

ПРИКАЗ

от 19 февраля 2021 года

№ 20

О создании Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

На основании методических рекомендаций утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 № Р- 6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей»; во исполнении комплекса мер («Дорожной карты») по созданию и функционированию центров образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» в Костромской области, приказа департамента образования и науки Костромской области от 28 декабря 2020г. № 2031, приказа отдела образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального района от 16.02.2021 «27 «О создании центров образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» на базе МОУ Хмелевской основной общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района Костромской области в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе Муниципального общеобразовательного учреждения Хмелевская основная общеобразовательная школа Поназыревского муниципального района Костромской области центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

2. Назначить школьным координатором по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее – Центр) заместителя директора Казникову Галину Александровну.

3. В работе по созданию и функционированию Центра руководствоваться распоряжением Минпросвещения России от 12 января 2021 года № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

4. Назначить руководителем (куратором, ответственным за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Смирнову Татьяну Борисовну.

5. Утвердить:

- 1) план мероприятий (дорожную карту) по созданию Центра (приложение №1);
- 2) медиаплан информационного сопровождения открытия и функционирования Центра (приложение №2);
- 3) положение о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального общеобразовательного учреждения Хмелевской основной общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района Костромской области (приложение №3);

4) штатный состав Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение №4);

5) план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» на 2021-2022 учебный год (приложение №5);

6) Утвердить должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение №6)

5. До начала 2021-2022 учебного года утвердить учебные программы и расписание занятий Центра.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Б. Смирнова

П Л А Н мероприятий (дорожная карта)

**по созданию и открытию Центра естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» базе Муниципального общеобразовательного учреждения Хмелевской
основной общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района
Костромской области**

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1.	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: – издание приказа о создании Центра; – утверждение Положения о деятельности Центра; – назначение руководителя Центра	Приказ директора о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями	Февраль-март 2021
2.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	Февраль-март 2021
3.	Создание баннера на официальном сайте школы	Страничка на сайте	март 2021
4.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра	Свидетельство о повышении квалификации	Май-август 2021
5.	Косметический ремонт, приведение площадок школы в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Готовые помещения	июль-август 2021
6.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий	До 20 августа 2021
7.	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие	Отчет	До 20 августа 2021
8.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	До 15 сентября 2021
9.	Открытие Центра	Информационное освещение в СМИ	
10.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет	

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ Хмелевской ООШ
от 19 февраля 2021 г №20

Медиаплан
по информационному сопровождению создания и функционирования
Центра естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста»
в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения в 2021 году	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения	Ответственный исполнитель
1.	Информация о начале реализации проекта, создание на сайте школы баннера	Сайт образовательной организации, социальные сети	март	Информационные сообщения об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в части создания Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Новости, Статьи	директор школы, школьный координатор
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Сайт образовательной организации, социальные сети	март	Подготовленные материалы	Новости, анонсы	директор школы, школьный координатор
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов	Сайт образовательной организации, социальные сети	Май-август	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии на сайте школы	Новости, анонсы	Школьный координатор
4.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком,	Сайт образовательной организации, социальные сети	июль - август	Размещение информации о статусе ремонтных работ (начало, окончание).	Новости	Директор школы

	установка оборудования					
5.	Организация набора детей, размещение баннера о наборе обучающихся в Центр	Сайт образовательной организации, социальные сети	Август, сентябрь	Онлайн-реклама на порталах	Новости	Школьный координатор, педагоги доп.образования
6.	Торжественное открытие Центра	Сайт образовательной организации, социальные сети	Сентябрь	Торжественное открытие Центра	Новости,	Директор школы

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального общеобразовательного учреждения Хмелевской основной общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального общеобразовательного учреждения Хмелевской основной общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района Костромской области (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального общеобразовательного учреждения Хмелевской основной общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района Костромской области (далее - учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития учреждения, планами работы, утвержденными учредителем учреждения и настоящим положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология», «Информатика»; реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и информационной направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

2.2. Задачами Центра являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и информационной направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 3) вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

- 4) организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для организации отдыха с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- 5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Свердловской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3) отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;
- 2) по согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Показатели эффективности деятельности Центра.

