

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Нейского муниципального округа
Костромской области

от «29» 12 2021 года № 57-а

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения Номженская средняя общеобразовательная школа Нейского муниципального округа Костромской области

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Номженская средняя общеобразовательная школа Нейского муниципального округа Костромской области (далее - Образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией и создана в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение Номженская средняя общеобразовательная школа Нейского муниципального округа Костромской области;

сокращенное наименование: МОУ Номженская СОШ;

полное наименование на русском языке: Муниципальное общеобразовательное учреждение Номженская средняя общеобразовательная школа Нейского муниципального округа Костромской области;

сокращенное наименование на русском языке: МОУ Номженская СОШ.

Организационно – правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: образовательная организация.

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 157350 Костромская область, г. Нея, п. Номжа, ул. Молодёжная, д.11;

Фактический адрес: 157350 Костромская область, г. Нея, п. Номжа, ул. Молодёжная, д.11;

Реализация дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в здании, расположенном по адресу: 157350, Костромская область, Нейский район, поселок Номжа, улица Молодёжная, дом 3-а.

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником его имущества является Нейский муниципальный округ Костромской области. Полномочия Учредителя от имени Нейского муниципального округа Костромской области осуществляются администрацией Нейского муниципального округа Костромской области (далее – Учредитель), расположенной по адресу: 157330 Костромская область, город Нея, улица Соловьева, дом 6.

1.6. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Нейского муниципального округа (далее – Управление образования), от имени администрации Нейского муниципального округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации. Место нахождения Управления образования: 157330 Костромская область, город Нея, улица Соловьева, дом 6.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным

законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и Нейского муниципального округа Костромской области, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

1.9. Образовательная организация реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством, лицевые счета в органах казначейства, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, печать и штамп с наименованием, бланки и другие реквизиты, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Образовательная организация считается созданной со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Образовательная организация вправе совершать необходимые для осуществления своих целей и задач юридически значимые действия на всей территории Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.17. В Образовательной организации не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного) персонала закреплён Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основными целями Образовательной организации являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей и возможностей;
- создание условий для формирования свободной, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной к самоопределению и социализации.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

- обеспечение освоения обучающимися образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных образовательных программ (при наличии лицензии);
- обеспечение непрерывности и преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация образования по адаптированным образовательным программам и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей и возможностей;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно – нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимному уважению, бережному отношению к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- создание общеобразовательной среды, стимулирующей развитие высокоинтеллектуальной личности с потребностью к творческому познанию в гражданско-правовой, коммуникативной, информационной и других сферах жизнедеятельности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

- углубление и расширение учебного материала путем ведения предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования и на уровне среднего общего образования – открытие профильных классов по желанию учащихся и запросам родителей (законных представителей);

- воспитание и развитие обучающихся, освоение ими основных навыков учебной деятельности, мышления, самоконтроля, культуры поведения и речи, основ личной гигиены и формирование здорового образа жизни;

- обеспечение безопасности обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

- другие задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- разрабатывает образовательные программы, которые включают комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

- разрабатывает учебные планы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;

- ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с дневным пребыванием), обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществляет творческую деятельность;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;

- организует и проводит профилактику употребления ПАВ;

- организует работу групп продлённого дня по запросам родителей(законных представителей) и осуществляет присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися;

- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки Образовательной организации;

- взаимодействует с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- консультирует по вопросам, относящимся к сфере деятельности Образовательной организации;

- осуществляет организацию питания обучающихся;

- организует обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ;

- предоставляет комплексную психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, способствует развитию и социальной адаптации;

- организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе по заявлению родителей

(законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- реализует внеурочную деятельность;
- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Образовательная организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Нейского муниципального округа Костромской области.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

2.6. Образовательная организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.7. К платным дополнительным образовательным услугам, которые Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям, относятся следующие:

Образовательные:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство, в том числе с учащимися других образовательных организаций;
- занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов (при наличии лицензии);
- и другие виды образовательных услуг, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Физкультурно-оздоровительные:

- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, игровые виды спорта, занятия на тренажерах).

