

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» Парфеньевского муниципального района
Костромской области**

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
Протокол № 5
«14» 06 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ
детский сад «Сказка»
приказ № 20 от «15» 06 2016г
 Н. А. Осипова



ПРАВИЛА

приёма детей с ограниченными возможностями здоровья

1.1. Настоящие Правила приема детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ (далее - Правила) регламентирует прием детей дошкольного возраста с ОВЗ в МКДОУ детский сад «Сказка» (далее - Учреждение) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения, и действуют до принятия новых.

2. Прием детей с ОВЗ в ДОУ

2.1 В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в порядке очередности. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии.

2.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов - дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.3. Прием детей в детский сад производится при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом;
- медицинского заключения;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- направление учредителя;
- медицинская карта;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения с регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. С детьми-инвалидами по заявлению родителей (законных представителей) может быть организовано обучение и воспитание на дому. Для организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- заявление;
- заключение лечебно-профилактического учреждения;
- индивидуальную программу реабилитации.

2.6. Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому родителями (законными представителями) осуществляется на основании трехстороннего договора.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в

Учреждении.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3. Ответственность.

3.1. Учреждение несет ответственность за:

3.1.1. Соблюдение действующих Правил.

3.1.2. Своевременное и полное предоставление сведений в Отдел образования администрации Парфеньевского муниципального района о принятых и выбывших за отчетный период детях.

3.1.3. Правильное ведение необходимой документации.

3.1.4. Полное предоставление информации родителям (законным представителям) о Правилах и о самом Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

3.2.1. Своевременное (в течение 14 дней со дня получения) предоставление путевки в Учреждение.

3.2.3. Предоставление в Учреждение медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.