

Принято
на педагогическом совете
протокол №7 от 30.08.2021 года

Утверждаю
Директор школы  Е.Н.Большакова
Приказ № от 30.08.2021 года



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЯКШАНГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Поназыревского муниципального района Костромской области
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

п. Якшанга

2021 год

Цели внутришкольного контроля

- Совершенствование деятельности школы
- Улучшение качества образования в школе
- Соблюдение законодательства РФ в области образования

Задачи внутришкольного контроля

1. Сбор и обработка материалов о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1 класса Списки обучающихся 1-х классов	Смирнова О.А.	Приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 10 класса Список обучающихся 10	Тураева Е.Г.	Приказ
3	Социализация выпускников 9, 11 классов 2020-2021 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора Зерцова Е.А.	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2020-2021 учебного года
2. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	Педагог-организатор Корягина Н.Н.	Совещание при директоре, приказ
3. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместитель директора	Совещание при директоре совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы	Список педагогических работников. Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных	Знание педагогами своих функциональных	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных	Директор школы	Введение в действие

	актов школы	обязанностей		актов школы		локальных актов школы. Подписи работников об ознакомлении с локальными актами.
4	Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021 -2022 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	Заместитель директора	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора, педагог - организатор, социальный пед.	Протокол педсовета
4. Контроль организации условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы	Собеседование
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Информация. Приказ об установлении заведования кабинетами
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Виноградова Е.А.	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобщего						
1	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зерцова Е.А.	Договоры с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к учебной деятельности»	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора, Доброзорова Л.Е.	Совещание при директоре. Справка (октябрь)
2	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся к средней школе	Осуществление преемственности между начальной и средней школой.	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в пятом классе	Директор школы, заместитель директора, Доброзорова Л.Е.	Совещание при директоре. Справка (октябрь)
3	Уровень знаний обучающихся программного материала (в контексте подготовки к ГИА)	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Наличие базовых знаний по русскому языку и математике у обучающихся 9 – 11 классов (готовность к ГИА)	Заместитель директора, руководители творческих групп	Мониторинг
4	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Контроль посещаемости занятий обучающимися, выполнение требований ФГОС	Тематический	Внеурочная деятельность обучающихся	Корягина Н.Н. Зерцова Е.А.	Совещание при директоре. Информация
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Оформление личных дел	Выполнение требований к	Тематический	Личные дела	Классный	Совещание при

	обучающихся 1 класса	оформлению личных дел обучающихся		обучающихся 1 класса	руководитель 1 класса	директоре
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 классов и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Большакова Е.Н. Привалова Т.В.	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Журналы по ТБ	Выполнение требований к ведению журналов по ТБ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зерцова Е.А.	Собеседование
6	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора Зерцова Е.А.	Информация, собеседование
7						
4. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Классно-обобщающий контроль в 1 классе «Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора, Доброзорова Л. Е.	Совещание при директоре. Справка
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Калинина Е.В. Бузецкая И.А.	Совещание при директоре. Справка
3	Профилактика ДТП	Работа классных руководителей по изучению правил дорожного движения	Фронтальный	Планы воспитательной работы классных руководителей	Виноградова Е.А.	Совещание при директоре. Информация
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование

		Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования				
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии социального педагога с администрацией, классными руководителями и обучающимися	Соответствие плана работы социального педагога плану работы школы на 2020-2021 учебный год	Тематический	План работы социального педагога	Социальный педагог Качина И.А.	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности учителей, работающих не по профилю	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Рабочие программы предметов, курсов, тематическое планирование, планы по самообразованию, личные дела педагогов	Заместитель директора	Собеседование, приказ о назначении наставников (при необходимости)
6. Контроль организации условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Привалова Т.В..	Совещание при директоре. Информация
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зерцова Е.А.	Приказ
3	Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния документации по ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости школы	Административный	Документация по ТБ, ПБ	Директор школы, Виноградова Е.А.	Совещание при директоре. Информация
ОКТАБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся	Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся	Тематический	Планы работы Совета профилактики, классных руководителей	Заместитель директора, социальный педагог	Совещание при директоре. Информация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместитель директора	Совещание при директоре. Справка
2	Классно-обобщающий контроль «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора	Совещание при директоре. Справка
3	Контрольные работы за 1 четверть	Сформированность учащимися ЗУН по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ	Заместитель директора ,	Анализ
4	Входной (вводный) контроль знаний по русскому языку и математике в 5 – 11 классах	Анализ уровня обученности по основным предметам	Тематический	Стартовый контроль знаний	Директор школы, заместитель директора	Заседание
5	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора	Творческих групп. Анализ контрольных работ Приказ
6	Внеурочная деятельность обучающихся	Анализ организации внеурочной деятельности: формы и методы работы учителей, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Директор школы, заместитель директора, педагог-организатор	Совещание при директоре. Справка
7	Проверка техники чтения в начальной школе		Тематический	Сформированность ЗУН	Учителя начальных классов	. Анализ, справка
3. Контроль ведения школьной документации						

1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора	Собеседование
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора	Собеседование
3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора	Собеседование
4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе, в 10 классе, прописей в 1 классе.	Соблюдение ЕОР	Классно-обобщающий	Тетради по русскому языку и математике в 5 классе, 10 классе, прописи в 1 классе	Заместитель директора, учителя-предметники	Совещание при директоре. Справка
4. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация занятий по физкультуре	Индивидуальная работа по физкультуре с детьми различных групп здоровья	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	классные руководители, медработник, учитель физкультуры	Собеседование
2	Посещаемость занятий обучающимися	Учёт пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора соцпедагог, кл. руководители.	Совещание при директоре. Информация
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11 классов	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Стартовая диагностика	Тематический	Проведение контрольных работ по материалам ГИА	Заместитель директора	Анализ
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков аттестующихся учителей	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора, директор	Материалы к аттестации

НОЯБРЬ

1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Фронтальный	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь Привалова Т.В.	Информация
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора, социальный педагог	Совещание при директоре. Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады	Заместитель директора	Приказ
2	Посещение уроков математики, физики, информатики	Анализ уровня обученности по данным предметам	Тематический	Использование приёмов ФГОС	Заместитель директора	Справка
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи, лабораторных работ	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ по математике и развитию речи	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	Заседания творческих групп. Информация
2	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями	Фронтальный	Дневники обучающихся	Заместитель директора	Совещание при директоре. Анализ
3	Проверка классных журналов, внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы, журналы спецкурсов, внеурочной деятельности	Заместитель директора	Совещание при завуче. Информация
4	Проверка электронных классных журналов	Выполнение требований к ведению и проверке	Фронтальный	Электронные журналы	Директор, заместитель директора	Информация
4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						

1	Родительское собрание и часы общения с обучающимися 9, 11 классов «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников, обучающихся 9, 11 классов и родителей выпускников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, классные руководители	Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся 9, 11 классов
2	Проведение проверочной работы по написанию итогового сочинения в 11 классе	Контроль подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	Тематический	Материалы проверочной работы	Администрация	Анализ
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Изучение системы работы аттестующихся и учителей, работающих не по профилю	Аттестация работника, оказание методической помощи	Персональный	Анализ работы	Директор, заместитель директора	Материалы аттестации
6. Контроль организации условий обучения						
1	Проведение уроков Интернет-безопасности	Информирование обучающихся безопасному поведению в интернет-пространстве	Фронтальный	Анализ выполнения Программы обучения безопасному поведению в интернет-пространстве	Учитель информатики	Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I полугодия	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	Заместитель директора	Совещание при директоре. Протокол
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Педагог-организатор	Собеседование Информация
3	Контроль организации	Работа классного руководителя,	Фронтальный	Работа со	Заместитель	Собеседование

	проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися	учителей-предметников		слабоуспевающими обучающимися	директора	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль «Проектная технология в практике учителя»	Организация работы учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	Тематический	Работа учителя по применению проектной технологии	Директор, заместитель директора	Совещание при директоре. Справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по РОО	Заместитель директора	Информация
3	Подготовка обучающихся 9 – 11 классов к государственной итоговой аттестации	Мониторинг подготовки к государственной итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков истории, химии, физики, обществознания в 9 - 11 классах, подготовка к экзаменам	Директор, заместитель директора	Совещание при директоре. Справка
4	Преподавание русского языка и математики в 5 – 11 классах	Состояние преподавания русского языка и математики в основной и средней школе	Тематический	Посещение уроков русского языка и математики в 5 – 11 классах	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	Совещание при директоре. Справка
3. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Выполнение планов воспитательной работы	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Административный	Планы воспитательной работы	Заместитель директора, педагог-организатор	Совещание при директоре. Анализ
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков	Фронтальный	Классные журналы	Директор школы Заместитель директора	Информация

	школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися»	уроков обучающимися				
3	Проверка журналов по ТБ	Предупреждение травматизма среди обучающихся	Фронтальный	Журналы по ТБ	Виноградова Е.А.	Информация
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора	Совещание при завуче. Информация
5. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический		Директор, заместитель директора	Совещание при директоре. Информация
2	Контроль за организацией работы с учащимися на каникулах	Занятость обучающихся на каникулах, контроль выполнения требований техники безопасности при проведении новогодних праздников	Фронтальный	План работы на каникулах	Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор	Совещание при директоре. Инструктаж
6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора, учителя - предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Допуск к государственной итоговой аттестации	Тематический	Итоговое сочинение	Комиссия по проведению итогового сочинения	Результаты итогового сочинения
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						

1	Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации обучающихся	Предупреждение снижения показателей качества по школе	Тематический	Классные журналы, мониторинг успеваемости	Директор школы, заместитель директора	Собеседование по результатам инспектирования
3	Качество исполнения должностных обязанностей учителями, внедряющими ФГОС ООО	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Персональный	Инспектирование	Директор школы	Совещание при директоре. Анализ
8. Контроль организации условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Фронтальный	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса.	Бузеекая И.А., классные руководители	Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Вовлечение обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	Заместитель директора, классные руководители, социальный педагог, педагог-организатор	Совещание при директоре. Анализ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль «Изучение	Изучение сформированности ОУУН, готовность	Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Директор, заместитель	Совещание при директоре.

	сформированности ОУУН у обучающихся 9 класса. Готовность к продолжению образования в старшей школе»	обучающихся 9 класса к продолжению образования в старшей школе			директора, классный руководитель 9 класса	Справка(февраль)
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Оформление классных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
2	Проверка тетрадей обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки	Тематический	Тетради обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку	Заместитель директора , учителя-преметники	Совещание при директоре. Справка
3	Проверка дневников обучающихся 2 - 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся.	Тематический	Дневники обучающихся 2 - 4 классов	Заместитель директора	Справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор школы	Совещание при директоре. Информация
4. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Фронтальный	Документация по питанию Анкетирование	Калинина Е.В. Бузецкая И.А.	Информация
2	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Фронтальный	Мониторинг	Бузецкая И.А.	Информация
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль «Образовательный процесс в 9 и 11 классах, подготовка к экзаменам»	Директор, заместитель директора	Совещание при директоре. Справка

2	Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Обновление форм и методов работы, апробирование исследовательской деятельности в учебном процессе, модернизация образовательной системы основного общего образования в связи с переходом на федеральные образовательные стандарты II поколения. Результативность деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора, учителя-предметники	Мониторинг
7. Контроль организации условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2022 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Фронтальный	журналы	Администрация	Информация
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Социальный педагог, Зерцова Е.А.	Совет профилактики

