****

1. **Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарег. в Минюсте России 02.04.2014, рег. № 31800), Уставом ОУ.
**1.2** Положение регламентирует вопросы приёма граждан в МОУ Номжескую СОШ (далее – организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –общеобразовательные программы).

**1.3**  Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением, международными договорами РФ и ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ». Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

**1.4** Для обучения по общеобразовательным программам организация обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за организацией (далее – закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица)
**1.5** Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в организации.
**1.6** Приём закреплённых лиц в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**1.7** Организация, реализующая на ступени среднего общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся регламентирует правила приёма граждан в организацию на соответствующий уровень отдельным локальным актом.
**1.8** С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.
**1.9** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

**1.10** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

**2. Правила приема обучающихся**

**2.1** Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**2.2** С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации не позднее **10 дней** с момента издания распорядительного акта о закреплении территории информацию о количестве мест в первых классах; не позднее **1 июля** – информацию о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории.

**2.3** Приём заявлений в первый класс организации для закреплённых лиц начинается **не позднее 1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

**2.4** Зачисление в организацию в первый класс для закреплённых лиц оформляется приказом директора организации в течение **7 рабочих дней** после приёма документов.

**2.5** Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования, приём заявлений в первый класс начинается **с 1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.
**2.6** По окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, организация вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.
**2.7** Для удобства родителей (законных представителей) детей организация устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
**2.8** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.
**2.9** Приказы о зачислении в 1 класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

**2.10** На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.
**2.11** Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

**а)** фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

**б)** дата и место рождения;

**в)** фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

**г)** адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
**д)** контактные телефоны родителей (законных представителей).
Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.
Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

**2.12** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
**2.13** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
**2.14** При приеме в организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

**2.15** Документы, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью; должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.
**2.16** Прием в организацию оформляется приказом по организации. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.