

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024401834710 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2021 за ГРН 2214400135497



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 42F96E00D4AC258A425A2E26AE1293E9
Владелец: Талова Ирина Авимовна
УФНС России по Костромской области
Действителен: с 19.02.2021 по 19.02.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Парфеньевского муниципального округа
От 23 декабря 2021 г. № 25

Устав

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» Парфеньевского муниципального округа Костромской области (новая редакция)

Прошито,
пронумеровано и

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение детский сад «Сказка» Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее – Учреждение) создано и зарегистрировано в соответствии с постановлением администрации Парфеньевского муниципального района от 30 декабря 2011 г. № 181 «Об утверждении перечня учреждений Парфеньевского муниципального района, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений», путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» Парфеньевского муниципального района Костромской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование: МКДОУ детский сад «Сказка».

1.3. Учреждение является казённой некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.4. Статус Учреждения:

- тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;
- организационно-правовая форма - муниципальное учреждение;
- тип учреждения - казённое.

1.5. Местонахождение Учреждения: 157270, Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Юбилейная, д. 8.

Фактический адрес: 157270, Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Юбилейная, д. 8.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества, переданного Учреждению, является муниципальное образование Парфеньевский муниципальный округ Костромской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

Юридический адрес учредителя: 157270, Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Маркова, д. 17.

Учреждение в своей деятельности подведомственно отделу образования администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации для казённых учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Парфеньевского муниципального округа.

1.12. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.16. Учреждение вправе принимать локальные акты, относящиеся к его деятельности в рамках установленной компетенции.

II. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность и создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – образование дошкольное.

2.4. Для создания специальных условий получения дошкольного образования воспитанников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Учреждении реализуются адаптированные основные образовательные программы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

III. Образовательная деятельность.

3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования

3.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3. Возраст детей, подлежащих приему в Учреждение, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования

3.6. Освоение основной образовательной программы Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность и могут иметь комбинированную направленность.

3.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются условия для организации коррекционной работы и условия, учитывающие особенности их психофизического развития. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в группах комбинированной направленности.

3.10. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

IV. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются локальными нормативными актами.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет.

4.2. Заведующий Учреждением:

4.2.1. К компетенции заведующего Учреждением относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.2.2. Заведующий Учреждением принимает решения самостоятельно, если иное не установлено законодательством и выступает от имени Учреждения без доверенности:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства и иных счетов, открываемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.3. Заведующий Учреждением осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и воспитательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами воспитательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе воспитанников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.2.4. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образования;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- запрещать проведение воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

4.2.5. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Учредитель решает вопрос о сроках полномочий назначаемого заведующего Учреждением.

4.3. Коллегиальные органы управления:

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, муниципальными правовыми актами в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников».

Сроки полномочий Общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий орган, собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения

считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы: участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом образовательной организации; разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации; контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации; контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.3.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов.

Сроки полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), законодательством Костромской области и другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете. В состав Педагогического совета входят: руководитель, его заместители, педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции: обсуждает и утверждает планы работы, рассматривает итоги учебной работы Учреждения; утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением; готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий; принимает решения о переводе воспитанников из группы в группу; вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.4. В целях учета мнения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников;

4.4.1. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регулируется федеральным законодательством и законодательством Костромской области, Уставом Учреждения, Положением о Совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы, с правом решающего голоса в состав совета входит заведующий Учреждения.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей имеет следующие полномочия: участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию воспитательного процесса; участвует в организации наставничества над семьями, находящимися в социально-

опасном положении. Совет родителей осуществляет помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе; в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей; в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право: вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения; выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

V. Имущественные отношения Учреждения.

5.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

- имущество, являющееся муниципальной собственностью Парфеньевского муниципального округа, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

- земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области в установленном порядке.

5.3. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае ликвидации Учреждения решение об использовании имущества принимает Учредитель.

VII. Регламентация деятельности Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в форме распоряжений и приказов. Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Общего собрания работников Учреждения.

Проекты локальных актов разрабатываются заведующим Учреждением, а также по его поручению – иными работниками Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждением либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей заведующего Учреждением.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.



Листов)
Заведующий отделом
Н.А. Соколова