



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2021 года №30-а

с. Боговарово

Об утверждении Порядка комплектования дошкольных образовательных организаций Октябрьского муниципального района Костромской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом муниципального образования Октябрьский муниципальный район Костромской области

администрация Октябрьского муниципального района Костромской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Октябрьского муниципального района Костромской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. (Приложение №1)
2. Отделу образования администрации Октябрьского муниципального района (Коржева Г.Н.) довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих

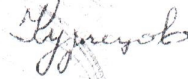
программу дошкольного образования на территории Октябрьского муниципального района Костромской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского муниципального района Костромской области от 12 апреля 2018 года № 27-а «Об утверждении Порядка комплектования дошкольных образовательных организаций Октябрьского муниципального района Костромской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

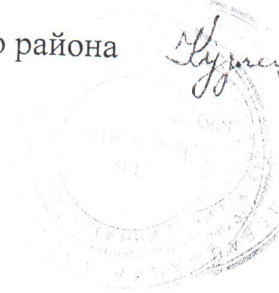
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, заведующего отделом по социальным вопросам и профилактике правонарушений администрации Октябрьского муниципального района Костромской области Скрябину Т.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Октябрьского муниципального района Костромской области «Октябрьский вестник».

Глава администрации муниципального района



Кузнецов С.А.



**Положение о порядке
комплектования дошкольных образовательных организаций Октябрьского
муниципального района Костромской области, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования образовательных организаций Октябрьского муниципального района Костромской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) регулирует учет и процедуру комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций Октябрьского муниципального района Костромской области (далее ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Октябрьского муниципального района Костромской области от 20 февраля 2021 года № 29-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, по приему заявлений, постановке на учет, приему (переводу) детей в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – административный регламент), Уставом муниципального образования Октябрьского муниципального района Костромской области.

1.3. Порядок определяет единый подход к определению единых сроков формирования реестра заявлений о предоставлении места во всех образовательных организациях.

1.4. При установлении порядка комплектования образовательных организаций обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательной организации.

1.6. Муниципальная политика в области комплектования учреждения детьми основывается на принципах открытости, демократичности, выбора

образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом категории учреждения и возможностей семьи.

1.7. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на получение детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей руководителей учреждений и родителей (законных представителей), а так же их регулирование при осуществлении приема детей, их содержания, сохранения места и отчисления детей из учреждения.

1.8. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в отдел образования администрации Октябрьского муниципального района Костромской области (далее – отдел образования).

2. Порядок учета детей и постановки в электронную очередь в образовательные организации Октябрьского муниципального района.

С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательные организации, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), органами государственной власти субъекта Российской Федерации была создана автоматизированная информационная система «Е – услуги. Образование» (далее АИС ЕУ), аккумулирующая данные о численности детей, поставленных на учет во всех городских округах (муниципальных районах), расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

2.1. Прием заявлений для постановки ребенка в электронную очередь на зачисление в ОО, осуществляет непосредственно методист отдела образования в соответствии с графиком работы.

2.2. Заявление принимается:

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в отдел образования;
- при направлении заявления и документов заявителем по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://44gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ);
- при направлении заявления и документов заявителем по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

Заявление регистрируется через АИС ЕУ.

2.3. В случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ, заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы через «Личный кабинет» ЕПГУ. Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

2.4. Поступление заявления в электронной форме через ЕПГУ интегрируется в АИС ЕУ.

2.5. Право на подачу заявления о постановке ребенка в электронную очередь для получения места в ОО и на получение направления на зачисление ребенка в ОО имеет родитель или законный представитель ребенка.

2.6. Перечень документов для учета и регистрации ребенка в АИС ЕУ для предоставления места для ребенка в образовательной организации впервые, для перевода в другую образовательную организацию, а так же для внесения изменения (уточнения) в сведения, содержащиеся в АИС ЕУ:

2.6.1. заявление о постановке на учет для выдачи направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми) (далее – заявление).

В заявлении в обязательном порядке указываются ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации, адрес фактического проживания ребенка, желаемая(ые) образовательная(ые) организация(и), о необходимом режиме пребывания, направленность дошкольной группы, а также сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, в заявлении дополнительно указываются фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер. Примерная форма заявления о постановке на учет для выдачи направления в образовательную организацию, приведена в приложении № 1 к административному регламенту;

2.6.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.6.3. документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (при необходимости);

2.6.4. свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (указанный документ заявитель вправе представить по собственной инициативе);

2.6.5. документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение мест для детей в образовательной организации (при наличии) (подпункт 5п.10.1.административного регламента).

2.6.6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для заявителей, претендующих на предоставление места в образовательной организации в группах комбинированной, компенсирующей направленности). Заключение комиссии действительно для представления в течение календарного года с даты его подписания;

2.6.7. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.6.8. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (указанный документ заявитель вправе представить по собственной инициативе). При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6.9. документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляются заявителями, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства).

2.7. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов с учетом следующих особенностей:

2.7.1. оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их подписью «копия верна», датой, подписью и печатью отдела образования Октябрьского района;

2.7.2. проверяет действительность электронной подписи заявителя, использованной при подаче заявления.

