

Муниципальное общеобразовательное учреждение Номженская средняя общеобразовательная школа муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Цветкова Н.А.
Приказ №78 от 20 апреля 2021г.



**Среднесрочная программа развития
муниципального общеобразовательного
учреждения Номженской средней
общеобразовательной школы муниципального
района город Нея и Нейский район
Костромской области на 2021 г.**

п. Номжа 2021 г.

1.Паспорт

Наименование программы	Среднесрочная программа развития муниципального общеобразовательного учреждения Номженской средней общеобразовательной школы муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области на 2021 год.
Цель и задачи программы:	Цель: создать условия для обеспечения высокого качества образования и удовлетворения образовательных потребностей в доступном качественном образовании, соответствующем современным требованиям. Задачи: - создать современные условия для обеспечения высокого качества образования и удовлетворения образовательных потребностей обучающихся через обновление материально-технического оснащения школы; - повысить предметно-методическую компетентность педагогов; - снизить долю обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 – 2022 года.
Целевые индикаторы и показатели программы	- уровень развития материально-технической базы школы повысится на 30%; - доля педагогов, для которых разработан и реализуется план индивидуальный план развития педагога – 100%; - доля педагогов, занятых инновационной деятельностью - 100%; - доля педагогов, повысивших всю квалификацию - 100%; - доля педагогов, прошедших переподготовку -10%; - доля педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства - 80%; - доля учащихся с рисками учебной неуспешности, охваченных дополнительными занятиями с целью ликвидации отставания по учебной программе - 100%; - доля учащихся повысившие свои учебные результаты по итогам 1 полугодия 2021- 2022 года - 20%.
Методы сбора и обработки	- мониторинг участия педагогов в мероприятиях по повышению профессионального мастерства;

информации	- анкетирование педагогов на выявление профессиональных дефицитов; - диагностика обучающихся, испытывающих учебные затруднения; - мониторинг успеваемости учащихся за 1 полугодие 2021-2022 учебного года; - мониторинг занятости учащихся в кружках по интересам; - наблюдение, анкетирование, видеоуроки.
Сроки и этапы реализации программы	Сроки реализации 20.04.2021- 31.12.2021гг. 1. этап (апрель 2021 года) аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития образовательной организации для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. 2. этап (май-июнь 2021 г.) основной: - внедрение и реализация действенных механизмов реализации программы; - промежуточный контроль реализации программы. 3. этап (июль - декабрь 2021 г.) практико-прогностический, включающий: - реализацию, анализ, обобщение результатов текущей работы школы; - подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы; - оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения; - постановка новых стратегических задач развития и определение пути развития.
Основные мероприятия или проекты программы / перечень подпрограмм	Перечень антирисковых программ: 1. «Низкий уровень оснащения школы». 2. «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников». 3. «Высокая доля учащихся с рисками учебной неуспешности».
Ожидаемые конечные результаты реализации	1. Оснащены кабинеты химии, биологии и физики по программе «Точка роста», приобретена учебно-методическая литература, художественная литература. 2. Снизилась доля обучающихся с рисками учебной

программы	неуспешности к концу 2021 – 2022 года. 3. Повысилась предметная и методическая компетентность педагогов школы.
Исполнители	Администрация, педагогический коллектив школы, Управляющий совет школы.
Порядок управления реализацией программы	Ответственным за реализацию программы является директор школы Цветкова Н.А. Руководство по направлениям осуществляют заместители директора школы Гладышева Г.Н, Лысов М.А. Оказывают помощь в реализации программы: педагоги, социальный педагог, управляющий совет школы.

2. Основное содержание

1. Цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения.

Цель программы: создать условия для обеспечения высокого качества образования и удовлетворения образовательных потребностей в доступном качественном образовании, соответствующем современным требованиям.

Задачи программы:

- создать современные условия для обеспечения высокого качества образования и удовлетворения образовательных потребностей обучающихся через обновление материально- технического оснащения школы;
- повысить предметно- методическую компетентность педагогов;
- снизить долю обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 – 2022 года.

