

педагогическим советом

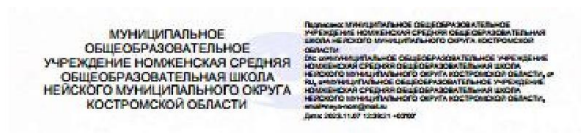
от 11.01.2022 года

протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 12.01.2022 года № 6

Директор школы Н.А. Цветкова



**Положение о пришкольной лагере в Муниципальном
общеобразовательном учреждении Номженской средней
общеобразовательной школе Нейского муниципального округа
Костромской области**

1. Общие положения

Пришкольный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе муниципального общеобразовательного учреждения Номженская средняя общеобразовательная школа на период каникул.

2. Цель работы лагеря с дневным пребыванием – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

3. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
- Осуществлять работу по профилактических хронических заболеваний у детей.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.

Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Номженская средняя общеобразовательная школа.

4. Основы деятельности

Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период каникул.

Деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 15-25 человек (в зависимости от предоставленных путёвок) из числа учащихся школы. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

Участники образовательно-оздоровительного процесса

Участниками образовательно-воспитательного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-17 лет.

Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, находящиеся под опекой, дети из многодетных, неполных семей, дети-инвалиды, дети, родителей, воевавших в горячих точках, дети сотрудников школы, дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Распределением путёвок в оздоровительный лагерь занимается Совет школы. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании решения Совета школы, приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.

Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.

Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;

- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования устава лагеря и бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в лагере;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка и принимать участие в работе совета лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны выполнять устав лагеря.

Педагогические работники учреждения имеют право:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с образовательной программой;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием

Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация школы.

Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

В лагере формируются органы детского самоуправления.

Органы детского самоуправления вправе иметь собственную атрибутику, устав и положение.

5. Медицинское обслуживание

За лагерем закрепляется медсестра.

В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача-педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр (флюорография, обследование на венерические заболевания, осмотр дерматовенерологом, терапевтом).

Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

- систематическое наблюдение;
- проведение медосмотра в начале и в конце каждой смены;
- контроль за прохождением медосмотра персоналом;
- контроль за организацией физвоспитания;
- контроль за организацией питания;
- контроль за организацией общественно полезного труда;

- контроль за санитарным состоянием зданий.

Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется бухгалтерией муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области начальником лагеря..

Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием: бюджетные средства; родительские средства; другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящее Положение обязательно для ознакомления всеми участниками образовательного процесса