

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Поназыревского
муниципального района
Костромской области
от 14 января 2021 № 4

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС – ПОНАЗЫРЕВО»

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Спортивный комплекс - Поназырево» (в дальнейшем именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей спортивную подготовку, физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.

Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Поназыревский муниципальный район Костромской области (далее – Муниципальное образование).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования исполняет администрации Поназыревского муниципального района Костромской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес: 157580, Костромская область, п.Поназырево, ул.Свободы, д.1.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования исполняет администрация Поназыревского муниципального района Костромской области.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального района Костромской области (далее отдел ОКМСиТ), осуществляющего руководство и контроль в сфере физкультуры и спорта и координирующего деятельность учреждений Поназыревского муниципального района.

Юридический адрес: 157580, Костромская область, п.Поназырево, ул.Свободы, д.1.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Спортивный комплекс - Поназырево» Сокращенное наименование: МУ «СК - Поназырево».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: Российская Федерация, 157580, Костромская область, п.Поназырево, ул. Мира, д.1а.

Юридический адрес: Российская Федерация, 157580, Костромская область, п.Поназырево, ул. Мира, д.1а.

1.6 Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение
Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять принятые на себя обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс,

лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение может иметь собственную эмблему, а также товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, клубы, и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Поназыревский муниципальный район Костромской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Поназыревский муниципальный район Костромской области, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Поназыревского муниципального района в сфере физической культуры и спорта, в том числе по программам дополнительного образования для детей и взрослых.

2.2. Учреждение создается для достижения следующих целей:

2.2.1. популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.2.2. привлечение максимально возможного числа граждан к массовой физической культуре, систематическим занятиям спортом;

2.2.3. способствование формированию здорового образа жизни граждан.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом среди обучающихся и взрослого населения;

2.3.2. предоставление спортивного сооружения для проведения учебно-тренировочных занятий физкультурно-спортивной направленности;

2.3.3. развитие в муниципальном образовании культивируемых видов спорта;

2.3.4. организация и проведение учебно-тренировочных занятий сборных команд Поназыревского муниципального района Костромской области по различным видам спорта;

2.3.5. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.3.6. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта разного уровня.

2.4. Для достижения своих уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. физкультурно-оздоровительная деятельность, в том числе: организация физкультурных секций и проведение в них тренировочных занятий; проведение физкультурных, спортивных культурно-массовых мероприятий, организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.4.2. обеспечение спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировок, формирование, подготовка сборных команд района, обеспечение их участия в соревнованиях различного уровня, а также содействие иным образом этим лицам в достижении высоких спортивных результатов;

2.4.3. проведение работ и оказание услуг по заказам юридических лиц и граждан на основании заключенных договоров, в т.ч. и в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон;

2.4.4. осуществление совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей;

2.4.5. обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников Учреждения;

2.4.6. прокат различного спортивного инвентаря и оборудования;

2.4.7. организация и проведение спортивно-оздоровительных, спортивно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;

2.4.8. создание условий для массового отдыха населения;

2.4.9. участие в разработке и реализации концепций основных направлений развития в сфере физической культуры и спорта;

2.4.10. услуги спортивных тренажерных сооружений, спортивного игрового зала, футбольного поля, ледовой арены и т.п.;

2.4.11. сдача в аренду помещений Учреждения с согласия Учредителя;

2.4.12. реализация календарных планов городских физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя организацию и проведение мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством и соответствующую уставным целям, в том числе оказывать платные услуги, согласованные с учредителем сверх установленного муниципального задания на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых Учреждение создано.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, в соответствии с п.2.4. настоящего Устава формируемое и утверждаемое Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату.

2.8. Доходы, полученные от платной деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Администрацией Поназыревского муниципального района Костромской области в соответствии с порядком определения цены (тарифов) на платные услуги.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества от имени Поназыревского муниципального района Костромской области осуществляются администрацией Поназыревского муниципального района Костромской области (далее по тексту – Собственник).

3.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Муниципального образования.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

3.7. Учреждение отвечает по всем своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного имущества Учреждением за счет выделенных средств Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.8. Источниками финансирования Учреждения являются:

3.8.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Поназыревского муниципального района Костромской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;

3.8.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Поназыревского муниципального района Костромской области на иные цели;

3.8.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8.4. целевое финансирование в виде получения грантов.

3.8.5. добровольные (безвозмездные) имущественные взносы и благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц;

3.8.6. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Поназыревского муниципального района Костромской области и/или территориальном органе

Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, которая ведется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12. Учреждение обладает полномочиями получателя средств для выполнения муниципального задания, осуществляющего функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказа.

3.13. Учреждение от собственного имени заключает гражданско-правовые договоры.

4. Управление Учреждением

4.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.2.2. Согласование штатного расписания, структуры Учреждения.

4.2.3. Назначение (утверждение) директора Учреждения в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке и прекращение его полномочий.

4.2.4. Утверждение надбавок, доплат и премий директору Учреждения.

4.2.5. Обеспечение работы централизованной бухгалтерии в отношении Учреждения, а также:

4.2.5.1. обеспечение контроля за работой централизованной бухгалтерии в отношении Учреждения;

4.2.5.2. исполнение соглашений между централизованной бухгалтерией, учреждением и Учредителем в отношении Учреждения.

4.2.6. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются централизованной бухгалтерией входящей в состав Учредителя.

4.2.7. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.8. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации, Костромской области и муниципального образования, а так же предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.2.9. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

4.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор Учреждения действует на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и трудового договора, заключенного с Учредителем, должностной инструкции.

4.5.1. Срок полномочий директора Учреждения – на неопределённый срок.

4.6. Заместители руководителя назначаются на должность директором Учреждения.

4.6.1. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора согласовывается с Учредителем.

4.7. К компетенции директора Учреждения относится:

4.7.1. передавать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия;

4.7.2. вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения;

4.7.3. организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

4.7.4. действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, в суде;

4.7.5. заключение гражданско-правовых договоров с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности от имени Учреждения, трудовые договоры с гражданами, утверждение должностных инструкций работников Учреждения;

4.7.6. составление регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

4.7.7. распоряжение средствами, полученными от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.8. подбор и расстановка кадров, определение должностных обязанностей работников Учреждения;

4.7.9. осуществление приема и увольнения работников Учреждения, принятие мер поощрения и наложения взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.7.10. обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

4.7.11. внесение предложений Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

4.7.12. обладает правом первой подписи финансовых документов Учреждения;

4.7.13. подписание локальных нормативных актов Учреждения, выдача доверенностей на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издание приказов, распределение поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.7.14. утверждение размеров премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Учреждения, иных выплат стимулирующего характера;

4.7.15. утверждение структуры и штатного расписания Учреждения при соблюдении подпункта 4.2.2 настоящего Устава, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществление иных выплат стимулирующего характера, в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

4.7.16. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.8.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4.8.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

4.8.5. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.8.6. не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора;

4.8.7. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.8.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

4.8.9. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и

(или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.8.10. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.8.11. обеспечивать и контролировать соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил и норм противопожарной безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.8.12. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами и Учредителем;

4.8.13. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.14. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

4.8.15. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

4.8.16. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

4.9. Во время отсутствия Директора, исполнение обязанностей возлагается на иного работника по согласованию с Учредителем.

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Внесение изменений и дополнений в Устав

5.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Тип и вид учреждения устанавливается учредителем при создании Учреждения, и изменяются по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации имущество Учреждения передается Собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При прекращении деятельности и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.