Сроки реализации 20.04.2021- 31.12.2021гг.

1 этап (апрель-май 2021 года) аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития образовательной организации для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы.

2 этап (июнь- октябрь 2021 г.) основной:

- внедрение и реализация действенных механизмов реализации программы;
- промежуточный контроль реализации программы;

3 этап (ноябрь - декабрь 2021 г.) практико-прогностический, включающий:

- реализацию, анализ, обобщение результатов текущей работы школы;
- подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;
- оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;
- постановка новых стратегических задач развития и определение путей развития.

Целевые индикаторы и показатели программы:

До конца 2021 года мы ожидаем:

- улучшения материальной базы школы;
- повышение уровня обученности учащихся;
- повышение профессионализма и компетентности педагогов школы;
- снижение доли учащихся с рисками учебной неуспешности.

№	Показатели	Индикаторы (%)
1.	- процент улучшения материально-технической базы школы.	30%
2.	- доля педагогов, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога.	100% педагогов
3.	- доля участников творческих конкурсов и конкурсов профессионального мастерства.	80% педагогов
4.	- доля педагогов, занятых инновационной деятельностью.	100% педагогов
5.	- доля педагогов, повысивших всю квалификацию.	100% педагогов
6.	- доля педагогов, прошедших переподготовку.	10% педагогов
7.	- доля учащихся с рисками учебной неуспешности, охваченных дополнительными занятиями с целью ликвидации отставания по учебной программе.	100% обучающихся
8.	- доля обучающихся с рисками учебной неуспешности по итогам 1-го полугодия 2021-2022 учебного года.	Снижение на 10 %
9.	- доля обучающихся, получивших положительные отметки по итогам 1-го полугодия 2021-2022 учебного года.	80% обучающихся.

II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию задач.

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

1. «Низкий уровень оснащения школы».
2. «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников».
3. «Высокая доля учащихся с рисками учебной неуспешности».

Основные мероприятия или проекты программы / перечень подпрограмм.

Направление в соответствии с фактором риска	Цель	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Показатели реализации
Низкий уровень оснащения школы.	Создать современные условия для обеспечения высокого качества образования и удовлетворения образовательных потребностей обучающихся через обновление материально-технического оснащения школы.	1. Разработать план мероприятий по созданию новой образовательной инфраструктуры школы.	1. Разработать план мероприятий по созданию новой образовательной инфраструктуры школы.	01.05. 2021г.- 01.09.2021 г.	Директор школы Цветкова Н.А.	Педагоги школы, родители Управляющий совет школы.	100% оснащение кабинетов химии, биологии и физики оборудованием.
		2.Совершенствовать материально-техническую базу школы, а также наиболее эффективно использовать	1. Оснастить кабинеты химии, биологии, физики по программе «Точка роста»	01.06 2021 г.- 31.08.2021 г.	Директор школы Цветкова Н.А.	Педагоги школы, родители, Управляющий совет школы	План оснащения школы.
			3. Оснастить кабинеты	01.05. 2021г- 01.09.2021 г.	Директор школы	Педагоги школы	Оснащены

		материально-технические ресурсы для обеспечения доступности, высокого качества образования.	литературы, истории и географии учебно-методическими пособиями.		Цветкова Н.А.		кабинет ы литературы, истории и географии на 50%
			4. Пополнить библиотеку художественной литературой.	01.05. 2021г.- 01.11.2021г.	Директор школы Цветкова Н.А.	Библиотекарь Герцен О.Н.	Фонд библиотеки пополнен художественной литературой на 30%
		3. Провести высокоскоростной интернет.	1. Провести высоко - скоростной интернет.	01.05 2021г. по 01.09 2021г.	Директор школы Цветкова Н.А.	Учитель информатики.	Проведен высокоскоростной