2.8. В случае если в результате проверки документов и электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий, прописанных в административном регламенте, в приеме заявления отказывается. Заявитель имеет право подать новое заявление.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

2.9.1. проверяет сведения о ребенке в АИС ЕУ на основании представленных заявителем (представителем заявителя) документов;

2.9.2. при отсутствии сведений о ребенке в АИС ЕУ регистрирует ребенка в АИС ЕУ для предоставления места ребенку в детском саду впервые;

2.9.3. при наличии в АИС ЕУ зарегистрированной электронной заявки регистрирует ребенка в АИС ЕУ учетом даты и времени регистрации электронной заявки;

2.9.4. делает электронные копии документов, представленных заявителем, прикрепляет электронные копии документов к заявлению в АИС ЕУ;

2.9.5. формирует личное дело заявителя;

2.9.6. выдает заявителю автоматически сформированный ИС второй экземпляр (копию) заявления о постановке на учет для приема (перевода) ребенка в образовательную организацию, в котором указаны следующие данные:

– дата постановки на учет;

- ссылка на ЕПГУ, где заявитель имеет возможность отслеживать движение очереди;
- регистрационный номер обращения;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

2.10. В случае изменения данных родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на ЕПГУ или при личном обращении в отдел образования:

- касающиеся переноса даты поступления в ОО на последующие периоды;
- данных ребенка (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- выбранные ранее учреждения;
- сведения о льготе.

3. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Октябрьского муниципального района

3.1. Комплектование ОО осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, прием (перевод) детей в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденным постановлением администрации Октябрьского муниципального района Костромской области от 20 февраля 2021 года № 29-а, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, уставом и локальными актами ОО.

3.2. Комплектование ОО проводится ежегодно в срок с 15 мая по 25 августа текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми, исходя из возраста ребенка на 01 сентября текущего года, их предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

В остальное время производится комплектование учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3. Если в процессе комплектования места в учреждениях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в учреждениях на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

3.4. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС ЕУ сведения о наличии в ОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.5. При комплектовании ОО рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.6. При отсутствии свободных мест в выбранных учреждениях родителям (законным представителям) должны быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Специалист отдела образования информирует заявителей о наличии вакантного места. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать учреждение из предложенных.

3.7. Руководители до начала комплектования в срок до 15 мая текущего года предоставляют на утверждение в отдел образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с возрастом детей на новый учебный год и специалист отдела образования готовит списки групп в АИС ЕУ на 1 сентября текущего года с учетом высвободившихся и подлежащих новому комплектованию мест.

3.8. До начала комплектования ответственный специалист отдела образования осуществляет в АИС ЕУ перевод текущих групп в плановые, проверяет готовность образовательных организаций к комплектованию и подтверждает в АИС ЕУ группы перед комплектованием.

3.9. В целях комплектования ОО на новый учебный год и в доукомплектование в текущем учебном году принимаются дети льготной категории граждан и дети из общей очереди, имеющих статус «Зарегистрирован». Комплектование осуществляется в соответствии с датой постановки на очередь детей льготной категории граждан и детей из общей очереди и в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в учреждение, указанной родителями (законными представителями) в заявлении при регистрации в АИС ЕУ.

3.10. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.11. Ответственный специалист отдела образования на 15 мая текущего года формирует список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО с 1 сентября текущего календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в учреждение.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты, включаются в список детей, которым место в учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.12. Право преимущественного приёма ребёнка на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования обеспечивается при условии, если соответствующую образовательную организацию уже посещают его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

3.13. Специалист отдела образования и руководитель образовательной организации информируют заявителей о наличии вакантного места при помощи телефонной связи, электронной почты (при наличии) или при личном обращении заявителя в отдел образования.

3.14. Руководитель ОО извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления места в учреждении;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в учреждение, утвержденными руководителем учреждения, в частности о документах, которые необходимо представить руководителю учреждения для приема ребенка в учреждение, и о сроках приема руководителем учреждения указанных документов.

4. Порядок получения направления в муниципальную образовательную организацию Октябрьского муниципального района

4.1. Автоматизированная информационная система «Е – услуги. Образование» производит направление и зачисление в ОО на свободные (освободившиеся) места детей льготной категории (во внеочередном/первоочередном порядке) и детей из общей очереди в соответствии с датой постановки ребенка на учет, а также в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в образовательную организацию, указанную родителями (законными представителями) в заявлении при регистрации.

4.2. Основанием для начала административной процедуры выдачи направления для приема ребенка в образовательную организацию является получение специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направления на бумажном носителе для приема ребенка в образовательную организацию.

Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, извещает заявителей о результатах распределения мест в образовательных организациях способами, указанными заявителями в заявлении.

4.3. Выдача направлений на зачисление в образовательную организацию осуществляется в отделе образования администрации Октябрьского муниципального района, специалистом отдела образования при личном обращении родителя (законного представителя).

4.4. Направление в образовательную организацию действительно в течение десяти дней со дня ее выдачи.

5. Порядок приема детей в образовательные организации Октябрьского муниципального района.

5.1. В образовательные организации Октябрьского муниципального района принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

5.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Прием детей в ОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению отдела образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригиналов документов, соответствующих законодательству Российской Федерации.

Перечень документов предъявляемых родителями (законными представителями) при приеме ребенка в ОО прописан в п.10.4. административного регламента.

5.4. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или в его отсутствие должностным лицом, исполняющим обязанности заведующего, в журнал о приёме заявлений.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная печатью и подписью заведующего ОО или в его отсутствие должностным лицом, исполняющим обязанности заведующего, содержащая перечень представленных при приеме документов.

5.5. После приема документов, с родителями (законными представителями) ребенка, заключается договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.6. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом руководителя.

На ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в ОО в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

6. Осуществление контроля за порядком комплектования образовательных организаций

6.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на отдел образования администрации Октябрьского муниципального района и руководителей ОО.

6.2. Общий контроль за комплектованием образовательных организаций воспитанниками осуществляется отделом образования администрации Октябрьского муниципального района.