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль «Изучение сформированности ОУУН у обучающихся 9 класса. Готовность к продолжению образования в старшей школе»	Изучение сформированности ОУУН, готовность обучающихся 9 класса к продолжению образования в старшей школе		Образовательный процесс в 9 классе	Директор, заместитель директора, классный руководитель 9 класса	Совещание при директоре. Справка
2	Административные контрольные работы 1-11 классы		Тематический	Образовательный процесс	Директор, заместитель директора по УВР	Анализ
3	Подготовка обучающихся к ВПР	Сформированность ОУУН обучающихся начальной школы, мониторинг подготовки обучающихся 4 класса к Всероссийской проверочной работе	Тематический		Директор, заместитель директора, учителя-предметники	Совещание при директоре. Справка
3. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Мониторинг работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Фронтальный	Мониторинг	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-организатор	Совещание при директоре. Протокол
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора	Информация
3	Проверка планов воспитательной работы	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и пропаганде правонарушений. Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Планы воспитательной работы	Заместитель директора	Совещание при директоре. Протокол

5. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Работа с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Директор, заместитель директора, учитель физической культуры	Совещание при директоре. Протокол
2	Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО	Подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО	Тематический	Работа учителя физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО	Директор, заместитель	Совещание при директоре. протокол
6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	классный руководитель	Протокол
2	Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора, учителя-предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора, учителя - предметники	Собеседование по результатам
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Совещание при директоре
8. Контроль организации условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к	Тематический	Тематический контроль	Заместитель	Заседание

	учащихся начальной школы.	дозировке домашних заданий		дозировки домашних заданий в начальной школе	директора	ТГ учителей начальной школы
МАРТ						
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Успеваемость обучающихся в 3 четверти	Итоги 3 четверти Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти	Заместитель директора	Совещание при директоре. Протокол
2	Организационная работа по набору обучающихся в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	Качина И.А., учитель 4 класса	Протокол собрания. Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический	Работа спецкурсов, анкетирование обучающихся по проблеме формирования компонента образовательного учреждения при подготовке учебного плана на новый учебный год	Директор школы, заместитель директора, классные руководители	Совещание при директоре
2	Работа учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	Защита проектов	Тематический		Заместитель директора, учителя-предметники	Материалы
4	Проверка техники чтения в начальной школе	Сформированность ЗУН обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники чтения	Учителя-предметники	Заседания ТГ. Анализ
3. Контроль состояния воспитательной работы						

1	Профориентационная работа, работа по профилактике правонарушений	Работа классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации, состояние работы по профилактике правонарушений	Фронтальный	Анкетирование обучающихся по проблеме	Заместитель директора	Совещание при директоре. Протокол
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Работа педагогов с журналами внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора	Совещание при завуче. Информация
2	Работа по подготовке учебного плана на новый учебный год	Формирование компонента образовательного учреждения	Фронтальный	Анкеты обучающихся, заявления родителей (законных представителей обучающихся)	Директор Заместитель директора, классные руководители	Совещание при директоре. Протокол
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора , учителя-предметники	Совещание при директоре. Справка
2	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора , учителя-предметники	Совещание при директоре. Справка
3	Подготовка обучающихся к ВПР, к переводным экзаменам	Контроль преподавания предметов	Тематический		Директор, заместитель директора	Совещание при директоре. Справка
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Отчёт педагогов по самообразованию	Мониторинг работы педагогов над темами по самообразованию	Фронтальный	Отчёт педагогов	Директор, заместитель директора	Совещание при директоре. Протокол

		самообразованию				
2	Работа классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации школьников, работа по профилактике правонарушений	Анализ работы классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации школьников, состояние работы по профилактике правонарушений	Фронтальный	Данные анкетирования по профориентации, информация соцпедагога	Заместитель директора , педагог- психолог	Совещание при директоре. Протокол
3	Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2022 -2023 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2022 -2023 учебный год	Администрация	Информация
7. Контроль организации условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики	Фронтальный	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Директор, Виноградова Е.А.	Информация
АПРЕЛЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Учёт детей в посёлке	Состояние работы по учёту детей в посёлке	Фронтальный	Состояние работы по учёту детей в посёлке	Социальный педагог	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Подготовка к Всероссийским проверочным работам	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8,10, 11 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный обобщающий	Организация работы по подготовке к ВПР и формированию УУД на уроках и во внеурочное время	Заместитель директора, учителя-предметники	Анализ
2	Работа учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	Защита проектов	Тематический		Заместитель директора, учителя-предметники	Материалы
3. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Тематический контроль	Уровень воспитанности	Тематический	Анкетирование	Заместитель	Совещание при

