

Принято
на педагогическом совете
« 13 » августа 2019 г
протокол № 1 « 13 » 08 2019 г

Утверждаю
Директор МОУ Якшангской СОШ:
Г.А.Вяткина/
приказ № 79 « 13 » августа 2019 г



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Якшангская средняя общеобразовательная школа
Поназыревского муниципального района Костромской области
на 2019-2020 учебный год

п. Якшанга
2019 год

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом;
 - Законом РФ “Об образовании в РФ”;
 - Уставом школы;
 - Основными общеобразовательными программами;
 - Положением о внутришкольном контроле;
 - Положением о промежуточной аттестации;
 - Положением об оценке индивидуальных достижений обучающихся (портфолио).
- Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами работы школы.

Цели и задачи:

- ☐ совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности; качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- ☐ отслеживание динамики развития учащихся: сбор и обработка информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся
- ☐ выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива

Основные направления контроля учебно-воспитательной работы:

- контроль выполнения всеобщего;
- контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- контроль школьной документации;
- контроль работы педагогических кадров;
- контроль выполнения Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- контроль внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

Формы контроля

Обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов ; контроль рабочих учебных программ; выполнение программ и практической части по предметам; организация работы кружков, секций, курсов по выбору

Текущий фронтальный – состояние обученности, качество знаний, работа с одарёнными учащимися.

Итоговый фронтальный – анализ итоговых контрольных работ, итоговая государственная аттестация, анализ работы за год.

Персональный контроль - изучение работы аттестуемых учителей.

Классно – обобщающий контроль.

Административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам – входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль.

Комплексно – обобщающий контроль – состояние методической работы в школе.

Методы контроля:

- ☐ посещение уроков
- ☐ изучение документации
- ☐ проверка знаний, мониторинг
- ☐ собеседование
- ☐ анкетирование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 1-х классов	Директор, заместитель директора	Приказ
2	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся	Директор, заместитель директора	Приказ
3	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 10-х классов	Директор, заместитель директора	Приказ
4	Поступление выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Заместитель директора, классные руководители	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка к Дню зна- ний, праздник Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Педагог-организатор, Классный рук-дитель 11 класса	Административ- ное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно- обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора	Административ- ное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образо- вания и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки. Документы об образовании. Аттестационные листы	Директор, заместитель директора	Список педагогических работников Приказы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальные акты shk.	Директор, заместитель директора	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора	Утвержденные рабочие программы
6	Педагогический совет «Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году. Перспективы развития образования в 2019-2020 учебном году»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместитель директора	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Виноградова Е.А., педагог-организатор ОБЖ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов к учебному	Проверка состояния техники безопасности, готовности	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Заместитель директора	Приказ об установлении доплат

	году	материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета				за заведование кабинетами
--	------	---	--	--	--	---------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора	Работа с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор, заместитель директора	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д.	Формирование списка одаренных детей.	Текущий	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.	Классные руководители, учителя – предметники.	Справка
4	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II уровне школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1-х классов	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса во 1-х классах	Заместитель директора	Административное совещание, справка

2	Класно-обобщающий контроль 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III уровне школы в условиях реализации профильного обучения»	Подведение итогов класно-обобщающего контроля 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени школы в условиях реализации профильного обучения»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классах	Заместитель директора	Административное совещание, справка
3	Проведение входных контрольных работ для учащихся 2-11 классов с целью проверки уровня остаточных знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы риска».	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Заместитель директора	Мониторинг
4.	Посещение уроков физической культуры	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Заместитель директора	Административное совещание, справка
6	Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе. (проверка документов, по которым учитель оценивает знания)	Контроль над качеством ЗУН			Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Заместитель директора, секретарь	Административное совещание по 1 кл. Справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Заместитель директора, секретарь	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и	Тематический	Алфавитные книги учащихся	секретарь	Собеседование

