Муниципальное образовательное учреждение
Номженскаясредняя общеобразовательная школа
Нейского муниципального округа Костромской области

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советомдиректором
протокол № 5
от 30 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор Цветкова Н.А.
МОУ Номженской СОШ
от 30 мая 2023 г. приказ № 61

ПЛАН – ГРАФИК

по внедрению в образовательную деятельность МОУ Номженской СОШ ФОП ДО

мероприятие	срок	исполнитель	результат
1. Организационно – управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогический совет посвященный вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО.	июнь	заместитель директора	протокол
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	июнь	директор	приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОПП дошкольной группы на соответствие ФОП ДО	июнь	рабочая группа	отчёт
Составить проект ООП ДО с учётом ФОП ДО	июнь-июль	рабочая группа	проект обновленный ООП ДО
2. Нормативно–правовое обеспечение			
Изучение документов федерального и регионального уровня,регламентирующих введение ФОП ДО	июнь	директор рабочая группа	листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Проведение экспертизы локальных актовдошкольной группы в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	июнь-июль	директор	отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новойООП ДО в соответствии с ФОП ДО иисполь зовании ее при осуществлениивоспитательно-образовательнойдеятельности	август	директор	приказ
3. Кадровое обеспечение			

Организация условий для повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО	июнь	директор заместитель директора	поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФОП ДО
Организация консультаций педагогическим работникам по методическим проблемам, связанным с внедрением ФОП ДО	июнь	заместитель директора	ликвидация затруднений
Создание условий для участия педагогических работников в вебинарах, конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	июнь-август	заместитель директора	активное профессиональное повышение опыта работы в условиях введения ФОП ДО
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождениюреализации ФОП ДО	июнь-июль	рабочая группа	методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождениюреализации федеральной рабочейпрограммы воспитания и федеральногокалендарного плана воспитательнойработы	июнь-июль	рабочая группа	методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождениюреализации программы коррекционно-развивающей работы	июнь-июль	рабочая группа	методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания,посвященные применению ФОП ДО	сентябрь	директор, заместитель директора, воспитатели	протокол
Разместить ФОП ДО на сайте МОУ	июнь-август	ответственный засайт	Информация общественности о ходе введения ФОП ДО. Создание полезных ссылок на сайте МОУ
Анкетирование родителей, консультации, буклеты, памятки	сентябрь-ноябрь	заместитель директора	