2.8. Порядок предоставления Образовательной организацией дополнительных платных образовательных услуг заинтересованным лицам регулируется нормативным правовым актом Учредителя.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Образовательная организация вправе выдавать документы о полученном дополнительного образования (при наличии лицензии). Форма данного документа определяется Образовательной организацией самостоятельно и заверяется печатью в соответствии с действующим законодательством.

2.11. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение программы развития Образовательной организации;

- прием обучающихся в Образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения;

- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к внешнему виду обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- установление структуры управления деятельностью Образовательной организации;

- установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,

-обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

2.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации и с Федеральным государственным образовательным стандартом Образовательная организация несёт ответственность за качество образования, за реализацию образовательных программ, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации обучения, за соответствие образования возрастным, психофизиологическим склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья, за нарушение прав и свобод несовершеннолетних и работников Образовательной организации, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относится:

- 1) создание и регистрация Образовательной организации;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации;
- 3) утверждение Устава Образовательной организации, внесение изменений и дополнений к нему;
- 4) установление порядка реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- 5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 6) реализация целевых федеральных, областных, международных и районных программ в области образования в Образовательной организации;
- 7) осуществление контроля по вопросам целевого использования выделяемых Образовательной организации бюджетных средств, а также сохранности и эффективности использования закрепленного имущества;
- 8) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;
- 9) иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Функции Управления образования:

- 1) формирует и согласовывает бюджетные сметы и муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;
- 2) вносит предложения по установлению типа Образовательной организации;
- 3) вносит на рассмотрение проект Устава Образовательной организации и вносимых в него изменений;
- 4) ходатайствует о принятии решения о реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- 5) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемых им сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами;

7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

8) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организацией, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9) выдает разрешение на право предоставления платных образовательных услуг;

10) разрабатывает порядок предоставления платных образовательных услуг;

11) утверждает перечень и тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Образовательной организацией;

12) приостанавливает платные образовательные услуги Образовательной организации, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

13) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организацией в соответствии с общими требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации.

14) осуществляет:

а) контроль деятельности Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Образовательной организации и кандидатов на данную должность;

в) проведение документальных ревизий и проверок финансово - хозяйственной деятельности Образовательной организации;

г) иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области.

3.4. Вопросы распоряжения и управления недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся в собственности Нейского муниципального округа Костромской области и переданного Образовательной организации в оперативное управление, отнесены к компетенции Управления по работе с муниципальной собственностью администрации Нейского муниципального округа Костромской области (далее – УРМС).

3.5. К компетенции УРМС относится:

1) закрепление за образовательной организацией имущества, находящегося в муниципальной собственности Нейского муниципального округа Костромской области на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества;

2) принятие решения по представлению директора Образовательной организации распоряжения движимым и недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;

3) изъятие имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) контроль деятельности Образовательной организации по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

5) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

3.6. Деятельность Образовательной организации направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся несут должностные лица Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.7. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Образовательная организация вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

3.9. В целях развития и совершенствования образования Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

3.10. Персонал Образовательной организации проходит предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

3.11. Медицинское обслуживание Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Образовательной организацией и учреждением здравоохранения. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, который с администрацией и педагогическим персоналом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.12. Организация питания в Образовательной организации осуществляется Образовательной организацией самостоятельно. Образовательная организация выделяет специальное помещение для организации питания. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. Расписание занятий предусматривает перерыв для питания обучающихся. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными актами Костромской области и Нейского муниципального округа Костромской области, а также с привлечением бюджетных, родительских, благотворительных и других средств.

3.13. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам в Образовательной организации осуществляется по классам в классных учебных комнатах.