4.1. Показателями эффективности деятельности Центра является:

- охват на обновленной материально-технической базе не менее 100% обучающихся школы, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Информатика», «Естественно-научные предметы»;

– не менее 70% охвата от общего контингента обучающихся в школе дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного, технического и профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства;

– использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ Хмелевской ООШ
от 19 февраля 2021 г №20

**Штатное расписание
Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»**

на базе Муниципального общеобразовательного учреждения Хмелевской основной
общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района Костромской области

Категория персонала	Должность в центре образования естественно-научной и технологической	Количество единиц
Управленческий персонал	руководитель	1
Основной педагогический персонал	Педагог по предмету «Биология»	1
	Педагог по предмету «Химия»	1
	Педагог по предмету «Физика»	
	Педагог по предмету «Информатика»	
	Педагог по предмету «Технология»	1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ Хмелевской ООШ
от 19 февраля 2021 г №20

ПЛАН
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре
образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на 2021/2022 учебный год

№ строки	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
1	Торжественное открытие Центра «Точка роста»	Приветствие участников, Праздничное мероприятие, экскурсия по центру	Администрация МО, педагоги, обучающиеся, родители	Сентябрь 2021	Директор, Руководитель Центра
2	Всероссийские открытые онлайн-уроки «ПроеКТОрия»	Профессиональное самоопределение	Обучающиеся	По отдельному плану	Педагогические работники Центра, классные руководители
3	Всероссийская акция для школьников «Урок цифры»	Организованное участие обучающихся во всероссийском образовательном проекте в сфере цифровой экономики.	Обучающиеся, педагоги	По отдельному плану	Педагогические работники
4	Подготовка к школьному этапу предметных олимпиад	Индивидуальные консультации	Обучающиеся	Сентябрь - Октябрь 2021	Учителя-предметники
5	Виртуальная экскурсия по особо охраняемым территориям России (Всемирный день охраны мест обитания)	Знакомство с особо охраняемыми территориями России	Обучающиеся	Октябрь 2021	Учитель биологии
6	Всероссийский экологический диктант	Участие	Обучающиеся	Ноябрь 2021	Педагогические работники
7	Физика: возможности «Точки Роста»	Демонстрация возможностей «Точки роста»	Обучающиеся	Ноябрь 2021	Учитель физики
8	Внеурочное мероприятие по технологии «Мастера и умельцы»	Изготовление подарков	Обучающиеся	Январь 2022	Учитель технологии
9	Квест «На просторах естественно-	Выполнение заданий по лабораториям	Обучающиеся	Февраль 2022	Педагогические работники Центра

	научных дисциплин»				
10	День Земли	Участие в акции «Час Земли»	Обучающиеся	Март 2022	Педагогические работники
11	Декада естественных наук	Проведение познавательных и образовательных мероприятий естественно- научной направленности	Обучающиеся, педагоги	Март 2022	Педагогические работники Центра, классные руководители
12	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	Защита проектов	Обучающиеся 1-4 кл.	Март 2022	Педагогические работники Центра, классные руководители
13	Космос - это мы" (ко дню космонавтики)	Конкурс моделей Солнечной системы	Обучающиеся	Апрель 2022	Педагогические работники Центра, классные руководители
14	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	Защита проектов	Обучающиеся 5-9 кл.	Апрель 2022	Педагогические работники Центра, педагогический коллектив
15	Творческий отчёт о работе Центра	Подведение итогов первого года работы Центра	Обучающиеся, родители,	Май 2022	Руководитель Центра, педагогические работники

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального общеобразовательного учреждения Хмелевской основной общеобразовательной школы Поназыревского муниципального района Костромской области (далее - Центр) непосредственно подчиняется директору общеобразовательной организации.

