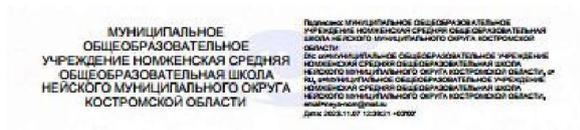


ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 11.01.2022 года
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 12.01.2022 года № 6
Директор школы _____ Н.А. Цветкова



Положение о совете школы в Муниципальном общеобразовательном учреждении Номженской средней общеобразовательной школе Нейского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального общеобразовательного учреждения «Номженская средняя общеобразовательная школа муниципального района г Нея и Нейский район Костромской области. является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности управляющий совет (далее - совет) руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3 Совет взаимодействует с государственными и общественными организациями: комитетом образования; молодёжным центром; «Центром здоровья»; советом ветеранов; первичной профсоюзной организацией школы ; социальным обслуживанием населения, администрацией Номженского сельского поселения

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3.Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4.Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Принимает участие в разработке образовательной программы школы;

2.3. Определяет основные направления развития школы, согласовывает программу развития образовательного учреждения;

2.4. Принимает локальные нормативные (правовые) акты образовательного учреждения, отнесенные уставом к его компетенции.

2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.7. Утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.8. Заслушивает отчет директора школы или его заместителей по итогам года;
- 2.9. Осуществляет распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.
- 2.10. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- 2.11. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
- 2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, его заместителей и педагогов;
- 2.13. Представляет общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.14. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование управляющего совета

- 3.1. Совет создается в составе не менее 9 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольной конференции, либо на расширенном заседании совета с приглашением классных родительских комитетов. По итогам выборов в совет, общее количество членов из числа родителей составляет не менее 5 человек.
- 3.3. В состав совета обязательно входят представители от обучающихся старших классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании совета старшеклассников. Общее количество членов совета из числа обучающихся составляет не менее 2 человек.
- 3.4. Члены совета из числа работников образовательного учреждения избираются педагогическим советом. Общая численность членов совета из числа работников школы составляет не менее 6-ти человек.
- 3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).
- 3.6. Члены совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава совета.
- 3.7. В состав Совета по должности входит директор школы и его заместители.
- 3.8. Состав управляющего совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 3.9. Избранные члены совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения. Процедура кооптации членов совета определяется советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря совета.

3.10. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов совета большинством голосов.

Работники школы не могут быть избраны председателем совета.

3.11. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

3.12. В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

3.13. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

3.14. Председатель совета устанавливает приёмные дни и время непосредственно в образовательном учреждении, не реже 2-х раз в месяц.

4. Организация работы совета

4.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, а также по требованию не менее 25% членов совета.

Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

4.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения совета принимаются большинством голосов присутствующих членов совета, а по вопросам, определенным уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения управляющего совета.

4.5. На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания совета указываются:

- дата проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые советом решения.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарём.

Решения и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

4.6. Члены совета работают на общественных началах.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

4.8. Совет вправе информировать общественность через публикации в СМИ, на сайте ОУ, через стендовую информацию, а так же на расширенных заседаниях совета с приглашением классных родительских комитетов, общешкольных родительских собраниях.

5. Комиссии совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета и могут включать в себя кроме членов совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета, а также для выработки рекомендаций совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения.

5.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

6. Права и ответственность членов совета

6.1. Член совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета:

6.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.4. Представлять совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

6.1.5. Досрочно выйти из состава совета.

6.2. Член совета обязан принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член совета может быть выведен решением совета из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

6.4. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске.

Настоящее Положение обязательно для ознакомления всеми участниками образовательного процесса