

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» Парфеньевского муниципального района
Костромской области

ПРИНЯТО

Решением

Общего собрания

Трудового коллектива

протокол № 2

от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МКДОУ

детский сад «Сказка»

Приказ № 34

от «31» августа 2015 г.

Указ — Козырева Т.А.

**Положение
об общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» Парфеньевского муниципального района Костромской области (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и обслуживающих работников: работников блока питания, медицинский персонал, педагогов-психологов, социальных педагогов, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря. Ведутся протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений.

1.6. Решение общего собрания трудового коллектива ДОУ считается принятым и при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива. Решение общего собрания коллектива ДОУ считается правомочным, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

2. Задачи.

2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции.

3.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ :

- определяет направления экономической деятельности ДОУ ;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет выплаты компенсирующего и стимулирующего характера работникам в пределах, имеющихся у ДОУ средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенную рабочую неделю; удлиненный оплачиваемый отпуск; длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам; и иное;
- принимает устав ДОУ, договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, годовой план ДОУ, годовые и квартальные финансовые отчеты и иное;
- принимает изменения и дополнения в устав ДОУ;
- принимает решения по вопросу охраны ДОУ и другим вопросам, касающимся ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы уставом ДОУ;
- участвует в разрешении трудовых споров.

3.2. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.3. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний трудового коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний трудового коллектива.

5.4. Документация общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.