



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2025 года № 1-а

с. Боговарово

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты гражданам, заключившим договор о целевом обучении с муниципальной дошкольной образовательной организацией, муниципальной общеобразовательной организацией, муниципальной организацией дополнительного образования Октябрьского муниципального округа

В соответствии со статьёй 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», руководствуясь Уставом муниципального образования Октябрьский муниципальный округ Костромской области,

администрация Октябрьского муниципального округа Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты гражданам, заключившим договор о целевом обучении с муниципальной дошкольной образовательной организацией, муниципальной общеобразовательной организацией, муниципальной организацией дополнительного образования Октябрьского муниципального округа.

2. Финансовому отделу администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области Зарбиевой Е.Н. производить финансирование расходов на реализацию настоящего постановления за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Октябрьского муниципального округа на соответствующий финансовый год по отрасли «Образование».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского муниципального района от 24.08.2022 г. № 127-а «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты гражданам, заключившим договор о целевом обучении с муниципальной дошкольной образовательной организацией, муниципальной общеобразовательной организацией, муниципальной организацией дополнительного образования Октябрьского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы, заведующего отделом по социальным вопросам и профилактике правонарушений администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области Селюнина С.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Октябрьский вестник».

Глава муниципального района



А.И. Березин

Порядок
предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной
социальной выплаты гражданам, заключившим договор о целевом
обучении с муниципальной дошкольной образовательной
организацией, муниципальной общеобразовательной организацией,
муниципальной организацией дополнительного образования
Октябрьского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и определяет размер и условия предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты гражданам, заключившим договор о целевом обучении с муниципальной дошкольной образовательной организацией, муниципальной общеобразовательной организацией, муниципальной организацией дополнительного образования Октябрьского муниципального округа (далее, соответственно - мера социальной поддержки, Муниципальная организация).

1.2. Целью предоставления гражданам меры социальной поддержки является привлечение и закрепление квалифицированных кадров в муниципальных образовательных организациях.

1.3. Право на получение меры социальной поддержки в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, имеют граждане, отвечающие следующим требованиям:

- а) обучающиеся в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, очной формы обучения;
- б) заключившие договор о целевом обучении с Муниципальной образовательной организацией, содержащий обязательство отработать в Муниципальной образовательной организации в течение не менее 3 лет и не более 5 лет.

2. Размер и условия предоставления меры социальной поддержки

2.1. Для получения меры социальной поддержки граждане, соответствующие требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, ежегодно в период с 1 августа по 31 августа подают на имя руководителя Муниципальной организации, с которой у гражданина заключен договор о целевом обучении, заявление о выплате меры социальной поддержки, с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, на который будут перечисляться денежные средства (приложение №1).

2.2. Вместе с заявлением о выплате меры социальной поддержки гражданин предоставляет:

а) документ, подтверждающий обучение гражданина в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, с указанием направления подготовки;

б) Заявление о согласии на обработку персональных данных (Ф.И.О.; паспортные данные (сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения); адрес регистрации по месту жительства; информация об образовательной организации высшего или среднего образования, номер контактного телефона или адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (приложение № 2);

в) Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, с копиями страниц, содержащих следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, а также страниц с отметками о регистрации гражданина по месту жительства соответствующими органами регистрационного учета;

г) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

д) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

е) Со второго курса обучения - Справку из образовательной организации высшего или среднего образования об отсутствии академической задолженности.

2.3. В случае получения нового документа, указанного в пункте «в», лицо, обучающееся в образовательной организации высшего или среднего образования, представляет в течение десяти календарных дней со дня выдачи документа копию нового документа и его подлинник.

2.4. Копии документов, указанных в пунктах «в» - «д», заверяются руководителем Муниципальной организации при предъявлении подлинников документов, которые сразу же возвращаются получателю социальной выплаты.

2.5. Руководитель Муниципальной организации в течение 10 календарных дней со дня получения заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет в отдел образования администрации Октябрьского муниципального округа (далее - Отдел) следующие документы:

- а) ходатайство о выплате гражданину меры социальной поддержки;
- б) копию договора о целевом обучении, заключенного с гражданином, претендующим на получение меры социальной поддержки;
- в) копии документов, предоставленных гражданином в соответствии с пунктом «а» - «е» настоящего Порядка.

2.6. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня обращения руководителя Муниципальной организации:

- а) осуществляет проверку соответствия лица, претендующего на получение меры социальной поддержки, требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- б) при соответствии лица, претендующего на получение меры социальной поддержки, требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения о предоставлении гражданину меры социальной поддержки (об отказе в предоставлении). Основанием для предоставления гражданину меры социальной поддержки является распоряжение главы администрации Октябрьского муниципального округа.
- в) при несоответствии лица, претендующего на получение меры социальной поддержки, требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, направляет лицу, претендующему на получение меры социальной поддержки, мотивированный письменный отказ в предоставлении меры социальной поддержки.