	«Динамика воспитанности обучающихся»	обучающихся		обучающихся	директора, классные руководители	директоре. Протокол
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Совещание при завуче. Справка, приказ
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора, классный руководитель 11 класса	Совещание при директоре. Справка
2	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса	Совещание при директоре. Справка
6. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Подготовка и проведение Дня здоровья	Работа по пропаганде здорового образа жизни	Фронтальный	Анализ результатов соревнований	Педагог-организатор, учитель физической культуры	Результаты соревнований
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора	Собеседование
2	Организация работы по	Соответствие УМК	Тематический	Список учебников на	Библиотекарь	Согласован-

	формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Федеральному перечню учебников на 2022-2023 учебный год		2022-2023 учебный год		ный с учителями список учебников
8. Контроль организации условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Фронтальный	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские	Бузецкая И.А.	
МАЙ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 4, 5-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора, социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль в 1-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Совещание при директоре. Справка
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Собеседование и приём журналов

2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Журналы внеурочной деятельности	Администрация	Собеседование и приём журналов
3	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Фронтальный персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора	Собеседование и прием личных дел
5	Портфолио обучающихся	Предоставление классными руководителями портфолио обучающихся	Фронтальный персональный	Портфолио обучающихся	Классные руководители	Портфолио обучающихся
4. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация летнего отдыха обучающихся	Приём заявлений в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы, заключение договоров с организациями, обеспечивающими функционирование лагеря	Тематический	Заявления родителей (законных представителей), договоры с организациями	Директор	Разрешение на открытие лагеря
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора	Информация
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Пробное тестирование обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору, выбранным для ГИА	Готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации	Тематический	Работы обучающихся	Заместитель директора	Анализ. Собеседование с учителями-предметниками
2	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Работа с учителями,	Проведение инструктажа по	Персональный	Заявления учителей,	Заместитель	Собеседование

	подавшими заявления на аттестацию в 2022-2023 учебном году	подготовке материалов к аттестации		которые будут аттестовываться в 2022-2023 учебном году	директора	
2	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора	Мониторинг
7. Контроль организации условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2021-2022 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Виноградова Е.А.	Информация
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора , начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор Заместитель директора	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой	Соответствие промежуточной	Тематический	Протоколы итоговой	Заместитель	Мониторинг

	аттестации выпускников по учебным предметам	аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	персональный	аттестации. Классные журналы	директора	Протокол педсовета
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора	Собеседование и прием личных дел
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора	Собеседование и прием журналов
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора	Собеседование и прием журналов
4. Контроль состояния воспитательной работы, сохранения здоровья обучающихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2021-2022 учебный год	Заместитель директора, педагог-организатор	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль работы по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Заместитель директора	Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся. Анализ
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022	Подготовка анализа работы школы за 2021-2022 учебный	Фронтальный	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год и	Администрация	Подготовка анализа

	учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	год и плана работы на 2022-2023 учебный год		план работы на 2021-2022 учебный год		работы школы за 2021-2022 учебный год и плана работы на 2022-2023 учебный год
2	Подготовка публичного отчёта директора за 2021-2022 учебный год	Подготовка публичного отчёта директора школы и отчёта по самообследованию за 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Публичный отчёт директора школы за 2021-2022 учебный год	Директор школы	Подготовка публичного отчёта директора школы за 2021-2022 учебный год
8. Контроль организации условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, завхоз школы, родительские комитеты классов классов	План мероприятий по проведению ремонта школы