1.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра производится приказом директора общеобразовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Во время отсутствия руководителя Центра (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование с последующей профессиональной переподготовкой в области педагогической деятельности и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы образовательной организации.

2.2. Руководитель Центра в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом общеобразовательной организации, положением о Центре, локальными нормативными актами общеобразовательной организации, а также настоящей должностной инструкцией.

2.3. Руководитель Центра должен иметь следующие профессиональные навыки:

- планирования, координации, организации работы и контроля деятельности сотрудников Центра;
- оценивания результативности проведенных мероприятий;
- организации эффективной устной и письменной коммуникации;
- формирования эффективного взаимодействия в коллективе, предупреждения конфликтов, разрешения конфликтных ситуаций;
- организации и проведения мероприятий по направлениям деятельности Центра;
- владения методами убеждения, аргументации своей позиции;
- применения современных информационно-коммуникационных технологий;
- работы с необходимой документацией.

2.4. Руководитель Центра должен иметь знания нормативных правовых актов в сфере образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, технологий выстраивания эффективной коммуникации, современных образовательных технологий, основ педагогики и педагогической психологии, основ физиологии и гигиены, правил внутреннего

трудового распорядка и иных локальных нормативных актов общеобразовательной организации, перечня сведений, относящихся к конфиденциальной информации по своей должности, требований охраны и безопасных условий труда.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель Центра:

3.1. Координирует деятельность Центра, обеспечивает выполнение задач, поставленных перед ним, и достижение показателей.

3.2. Организует перспективное и текущее планирование деятельности Центра.

3.3. Обеспечивает разработку и реализацию программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ на базе Центра, в том числе с использованием сетевой формы реализации программ.

3.4. Организует разработку и проведение социокультурных мероприятий на базе Центра.

3.5. Организует заключение договоров о реализации программ с использованием сетевой формы.

3.6. Создает необходимые условия для проведения урочных и внеурочных занятий на базе Центра.

3.7. Осуществляет мониторинг деятельности Центра.

4. ПРАВА

В целях надлежащего исполнения своих должностных обязанностей руководитель Центра имеет право:

4.1. На обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей.

4.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.3. На получение информации и материалов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей.

4.4. На повышение своей профессиональной квалификации.

4.5. На внесение предложений по улучшению деятельности Центра.

4.6. На внесение предложений о поощрении сотрудников Центра или привлечении их к дисциплинарной ответственности.

4.7. На участие в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Центра.

4.8. На привлечение к реализации образовательных программ Центра и к проведению социокультурных мероприятий педагогов своей общеобразовательной организации и социальных партнеров.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель Центра несет ответственность за:

5.1. Неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Совершенные в процессе своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

5.4. Разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.5. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5.6. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

6.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем.

6.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором общеобразовательной организации.

6.4. Каждый экземпляр должностной инструкции подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

6.5. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной организации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) ФИО

«__» _____ 20 __ года

Экземпляр должностной инструкции получил(а) _____ / _____ /
(подпись) ФИО

«__» _____ 20 __ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПРЕДМЕТНИКА Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр «Точка роста»), создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагог по предмету относится к категории специалистов. На должность педагога по предмету принимается лицо:

1.1. Имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

1.3. Не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.4. Не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

1.5. Не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке.

1.6. Не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагог по предмету должен **знать**:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка МОУ Хмелевской ООШ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ФУНКЦИИ

Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог по предмету исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МОУ Хмелевской ООШ, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МОУ Хмелевской ООШ. Участвует в деятельности педагогического и иных советов МОУ Хмелевской ООШ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3.11. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).

3.12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ПРАВА

Педагог по предмету имеет *право*:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства МОУ Хмелевской ООШ.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключённого между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией утверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) ФИО

«__» _____ 20__ года

Экземпляр должностной инструкции получил(а) _____ / _____ /
(подпись) ФИО

«__» _____ 20__ года