							ой интерне т.
Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников.	Повысить предметно-методическую компетентность педагогов.	1. Провести мониторинг и анализ педагогических дефицитов педагогов школы.	1. Создать рабочую группу по оценке методических компетенций педагогических работников. 2. Разработать программы исследования. 3. Организовать и провести исследования. 4. Подвести итог и анализ результатов.	01.05.2021г. 15.05. 2021г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н.	Педагоги школы.	Аналити ческая справка.
		2. Разработать и реализовать индивидуальные планы	1. Организовать методическое сопровождение руководителями	01.06.2021 г.- 01.07.2021г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н.	Педагоги школы.	Аналити ческая справка.

		профессионального развития педагогов.	МО реализации планов профессионального развития педагогов.				
		3.Организовать сетевое взаимодействие с МОУ СОШ №1 по освоению современных педагогических технологий.	1. Заключение договора и разработать план сетевого взаимодействия с МОУ СОШ №1.	01.09.2021г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н.	Педагоги школы.	План сетевого взаимодействия со школой-наставником МОУ СОШ №1
			2. Посетить открытые уроки с целью изучения новых технологий обучения.	01.09.2021г.- 31.12.2021г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н.	Педагоги школы.	100% участие педагогов
			3. Организовать и провести	01.09.2021г.- 31.12.2021г.	Заместитель директора	Педагоги школы.	100% участие

			семинары на тему» Современные пед. технологии и их эффективное использование на уроке и во внеурочной деятельности» на базе МОУ СОШ №1.		Гладышева Г.Н., рук. ШМО., куратор школы-наставника.		педагогов.
			4. Организовать он-лайн консультаций учителей-предметников.	01.09.2021г.-31.12. 2021г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н., рук. ШМО, куратор школы-наставника.	Педагоги школы.	100% участие педагогов.
		4.Активизировать работу методической службы школы.	1. Разработать тематику планов работы ШМО.	01.05.2021г.-01.06.2021г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н.,	Педагоги школы.	100% педагогов прошли

					педагоги, рук. ШМО.		курсы повышения квалификации и переподготовки специалистов.
			2. Провести методическую неделю по обмену педагогическим опытом по теме «Эффективность урока».	01.10.2021г. – 07.10.2021 г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н., педагоги, рук. ШМО.	Педагоги школы.	100% участие педагогов.
			3. Провести открытые уроки.	01.09.2021г. 31.12. 2021г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н., педагоги, рук. ШМО.	Педагоги школы.	100% участие педагогов, сборник методических

							материалов.
			4. Организовать проведение школьных объединений с привлечением работников управления образования и руководители ПО района.	01.09.2021г. 31.12. 2021г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н., педагоги, рук. ШМО, куратор школы-наставника.	Педагоги школы, работники управления образования и руководители ПО района.	100% участие педагогов.
			5. Организовать внутришкольное обучение по использованию в учебном процессе методики формирующего оценивания.	01.09.2021г. 31.12. 2021г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н., педагоги, рук. ШМО.	Педагоги школы.	100% участие педагогов.
		5.Организовать курсовую подготовку.	1. Организовать прохождение курсов	01.07.2021г.- 01.12.2021г.	Заместитель директора Гладышева	Педагоги школы.	Обучение 7 человек

			повышения квалификации по программе « Современный учитель» 2. Организовать прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки учителей-предметников.	01.05.2021 г. – 31.12.2021 г.	Г.Н., заместитель директора Лысов М.А.		50% .
		6.Сформировать в школе систему обмена опытом.	1. Создать копилку методических идей на школьном интернет-представительстве.	01.05. 2021г. 31.12.2021г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н., ответственный за сайт Смирнова С.В.	Педагоги школы.	Материалы на интернет-представительстве школы.