2.7. Мера социальной поддержки предоставляется гражданину с месяца представления заявления о выплате меры социальной поддержки до дня трудоустройства в Муниципальную организацию. Гражданин обязан трудоустроиться в Муниципальную организацию в срок, не превышающий 2 месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и квалификации.

В случае досрочного расторжения (прекращения действия) договора о целевом обучении мера социальной поддержки предоставляется гражданину до дня действия договора о целевом обучении.

2.8. Гражданин обязан уведомить Муниципальную организацию о предоставлении ему академического отпуска путем направления уведомления с приложением подтверждающих документов не позднее, чем за 6 рабочих дней со дня предоставления ему академического отпуска. Уведомление пишется в произвольной форме на имя руководителя Муниципальной организации, с которой у гражданина заключен договор о

целевом обучении, и может быть направлено электронной почтой, посредством факсимильной связи или почтой России.

2.9. Мера социальной поддержки выплачивается ежемесячно, 25 числа текущего месяца, в размере:

а) 2 100 рублей - обучающиеся образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования;

б) 1 200 рублей - обучающиеся образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

2.10. Социальная выплата лицу, обучающемуся в образовательной организации, сохраняется и в каникулярный период.

2.11. В случае трудоустройства гражданина в Муниципальную организацию или досрочного расторжения (прекращения действия) договора целевого обучения с гражданином, получающим меру социальной поддержки, а также в случае поступления на имя руководителя Муниципальной организации, с которой у гражданина заключен договор о целевом обучении, уведомления о предоставлении данному гражданину академического отпуска, руководитель Муниципальной организации не позднее 5 календарных дней со дня возникновения указанных обстоятельств представляет соответствующую информацию в Отдел с приложением копии трудового договора или соглашения о расторжении договора о целевом обучении, уведомления с приложением подтверждающих документов о предоставлении ему академического отпуска, а также ходатайства о прекращении выплат на имя заведующего Отделом.

2.12. На период академического отпуска гражданина, заключившего договор о целевом обучении с Муниципальной организацией, мера социальной поддержки не предоставляется.

2.13. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы или по трудоустройству в Муниципальную организацию, с которой заключен договор целевого обучения, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки не позднее двух месяцев после окончания обучения.

2.14. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству, освобождается от обязанности возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки, в случае трудоустройства в иную Муниципальную организацию;

2.15. Гражданин, не исполнивший обязательство по уведомлению Муниципальной организации, с которой он заключил целевой договор, о предоставлении ему академического отпуска, обязан возратить суммы, выплаченные ему в качестве меры социальной поддержки, за период нахождения гражданина в академическом отпуске.

3. Финансирование предоставления меры социальной поддержки

3.1. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки является публичным обязательством Октябрьского муниципального округа, исполняемым за счет средств бюджета Октябрьского муниципального округа.

3.2. Расходы на реализацию настоящего Порядка производятся за счет и в пределах ассигнований, выделенных Отделу на предоставление меры социальной поддержки в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Октябрьского муниципального округа, установленной решением Думы Октябрьского муниципального округа Костромской области о бюджете Октябрьского муниципального округа по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.3. Муниципальные организации, с которыми у гражданина заключен договор о целевом обучении ведут учет лиц, реализующих право на получение меры социальной поддержки в муниципальной организации, предоставляют соответствующие сведения о назначении (прекращении) выплаты меры социальной поддержки в Отдел и несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленных сведений.

3.4. Отдел:

- а) планирует бюджетные ассигнования на предоставление меры социальной поддержки;
- б) обеспечивает перечисление денежных средств на основании распоряжения главы администрации Октябрьского муниципального округа о предоставлении гражданину меры социальной поддержки;
- в) обеспечивает размещение информации о назначении гражданам меры социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", в соответствии с данными, предоставляемыми руководителем Муниципальной организации.

Приложение №1
к Порядку предоставления меры социальной
поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты
гражданам, заключившим договор о целевом
обучении с муниципальной дошкольной
образовательной организацией, муниципальной
общеобразовательной организацией, муниципальной
организацией дополнительного образования
Октябрьского муниципального округа

Форма заявления

Главе Октябрьского муниципального округа _____
от _____
проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне в _____ учебном году
ежегодную выплату в размере _____ рублей

Прилагаю документы:

- выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты;
- копию паспорта;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- оригинал или копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на следующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (перевode) или копию приказа о зачислении (перевode), заверенную в образовательной организации).

Копию решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты прошу направить на адрес электронной почты:

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

" " 20__ г.
подпись расшифровка