3.15. Расчетное количество обучающихся в классах и количество классов в Образовательной организации зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.16. Получение дошкольного образования начинается по достижении детьми полутора лет, начального общего образования начинается по достижении детьми возраста

шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.17. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Управление образования вправе разрешить прием детей на обучение в Образовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

3.18. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.19. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.20. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает порядок приема обучающихся и оформляет их в виде самостоятельного локального нормативного акта Образовательной организации.

3.21. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех поступающих, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

3.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия СНИЛС;
- копия медицинского ПОЛИСА;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.24. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Образовательной организации независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

3.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.26. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

3.27. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.28. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и заявление родителей(законных представителей).

3.29. Приём обучающихся, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания или по месту жительства на закрепленной территории, детей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению Управления образования и на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребёнка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием места фактического проживания.

Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При приёме в 1-9-е классы иностранных граждан Образовательная организация самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезённых из учреждения, в котором он обучался ранее, и фактического уровня владения языком.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приём граждан, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, либо заявления гражданина (для совершеннолетних граждан), с учётом реального уровня его знаний и возможности до сдачи предметов, которые не изучались.

Приём в Образовательную организацию обучающихся, прибывших на закрепленную территорию Образовательной организации на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом реального уровня образования обучающихся.

3.30. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение с даты приема лица на обучение.

3.31. Обучающихся допускают к занятиям в Образовательную организацию после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

3.32. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с отчислением его из Образовательной организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.33. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательной организации об отчислении обучающегося из Образовательной организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации справку об обучении. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

3.34. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нейского муниципального округа Костромской области (далее - Комиссия) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения им общего образования.

3.35. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление образования администрации Нейского муниципального округа Костромской области совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения или, с его согласия, меры по трудоустройству.

3.36. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.37. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающими образовательные программы дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.38. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.39. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы, общешкольного родительского комитета.

3.40. По решению Образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.37. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

3.41. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.42. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования.

3.43. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации.

3.44. Образовательная организация организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в пришкольном лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом. Лагерь создается в целях организации и проведения мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.45. Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в Образовательной организации в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

3.46. В летний период по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в трудовых объединениях школьников в соответствии с действующим законодательством.

3.47. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.48. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком: в 1 классе и специальном (коррекционном) классе - 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

3.49. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно и составляют не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.50. В рамках международного сотрудничества Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, Образовательными организациями.

Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

3.51. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в Образовательной организации организуется работа общедоступных кружков и секций, привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся Образовательная организация:

1) разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Костромской области, Нейского муниципального округа, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

2) пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Костромской области, Нейского муниципального округа, идеалы гражданственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Костромской области, Нейского муниципального округа;

3.52. В Образовательной организации создаются условия для организации физического воспитания и образования обучающихся. Образовательная организация организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными и учебными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими

заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни.

3.53. Образовательная организация с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

3.54. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» является структурным подразделением Образовательной организации и не является отдельным юридическим лицом, создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗИРУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

4.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.6. Обучение строится на основе гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности.

4.7. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

4.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Образовательная организация бесплатно предоставляет в пользование учебники на время получения образования. Использование учебников и учебных пособий обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

4.9. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно и порядком обучения по индивидуальным учебным планам.

4.10. В Образовательной организации преподаются:
в качестве государственного языка – русский язык;
в качестве иностранного языка – английский, немецкий (исходя из возможностей Образовательной организации);

4.11. Образовательная организация работает по пятидневной неделе. Режим работы Образовательной организации:

1- 11 классы – пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье)

4.12. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием уроков, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями и учебным планом.

4.13. Класс является основной структурной единицей Образовательной организации. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Образовательной организации.

4.14. Текущий контроль успеваемости Образовательная организация осуществляет по балльной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и зачетной системе.

В первом классе исключается система балльного оценивания, а также знаковая символика, заменяющая цифровую оценку.

Система и критерии оценивания обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося, в том числе электронный.

4.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), завершается промежуточной аттестацией, проводимой в формах и порядке, установленном Образовательной организацией в локальном нормативном акте Образовательной организации.

Итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые итоговые оценки с учетом оценок за учебные четверти.

По решению педагогического совета может быть установлена зачетная система оценивания (зачтено, не зачтено) по отдельным предметам, факультативным курсам, дисциплинам (модулям).

Форма проведения промежуточной аттестации: выставление годовой отметки по учебному предмету.

В случае несогласия обучающегося (или его родителей, лиц их заменяющих) с годовой оценкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой Педагогическим советом Образовательной организации.

4.16. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, переводятся на следующий уровень общего образования.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Образовательной организации создается комиссия.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Образовательной организации.

4.19. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в соответствии с федеральными и региональными нормативными и правовыми документами. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам основного общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок проведения государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, которые определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.22. Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по обязательным учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка установленного образца об обучении в Образовательной организации.

4.23. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные законодательством.

4.24. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.26. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

4.27. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые оценки «5», награждаются в установленном порядке похвальным листом (грамотой) в соответствии с нормативно – правовым актом Образовательной организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Отношения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, предоставления свободы развития личности обучающегося в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

5.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования предусмотрены статьёй 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Управление образования и (или) Образовательная организация обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

5.5. Обязанности и ответственность обучающихся предусмотрены статьёй 43 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Обучающимся Образовательной организации запрещено:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, использовать во время учебного процесса жевательные резинки, мобильные телефоны;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены статьёй 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Права и обязанности работников Образовательной организации предусмотрены статьёй 21 ТК РФ. Правовой статус педагогических работников, их права, обязанности и ответственность, наряду с правами и обязанностями, предусмотренными ТК РФ,

определяются статьями 47, 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.10. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.1. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Комплектование штата работников Образовательной организации осуществляется в соответствии со штатным расписанием Образовательной организации.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». К работе в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники Образовательной организации, проходят предварительные медицинские осмотры (при приеме на работу), а также периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

6.3. Работники принимаются на работу директором Образовательной организации на условиях трудового договора.

6.4. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. Педагогической единицей, осуществляющей воспитательную работу с классным коллективом, является классный руководитель, назначаемый приказом директора из числа педагогов.

6.6. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

- формирование коллектива класса;

- координация усилий педагогов, семьи, социума, всех воспитательных систем общества, влияющих на становление и развитие личности обучающихся.

Права и обязанности классных руководителей определяются должностной инструкцией, локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.7. Образовательная организация самостоятельно проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

6.8. Педагогические работники принимаются на работу в Образовательную организацию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

7.2. На период полномочий с директором заключается трудовой договор. Трудовой договор, заключенный с директором Образовательной организации, может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

7.3. На период отсутствия директора Образовательной организации исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, рекомендованное директором Образовательной организации по согласованию с Управлением образования.

7.4. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

7.5. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

7.6. Компетенция директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации;

- распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке средствами и имуществом Образовательной организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя, Управления образования;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Управлением образования, Учредителем;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

утверждает образец договора об образовании, заключаемого Образовательной организацией с родителями (законными представителями) обучающихся при реализации платных образовательных услуг;

утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации; при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

утверждает штатное расписание;

решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Образовательной организации;

несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

осуществляет контроль за деятельностью работников, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс в Образовательной организации, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации,

организует и совершенствует методическое обеспечение Образовательной организации;

утверждает приказом авторские и составительские учебные программы;

выносит на Педагогический совет Образовательной организации предложения, касающиеся уставной деятельности;

организует работу Образовательной организации и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности казенной Образовательной организацией,

сохранность, целевое использование переданного казенному учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Образовательной организации, коллегиальных органов управления Образовательной организации.

7.7. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

7.8. Обязанности директора Образовательной организации:

не реже одного раза в год представляет публичный отчет о деятельности Образовательной организации;

согласовывает локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с коллегиальными органами управления Образовательной организации;

ежегодно публикует отчет об использовании имущества Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;

представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

иные обязанности, не предусмотренные Уставом и не противоречащие ему.