		прибывшим учащимся				
4	Работа педагогов в системе «Электронный журнал»	Выполнение требований к заполнению электронного журнала, правильность заполнения данных кл. руководителями	Фронтальный	Эл. журналы (после инструктажа)	Заместитель директора, секретарь	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных творческих групп	Выявление степени готовности документации творческих групп к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы творческих групп	Заместитель директора	Проверка документации, собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	«Не будем забывать учителей»	Поздравить педагогов, не работающих в школе	Фронтальный	Результативность участия классов в акции	Педагог - организатор	Справка
2	Составление банка данных одарённых детей	Корректировка банка данных одарённых детей	Фронтальный	Данные классных руководителей	Заместитель директора	Банк данных одарённых детей
3	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Фронтальный	Данные классных руководителей	Соц. педагог	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях
4	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Заместитель директора	Административное совещание
	Публичный отчет «Итоги работы и перспективы развития образовательной организации»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Директор школы.	Протокол
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Соц. педагог	Административное

						совещание
	Спортивные мероприятия по плану	Вовлечение учащихся в спортивные мероприятия	Тематический	Согласно положению	Учитель физической культуры	Заявки на участие
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Проведение род. собрания «Итоговая Аттестация в 2020 году»	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Собрание с родителями и учащимися 9-го класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор	Установление доплат и надбавок
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2019-2020 уч. году	Заместитель директора	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Заместитель директора	Административное совещание Справка
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора	Приказ
3	Посещение уроков начальных классов	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Заместитель директора	Административное совещание, справка
4	Проверка навыков чтения 2-4 класс.	Контроль над качеством ЗУН	Текущий	Сбор информации	Заместитель директора	Справка
5	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Работа учителей по привлечению и подготовке учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора	Собеседование
2	Эл. журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Эл. журналы дополнительного образования	Заместитель директора	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора	Собеседование

4	Журналы групповых занятий и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Заместитель директора	Собеседование
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора	Информация, собеседование
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор, администратор сайта	Административное совещание Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Общешкольный праздник « День Учителя »	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Проверка готовности учащихся к проведению уроков	Педагог - организатор	Справка
3.	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Заместитель директора, кл. руководители	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Общешкольный День Здоровья	Вовлечение всех учащихся в занятия спортом. Пропаганда ЗОЖ	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора, учитель физической культуры.	Справка

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (к собеседованию и сочинению)	Работа с уч-ся для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Директор	Административное совещание, информация
2	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2019-2020 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Кл. руководители	Административное совещание, справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Соц. педагог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль	Подведение итогов тематического	Тематический	Образовательный процесс	Зам. директора	Административное

	7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	ческого контроля 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	классно-обобщающий	цесс в 7 классе	кл. руководители	ное совещание, справка, приказ
2	Посещение уроков технологии	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Заместитель директора	Административное совещание, справка
3	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора	Приказ Награждения
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 класса	Заместитель директора.	Административное совещание, справка
2	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Цикл мероприятий «Мамино сердце», посвященное Дню матери	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Педагог-организатор	Административное совещание
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Спортивные мероприятия	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Заместитель директора, учитель физической культуры.	Мониторинг
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому	Проведение пробного итогового сочинения	Тематический	Анализ выполнения итогового сочинения	Заместитель директора	Административное совеща-

	сочинению					ние
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет: «Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельностью»	Определения проблем развития профессиональных компетентностей педагогов школы	Фронтальный	Материалы педсовета	Заместитель директора	Протокол педсовета
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Педагог-организатор ОБЖ	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, эл.журналы, анкетирование	Заместитель директора	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги II (муниципально-	Результативность участия	Тематический	Приказ по отделу	Зам.директора	Информация

	го) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		образования		
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
4	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Работа учителей по привлечению и подготовке учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора	Информация
5	Персональный контроль преподавания обществознания	Проверка состояния преподавания обществознания	Персональный	Образовательный процесс	Заместитель. директора	Административное совещание, справка, приказ
7	Рубежная проверка техники чтения в 1- 4 классах	Выявить динамику изменений	Предупредительный	Проверка техники чтения	Зам. директора, классные руководители	Справка, заседание творч.
8	Текущий контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
9	Контроль преподавания геометрии в 7-9 классах	Проверка состояния преподавания геометрии	Персональный	Образовательный процесс	Заместитель директора	Административное совещание, справка, приказ
10	Контроль проведения Недели иностранных языков	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Проверка готовности учащихся к проведению мероприятий	Заместитель директора	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные и рабочие	Зам. директора	Административ-

