СОШ.

К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса,

- разработка и утверждение образовательных программ, учебного плана, годового календарного учебного графика, расписание уроков, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- определение основных направлений развития МОУ Якшангской СОШ, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и выборе профилей и направлений обучения;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами;
- выбор представителей педагогического коллектива в совет школы;
- внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, о представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

Педагогический Совет созывается по инициативе директора, общего собрания работников по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников.

Решение педагогического совета МОУ Якшангской СОШ является правомочным, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета реализуются приказом директора МОУ Якшангской СОШ.

4.5. Коллегиальным органом управления МОУ Якшангской СОШ является Совет школы. Выборы в Совет школы проходят ежегодно в первом месяце текущего учебного года.

Совет действует на основании Положения о Совете школы. Совет школы действует бессрочно.

Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения коллектива МОУ Якшангской СОШ и носят рекомендательный характер.

К компетенции Совета школы относится:

- обсуждение перспективного плана развития МОУ Якшангской СОШ;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности МОУ Якшангской СОШ вышестоящими организациями;
- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского и ученического коллективов;
- общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием и т.п.;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности МОУ Якшангской СОШ, не отнесенным к компетенции директора.

4.6. Органом самоуправления МОУ Якшангской СОШ, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является совет родителей МОУ Якшангской СОШ. Деятельность совета родителей регламентируется Положением о совете родителей, утвержденным приказом директора МОУ Якшангской СОШ.

К компетенции совета родителей относится:

- обсуждение вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских советов;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией МОУ Якшангской СОШ контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом МОУ Якшангской СОШ по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.
- вынесение вопросов по социальной защите обучающихся на заседания Совета школы, педагогического совета;
- развитие материально-технической базы МОУ Якшангской СОШ;
- вынесение благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий

Совет родителей имеет право обсуждения вопросов деятельности МОУ Якшангской СОШ и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления учреждения.

4.7. Совет обучающихся является общественным, консультативным органом ученического самоуправления в МОУ Якшангской СОШ. Правовой основой деятельности Совета обучающихся является действующее законодательство, Устав МОУ Якшангской СОШ, Положение о совете обучающихся. Совет обучающихся формируется сроком на один год. В состав Совета на добровольной основе входят учащиеся 1-х - 11-х классов

путем делегирования представителей от каждого класса. Деятельность Совета обучающихся регламентируется положением о Совете обучающихся, утвержденным приказом директора МОУ Якшангской СОШ.

Совет обучающихся:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- представляет интересы обучающихся в процессе управления МОУ Якшангской СОШ;
- координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;
- освещает события школьной жизни;
- может принимать участие в работе педагогических советов;
- вносит директору и (или) педагогическому совету предложения по оптимизации процесса обучения и управления;
- осуществляет контроль и оценку работы классных коллективов;
- осуществляет защиту прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

4.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

ГЛАВА V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ МОУ ЯКШАНГСКОЙ СОШ

5.1. МОУ Якшангская СОШ обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2. Предоставление информации МОУ Якшангской СОШ, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. МОУ Якшангской СОШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.4. МОУ Якшангская СОШ обеспечивает открытость и доступность:

5.4.1. Информации:

- 1) о дате создания МОУ Якшангской СОШ, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления МОУ Якшангской СОШ;

- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- 5) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;
- 6) о языке образования;
- 7) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 8) о руководителе МОУ Якшангской СОШ, его заместителях;
- 9) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 10) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 11) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 12) о трудоустройстве выпускников;
- 13) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

4.4.2. Копий:

- 1) копию Устава МОУ Якшангской СОШ;
- 2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 4) копии утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы;
- 5) решение Учредителя о создании МОУ Якшангской СОШ (казенного образовательного учреждения);
- 6) решение Учредителя о назначении руководителя МОУ Якшангской СОШ;
- 8) сведения о проведенных в отношении МОУ Якшангской СОШ контрольных мероприятий и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 11) копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.4.3. Отчета о результатах самообследования;

5.4.5. Информация об отсутствии платных образовательных услуг;

5.4.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5.4.7. Иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению МОУ Якшангской СОШ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Информация и документы, указанные в пунктах 5.4.1. - 5.4.7. подлежат размещению на официальном сайте МОУ Якшангской СОШ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и порядок обновления информации об МОУ Якшангской СОШ, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ МОУ ЯКШАНГСКОЙ СОШ

6.1. Имущество МОУ Якшангской СОШ находится в муниципальной собственности Поназыревского муниципального округа Костромской области, в лице администрации Поназыревского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе МОУ Якшангской СОШ.

6.2. Имущество МОУ Якшангской СОШ закрепляется за ней на праве оперативного управления.

МОУ Якшангская СОШ владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законодательством в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МОУ Якшангской СОШ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. За МОУ Якшангской СОШ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности: землю, здание, сооружения, имущество, оборудование.

6.5. МОУ Якшангская СОШ несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за МОУ

Якшангской СОШ собственности. Контроль деятельности МОУ Якшангской СОШ в этой части осуществляется Учредителем.

6.6 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МОУ Якшангской СОШ, либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. МОУ Якшангская СОШ не вправе отчуждать и распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.8. Финансовое обеспечение МОУ Якшангской СОШ осуществляется в соответствии с Законодательством РФ. Финансовое обеспечение МОУ Якшангской СОШ осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.9. Источниками формирования имущества МОУ Якшангской СОШ являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. МОУ Якшангская СОШ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в т. ч. образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты).

6.11. Заключение и оплата МОУ Якшангской СОШ муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное, не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

Заключение и оплата казенным учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением этих требований при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6.12. МОУ Якшангская СОШ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

6.13. Расходы на текущий и капитальный ремонт здания МОУ Якшангская СОШ несёт в пределах, утверждённых бюджетных ассигнований.

6.14. Финансовые средства МОУ Якшангской СОШ, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом МОУ Якшангской СОШ и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законодательством РФ.

6.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением, целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляет Учредитель.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Утверждение Устава МОУ Якшангской СОШ и внесение изменений в Устав МОУ Якшангская СОШ производятся в порядке, установленном администрацией Поназыревского муниципального округа Костромской области.

7.2. Устав (изменения в Устав) вступает в силу после его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации МОУ Якшангской СОШ имущество, закреплённое за МОУ Якшангской СОШ на праве оперативного управления, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. МОУ Якшангская СОШ создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем муниципального учреждения