

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»
Парфеньевского муниципального района Костромской области



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ детский сад «Теремок»

Е.В.Кочкарёва

Приказ № 10 от 27.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"), законодательством Костромской области и другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- принимает решения о переводе воспитанников из группы в группу;

- вносит предложения заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

- вносит предложения заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

- вносит предложения заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициатив

2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав Педагогического совета входят: руководитель, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже трёх раз в год.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало 2/3 всех педагогических работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 2 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

Оригиналы протоколов хранятся в архиве детского сада.

Сроки полномочий Педагогического совета - бессрочно.