«УТВЕРЖДАЮ»

# Директор

# МОУ Номженская СОШ

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Цветкова

 « 27» августа 2013г

**План**

**основных мероприятий по антитеррористической защищенности**

**МОУ Номженская СОШ на 2013-2014 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
| ***1.Организационно- распорядительная деятельность*** |
| 1. | Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности | сентябрь | Директор Зам. директора по ВР |
| 2. | Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по антитеррористической защищенности ОУ | сентябрь | Директор  |
| 3. | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | В течение года | Зам. директора по ВРКомиссия по ОТ |
| 4. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ | май | Зам. директора по ВР |
| ***2.Предупредительные меры режима безопасности*** |
| 1. | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием | Учитель, проводящий занятие или внеклассное мероприятие |
| 2. | Осмотр территории, запасных выходов, запоров на предмет их целостности и исправности | ежедневно | Сторож, завхоз |
| 3. | Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения | ежедневно | Завхоз  |
| 4. | Контроль работы сторожей, гардеробщиков-вахтеров | ежедневно | Завхоз, дежурный администратор |
| 5. | Заключение договора на техническое обслуживание пожарной сигнализации  | январь | Директор  |
| 6. | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | ежедневно | Завхоз |
| 7. | Круглосуточное дежурство по школе:с 8.00 до 18.00с 8.30 до 16.30с 19.00 до 7.00 | ежедневно | ГардеробщикДежурный администраторСторож по графику |
| 8. | Контроль за вносимыми в здание предметами ручной клади, за выездом и парковкой автотранспорта в непосредственной близости у здания школы | ежедневно |  с 8.00 до 18.00-гардеробщик  с 19.00 до 7.00-сторожа |
| 9. | Контроль соблюдения пропускного режима:-вход учащихся в соответствии с их расписанием занятий, во внеурочное время только с классным руководителем, тренером или сотрудником школы -контроль за ситуацией в вестибюле школы во время входа и массового ухода их домой- Вход посетителям разрешается только на основании документа подтверждающего личность-родительские собрания, внеклассные мероприятия при предварительном уведомлении о встрече сторожа в журнале учета вечерних мероприятий. | ежедневно | Дежурный администраторКлассные руководители, руководители кружков, секцийДежурный администраторКлассные руководители, учителя  |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
| 10. | Организация взаимодействия с другими организациями по вопросу антитеррористической защищенности ОУ | В течение года | Директор  |
| 11. | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п. ) на предмет обнаружения подозрительных предметов | еженедельно | Завхоз |
| 12. | Контроль за массовым скоплением детей во время проведения:-КТД в актовом зале-соревнований в спортивном зале-приема пищи в столовой | В течение года | Зам. директора по ВРУчителя физ-рыДежурный администратор |
| 13. | Заключение договора на техническое обслуживание АПС | январь | Завхоз |
| ***3.Обучение и проведение инструктажей*** |
| 1. | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:-действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов;-действия при угрозе террористического акта;-правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники; | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ,ответственный за безопасностьКлассные руководители |
| 2. | Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы | Сентябрьфевраль | Преподаватель-организатор ОБЖ, ответственный за безопасность |
| 3. | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | По графику | Преподаватель-организатор ОБЖ, ответственный за безопасность |
| 4. | Оформление уголка по противодействию терроризму  | сентябрь | Ответственный за безопасность, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 5. | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | В течение года | Завхоз  |
| ***4. Работа с кадрами*** |
| 1. | Обучение педкадров на курсах | По графику | По плану |
| 2.  | Совещания при директоре | декабрь |
| 3. | Заседание педсовета  | январь |
| 4.  | Методобъединение классных руководителей  | август, ноябрь,декабрь, март |
| ***5.Организационная деятельность по проведению массовых мероприятий*** |
| 1. | Документационное обеспечение безопасности образовательного процесса | август | Директор  |
| 2. | Меры безопасности при проведении «Дня знаний»Встреча учащихся с инспектором по пожарному надзору Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актахПроведение эвакуации учащихся | сентябрь | Ответственный за безопасностьПреподаватель-организатор ОБЖ |
| 3. | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | декабрь | Ответственный за безопасность |
| 4. | Встреча учащихся с представителями полиции  | январь | Ответственный за безопасность |
| 5. | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества» | февраль | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 6. | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | март | Ответственный за безопасность |
| 7. | Встреча учащихся с представителями МЧС | апрель | Ответственный за безопасность |
| 8. | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | май | Ответственный за безопасность |
| 9. | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | июнь | Ответственный за безопасность |