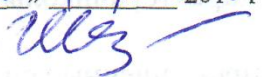


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Якшангская средняя общеобразовательная школа
Поназыревского муниципального района Костромской области**

Положение рассмотрено
на педагогическом совете
школы

Протокол № 3
« 6 » февраля 2015 г.



Утверждаю
Директор МКОУ Якшангской СОШ

 Вяткина Г.А./

« 6 » февраля 2015 г.

Приказ № 16



ПОЛОЖЕНИЕ

**и основания приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МКОУ Якшангской СОШ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Якшангскую среднюю общеобразовательную школу Поназыревского муниципального района Костромской области по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» от 12 марта 2014 года №177;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 К» 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ Якшангской СОШ;
- Уставом МКОУ Якшангской СОШ.

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Приём обучающихся

2.1. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется на основании ФЗ от 25.07.2002 №115 "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.2 Лица, не являющиеся гражданами РФ, и граждане РФ, не имеющие регистрации в п.Якшанга, принимаются в школу по направлению отдела образования администрации Поназыревского муниципального района Костромской области.

2.3 Школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.4 Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.5. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6 *Порядок приёма в первый класс школы:*

2.6.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6-7 лет (не менее шести с половиной лет на 1 сентября текущего года), но не позже достижения ими возраста 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей для обучения в более раннем возрасте осуществляется при наличии разрешения (согласования)

Учредителя.

Приём детей в первые классы школы проводится в заявительном порядке.

2.6.2. Документы, предъявляемые родителями при поступлении ребёнка в первый класс:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия справки или свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Копии предъявляемых документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.6.3. Прием заявлений в первый класс школы начинается не позднее 1 февраля, и завершается не позднее 30 июля текущего года.

2.6.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка-уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка-уведомление заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2. 6.6. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.6.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные яри приеме и иные документы,

2.7. *Порядок приема в 10-й класс школы:*

2.7.1. Прием в школу на ступень среднего общего образования носит заявительный характер. Сроки подачи заявлений о приёме в 10-й класс школы устанавливаются с 15 июня по 31 августа текущего года.

2.7.2. Для приёма в 10 класс необходимо представить следующие документы:

- заявление гражданина или его родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении или паспорта учащегося;

- документ об основном общем образовании государственного образца.
- 2.7.3. При приёме граждан в 10 класс Школа знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.7.4. Разногласия по вопросам приёма в 10 класс между образовательной организацией и гражданами и (или) их родителями (законными представителями) разрешаются Учредителем.
- 2.7.5. Зачисление обучающегося в 10-й класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 1-го сентября,

3. Перевод обучающихся

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.
- 3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, не может быть переведён в следующий класс.
- 3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 3.7. *Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию:*
 - 3.7.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет,

3.7.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются;

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения,
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.7.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.7.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7.6. Указанные в пункте 3.7.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7.4., с указанием даты зачисления и класса,

3.7.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае;

- 4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах),
- 4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 4,2. настоящего порядка.
- 4.2. Досрочное отчисление обучающегося из МКОУ Якшангской СОШ производится по следующим основаниям;
- 4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- 4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.
- 4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Поназыревского муниципального района Костромской области. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 4.7. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

5. Восстановление обучающихся

- 5.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.
- 5.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются разделом 2 данного Положения,

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Положение подлежит обязательному утверждению директором школы.
- 6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ Якшангской СОШ.
- 6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МКОУ Якшангской СОШ и иными локальными нормативными актами школы.