7.9. Директор Образовательной организации имеет право:

требовать от работников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

посещать образовательную деятельность для осуществления контроля за образовательным процессом;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

Общее собрание работников Образовательной организации;

Совет образовательной организации;

Педагогический совет;

Общешкольный родительский комитет;

Совет старшеклассников.

7.11. Порядок формирования и деятельности Общего собрания работников Образовательной организации определяется Положением об Общем собрании работников Образовательной организации.

7.12. Порядок формирования и деятельность Совета Образовательной организации определяется Положением о Совете Образовательной организации.

7.13. Порядок формирования и деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете Образовательной организации и является объединением усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

7.14. Порядок формирования и деятельность Общешкольного родительского комитета определяется Положением об общешкольном родительском комитете Образовательной организации, который действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Образовательной организации.

7.15. Директор Образовательной организации вправе приостановить решение Советов Образовательной организации только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

7.16. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

7.17. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов: приказами; положениями; правилами; инструкциями; решениями; договорами и иными.

7.18. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Нейского муниципального округа Костромской области.

8.2. Уполномоченным органом по управлению и распоряжению имуществом Образовательной организации является – Управление по работе с муниципальной собственностью администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

8.3. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

- средства областного и муниципального бюджета;

-добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц;

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете, отражающей все доходы Образовательной организации.

8.7. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Образовательной организации для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главнораспорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующая Образовательная организация.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник его имущества в лице администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

Образовательная организация обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.9. Образовательная организация обязано обеспечить содержание закрепленного за ним имущества.

8.10. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Образовательной организацией из бюджета Нейского муниципального округа Костромской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.13. Совершение сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия (одобрения) Учредителя, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

9.2. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Учредителем.

9.3. Проект постановления администрации о реорганизации Образовательной организации подготавливается Управлением образования администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

9.4. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем.

9.5 Одновременно с проектом решения о ликвидации Образовательной организации предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации Образовательной организации, информацию о кредиторской задолженности муниципальной организации (в том числе просроченной) и об имуществе муниципальной организации.

9.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.8. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Устав Образовательной организации и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

2.2. Организация с проектом решения о внесении изменений в устав организации
предоставляет письменную заявку с указанием оснований для внесения изменений
в устав организации, информацию о кандидатуре кандидата в члены
исполнительного органа (в том числе о кандидатуре кандидата в члены
исполнительного органа) и об инициативе кандидата в члены
исполнительного органа.
2.3. Для внесения изменений в устав организации организация должна
предоставить документ, подтверждающий соблюдение их в соответствии с
Российской Федерацией.
2.4. Для внесения изменений в устав организации организация должна
предоставить документ, подтверждающий соблюдение их в соответствии с
Российской Федерацией.
2.5. Для внесения изменений в устав организации организация должна
предоставить документ, подтверждающий соблюдение их в соответствии с
Российской Федерацией.
2.6. Для внесения изменений в устав организации организация должна
предоставить документ, подтверждающий соблюдение их в соответствии с
Российской Федерацией.
2.7. Для внесения изменений в устав организации организация должна
предоставить документ, подтверждающий соблюдение их в соответствии с
Российской Федерацией.
2.8. Для внесения изменений в устав организации организация должна
предоставить документ, подтверждающий соблюдение их в соответствии с
Российской Федерацией.
2.9. Для внесения изменений в устав организации организация должна
предоставить документ, подтверждающий соблюдение их в соответствии с
Российской Федерацией.
2.10. Для внесения изменений в устав организации организация должна
предоставить документ, подтверждающий соблюдение их в соответствии с
Российской Федерацией.

ВНЕШНИЙ ДОКУМЕНТ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Устав организации должен быть одобрен и принят в соответствии с
требованиями законодательства Российской Федерации и
требованиями законодательства Российской Федерации.



Пронумеровано
Скреплено
Директор
Сеткова