	рабочих тетрадей учащихся 3-х класса	ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		тетради учащихся		ное совещание, справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 9 класса	Заместитель директора	Административное совещание, справка
3	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	Заместитель директора	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Цикл новогодних мероприятий «Новогоднее чудо»	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Педагог-организатор	Административное совещание
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 3 и 9 классов	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Подготовка к проведению акции	Тематический	Совет старшеклассников	Педагог-организатор	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике в 9,11-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробные работы по русскому языку и математике	Заместитель директора, учителя предметники	Собеседование по результатам
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, со	Медицинский работник.	Административное совещание

	живанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	нию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.		стояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		Информация
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Заместитель директора	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Заместитель директора, соц. педагог	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой атте-	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ

	итоговой аттестации»	станции				
2.	Посещение уроков математики, физики и информатики	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Заместитель директора	Административное совещание, справка
3	Контроль проведения недели математики, физики и информатики	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Проверка готовности учащихся к проведению мероприятий	Заместитель директора	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы НОО за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора	Собеседование
2	Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора	Собеседование
3	Оформление электронных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в электронных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора	Собеседование
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 11 класса	Заместитель директора	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	«Блокада Ленинграда» это время позабыть нельзя	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Посещение	Учитель истории	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Директор, соц.педагог	Административное совещание Информация
2	Анализ заболеваемости	Анализ заболеваемости уча-	Тематический	Мониторинг	Мед.работник	Административ-

	учащихся в I полугодии	щихся				ное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9-х класса «Подготовка выпускников основной школы к собеседованию»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Конкурс исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь»	Качество подготовки работ к конкурсу исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь»	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Заместитель директора	Собеседование
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности творческих групп Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора	Мониторинг
3	Педагогический совет «Метапредметные результаты обучения – важнейшее средство достижения качества образования в свете реализации ФГОС»	Выработка методики повышения эффективности учебного занятия в условиях ФГОС	Фронтальный	Материалы педсовета	Заместитель директора	Протокол
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Педагог-организатор ОБЖ	Административное совещание, справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в посёлке	Состояние работы по учёту детей в посёлке	Тематический	Состояние работы по учёту детей в посёлке	Заместитель директора	Административное совещание
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Соц.педагог	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
3	Предметные олимпиады младших школьников	Предметные олимпиады младших школьников.	Тематический	Предметные олимпиады мл. школьников.	Заместитель директора	Приказ
4	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в журнале требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классный журнал	Заместитель директора	Информация, собеседование
5	Посещение уроков русского языка и литературы	Проверка состояния преподавания учебного материала,	Тематический	Образовательный процесс в классах	Заместитель директора	Административное совещание,

	ры	посещаемости, внешнего вида учащихся				справка
6	Контроль проведения недели русского языка и литературы	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Проверка готовности учащихся к проведению мероприятий	Зам.директора	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронного журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению электронного журнала и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Зам. директора	Административное совещание, справка
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	Зам. директора	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День защитника Отечества	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный	Посещение классных часов	Зам. директора	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-7-х классов	Выполнение требований ФГОС НОО и ООО к организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы	Заместитель директора	Справка
2	Педагогический совет «Утверждение списков выпускников для прохождения итоговой аттестации, форм сдачи экзаменов»	Подготовка школы к итоговой аттестации	Тематический	Списки выпускников для прохождения итоговой аттестации с указанием форм сдачи экзаменов	Заместитель директора	Протокол, приказ
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка выполнения требований к дозировке домашних заданий	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 4, 8 классов	Заместитель директора	Административное совещание, справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Секретарь	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор, заместитель директора	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 6 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классе, анкетирование	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ

	циала ученика»					
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
3	Посещение уроков ОБЖ	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Заместитель директора	Административное совещание, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета дополнительного образования	Заместитель директора	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Международный женский день «8Марта»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный	Посещение классных часов	Заместитель директора	Справка
2	День воссоединения Крыма с Россией	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный	Посещение классных часов	Заместитель директора	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Учитель физической культуры	Административное совещание, справка

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку(собеседование), математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	Качество подготовки и проведения педсовета	Фронтальный	Материалы педсовета	Заместитель директора	Протокол педсовета
2	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федерального перечню учебников на 2020-2021 уч. год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч. год	Заместитель директора	Согласованный с учителями список учебников
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора, соц.педагог	Административное совещание
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинете информатики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинете информатики, спортзале	Заместитель директора	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора	Административ- ное совещание, справка
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Заместитель директора	Административ- ное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Всероссийские проверочные работы	Подготовка к проведению ВПР	Тематический	Проведение ВПР. Составление анализа	Заместитель директора, учителя	Анализ
2	Посещение уроков истории	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Заместитель директора	Административ- ное совещание, справка
3	Контроль проведения Недели истории	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Проверка готовности учащихся к проведению мероприятий	Заместитель директора	Справка
3. Контроль за школьной документацией						

1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный	Посещение классных часов	Заместитель директора	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и др., знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора, учителя - предметники	Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Регистрация заявлений учащихся 9, 11 классов для ГИА	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов, журнал регистрации	Заместитель директора, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность работы классных руководителей в 2019-2020 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Заместитель директора	Административное совещание, мониторинг
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора	Протокол педсовета Приказ

		неуспеваемости учащихся.				
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора, кл. руководители, соц. педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговые контрольные работы в 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение промежуточной аттестации в 5-8,10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
3	Проведение учебных сборов юношей 10 класса	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 класса	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 класса	Заместитель директора, преподаватель ОБЖ	Административное совещание, приказ
4	Проверка навыков чтения 1-4 класс.	Контроль над качеством ЗУН	Текущий	Сбор информации	Заместитель директора	Справка
5	Контроль преподавания биологии 7-9 класс	Проверка состояния преподавания биологии	Персональный	Образовательный процесс	Заместитель директора	Административное совещание, справка, приказ
6	Контроль преподавания физики	Проверка состояния преподавания физики	Персональный	Образовательный процесс	Заместитель директора	Административное совещание,

						справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный. журнал	Заместитель директора	Протокол педсовета
3	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Зам . директора по УВР	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Дня Победы	Фронтальный	Мероприятия в рамках Дня Победы	Заместитель директора	Справка
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Педагог-организатор	Административное совещание
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, профильных и трудового отрядов	Заместитель директора, кл. руководители, соц.педагог	Приказ Списки
4	Состояние спортивно – массовой работы в школе	Мониторинг физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Заместитель директора	Справка
5	Контроль проведения декады правовых знаний	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Проверка готовности учащихся к проведению мероприятий	Зам . директора по УВР,	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учё-	Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на	Тематический	Мониторинг Анкетирование, журнал	Заместительдирект ора	Административное совещание

	том их физического и психического развития	дому, с учётом их развития				Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности методической работы	Заместитель директора	Протокол
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Педагог-организатор	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор	Административное совещание Приказ
№	Содержание	Цель	Вид	Объекты	Ответственный	Подведение

п/п	контроля	контроля	контроля	контроля	за осуществление контроля	итоги ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Прием документов учащихся в 10 класс	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Тематический	Материалы сайта шко- лы, школьных стендов	Директор, зам. директора	Собесе- дова- ние
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогу учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Заместитель директора	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттеста- ции по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы за 2019-2020	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Заместитель директора	Анализ

	учебный год					
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Заместитель директора	Анализ работы школы и план работы на 2020 - 2021 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки	Заместитель директора	Протокол Приказ
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга	Заместитель директора	Административное совещание
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор	План мероприятий по подготовке школы к приемке Приемка школы