

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка» Парфеньевского муниципального района  
Костромской области

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета

протокол № 1

от «31» августа 2015г.

СОГЛАСОВАНО

На общем родительском  
собрании

протокол № 1

от «29» августа 2015г.

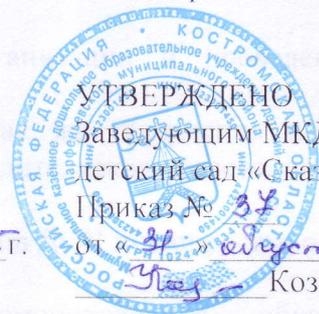
УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МКДОУ  
детский сад «Сказка»

Приказ № 34

от «31» августа 2015г.

Ушаев Козырева Т.А.



## Положение

### о родительском совете

#### 1. Общие положения.

1.1. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка» Парфеньевского муниципального района Костромской области (далее - ДОУ) действуют групповые и общесадовский Родительские советы.

1.2. Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников и действует согласно данному Положению.

1.3. Положение о родительском совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский совет (далее по тексту – совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета 1 год.

1.5. Для координации работы в состав совета входит воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.6. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

#### 2. Цели, задачи, функции родительского совета.

2.1. Цель Родительского совета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского совета являются содействие руководству ДОУ в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3. Родительский совет:

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского совета, по поручению руководителя ДОУ.

- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского совета.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского совета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского совета;

- избрание Председателя;

- утверждение отчётов Председателя;

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Члены родительского совета, их права и обязанности.**

3.1. Родительский совет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского совета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского совета, вывешиваются списки кандидатов в совет.

3.5. Родительские советы в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского совета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский совет ДОУ.

3.6. Избранные представители групповых родительских советов составляют Родительский совет ДОУ, избирающий председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.7. Количество членов Родительского совета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский совет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского совета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского совета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского совета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета;

- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;

- Участвовать в управлении Родительским советом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

- Выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского совета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском совете.

3.12. Члены Родительского совета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом ДОУ или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета ДОУ

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;

- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;

- координирует деятельность Родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Родительский совет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

3.15. Члены Родительского совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переВыбора совета, на их место избираются другие.

#### **4. Права, обязанности, ответственность родительского совета**

4.1. Родительский совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Систематически контролировать качество питания.

- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию.

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

• Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

Родительский совет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций совета.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Родительского совета.

Члены Родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского совета перед общим родительским собранием.

## **5. Организация работы родительского комитета.**

5.1. Родительский совет созывается Председателем по мере необходимости.

5.2. Родительский совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского совета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского совета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.6. Родительский совет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- даёт рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОУ;

5.7. Родительский совет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском совете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9. Родительский совет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Родительские советы ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

6.2. Родительский совет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с делопроизводством в ДОУ

6.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя Родительского совета или секретаря.

6.6. Планы, учёт работы Родительского совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского совета.