			2. Пополнить личные страницы на школьном интернет-представительстве.	01.05. 2021г. 31.12.2021г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н., рук ШМО, ответственный за сайт Смирнова С.В.	Педагоги школы.	Материалы на интернет-представительстве школы.
			3. Внедрить в школе систему наставничества.	С 01.09.2021г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н., рук ШМО.	Педагоги школы.	Планы работы наставников, аналитические справки.
Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	1. Снизить долю обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 – 2022 г.	1. Провести диагностику обучающихся с трудностями в учебной деятельности, направленную на выявление	1. Разработать программу мониторинга учебных затруднений учащихся при освоении образовательной	20.04. 2021г. 01.05.2021г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н.	Педагоги школы.	Программа мониторинга.

		причин затруднений при освоении образовательной программы.	программы.				
			2. Провести мониторинг индивидуальных учебных затруднений учащихся при освоении образовательной программы.	20.04. 2021г 01.05.2021г	Заместитель директора Гладышева Г.Н.	Педагоги школы.	Аналитическая справка.
			3. Провести анализ диагностики индивидуальных учебных затруднений учащихся при освоении образовательной программы.	15.05.2021г.	Заместитель директора Гладышева Г.Н., педагоги.	Педагоги школы.	Аналитическая справка.
			4. Провести педагогический совет	01.09.2021 г. 14.09 2021 г.	Заместитель директора по УВР.	Педагоги школы.	100% участие педагогов

			«Организация обучения учащихся с учетом индивидуальных особенностей».				В.
		2. Разработать индивидуальные образовательные маршруты для учащихся с рисками учебной неуспешности.	1. Разработать индивидуальные образовательные маршруты для учащихся с рисками учебной неуспешности.	10.05.2021 г.- 30.05. 2021г.	Заместитель директора по УР.	Соц. педагог, классные руководители, педагоги.	Индивидуальные образовательные маршруты.
			2. Провести мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам.	По графику.	Заместитель директора по УР.	Соц. педагог, классные руководители, педагоги.	Мониторинг, аналитическая справка по итогам мониторинга.

			3. Организовать дополнительные занятия (консультации) для учащихся с рисками учебной неуспешности.	20.05. 2021 г -31.12 2021 г	Заместитель директора по УР.	Педагоги, классные руководители.	График инд. занятий.
		3. Вовлекать родителей обучающихся в образовательный процесс.	1. Провести родительское собрание «Причины школьной неуспешности и пути ее преодоления»	01.09.2021 г.– 07.09. 2021 г.	Зам. директора по УР.	Педагоги, классные руководители.	100% участие педагогов и родителей.
			2. Организовать проведение индивидуальных бесед с родителями и консультирование с целью повышения	В течение года.	Зам. директора по УВР.	Педагоги, классные руководители.	Участие родителей.

			контроля за успеваемостью ребенка.				
			3. Изучить (анкетирование) образовательные запросы учащихся и родителей (законных представителей) по формированию учебного плана и индивидуального образовательного маршрута.	10.05.2021 г. -31.05.2021 г.	Зам. директора по УР.	Педагоги, классные руководители.	Анкеты, аналитическая справка.
			4. Приглашать родителей на открытые уроки внеклассные мероприятия.	В течение года.	Зам. директора по УВР.	Педагоги, классные руководители.	Участие родителей.

		4.Использовать в образовательном процессе возможностей образовательного центра «Точка роста».	1. Организовать проведение уроков и внеурочных занятий в образовательном центре «Точка роста».	В течение года.	Заместитель директора по УР, учителя – предметники.	Педагоги школы.	График занятий.
--	--	---	--	-----------------	---	-----------------	-----------------

III. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

1. Оснащены кабинеты химии, биологии и физики по программе «Точка роста», приобретена учебно - методическая литература, художественная литература.
2. Снизилась доля обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 – 2022 года .
3. Повысилась предметная и методическая компетентность педагогов школы.

IV. Исполнители.

Администрация, педагогический коллектив школы, управляющий совет школы.

V. Механизм реализации программы.

Руководителем программы является директор ОО, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты. В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей, совершенствование механизма реализации программы.