



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Нейского муниципального округа
Костромской области

от «29» 12 2021 г. № 5-4

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития и творчества»
Нейского муниципального округа
Костромской области

(новая редакция)

Нея 2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития и творчества» Нейского муниципального округа Костромской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании постановления администрации муниципального района город Нея и Нейский район от 22 октября 2014 года № 351 – а «О создании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития и творчества» муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития и творчества» Нейского муниципального округа Костромской области; Официальное сокращенное наименование учреждения – МБУ ДО «ЦРТ».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и реализацию государственной молодежной политики на территории Нейского муниципального округа. МБУ ДО «ЦРТ» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Нейский муниципальный округ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Местонахождение Учреждения: Юридический адрес:

157330, Костромская область, г. Нея, ул. Любимова, д. 48.

Фактические адреса:

157330, Костромская область, г. Нея, ул. Любимова, д. 48;

157331, Костромская область, г. Нея, переулок Клубный, д. 38;

157330, Костромская область, г. Нея, ул. Больничная, д. 8;

157331, Костромская область, г. Нея, ул. Махотина, д. 23;

157330, Костромская область, г. Нея, ул. Советская, д. 92;

157330, Костромская область, г. Нея, ул. Центральная, д. 6;

157335, Костромская область, Нейский район, с. Солтаново, ул. Школьная, д. 3;

157351, Костромская область, Нейский район, п. Тотомица, ул. Советская, д. 13;

157341, Костромская область, Нейский район, с. Кужбал, ул. Советская д. 10 а;

157355, Костромская область, Нейский район, п. Еленский, ул. Советская, д. 20;

157350, Костромская область, Нейский район, п. Номжа,
ул. Молодежная, д. 11;

157364, Костромская область, Нейский район, с. Коткишево,
ул. Школьная, д. 8.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является **Нейский** муниципальный округ Костромской области. Полномочия Учредителя от имени Нейского муниципального округа Костромской области осуществляются администрацией Нейского муниципального округа Костромской области (далее – Учредитель), расположенной по адресу: 157330 Костромская область, город Нея, улица Соловьева, дом 6.

1.8. Управление образования администрации Нейского муниципального округа (далее – Управление образования) от имени администрации муниципального округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения. Место нахождения Управления образования: 157330 Костромская область, город Нея, улица Соловьева, дом 6

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного) персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации закреплён в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью, определяемыми законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее -Программы) художественной, физкультурно- спортивной, технической, туристско- краеведческой, социально-гуманитарной и естественнонаучной направленностей и реализация государственной молодежной политики на территории Нейского муниципального округа Костромской области.

2.3. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- 1) реализация государственной политики в области дополнительного образования детей и взрослых;
- 2) реализация государственной молодежной политики;

- 3) формирование и развитие творческих способностей обучающихся и молодежи, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- 4) формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся и молодежи гражданственности и патриотизма;
- 5) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- 6) обеспечение условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- 7) выявление и поддержка детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых в социально-гуманитарных, естественнонаучных, технических, туристско-краеведческих, художественных и физкультурно-спортивных объединениях обучающихся;
- 2) организационно-методическая помощь образовательным учреждениям;
- 3) поиск, внедрение и совершенствование различных форм образовательной деятельности в массовых мероприятиях с обучающимися и педагогами, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- 4) осуществление деятельности по информационному, научно-методическому и программному обеспечению системы дополнительного образования;
- 5) организация отдыха, занятости детей и подростков в летний период.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) предоставление туристических экскурсионных услуг;
- 2) образование для взрослых и прочие виды образования;
- 3) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 4) деятельность танцплощадок, дискотек и школ танцев;
- 5) прочая деятельность в области спорта;
- 6) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, не наносящую ущерба основной деятельности и соответствующую основным целям деятельности.

2.6. Учреждение оказывает следующие платные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами дополнительного образования:

- курсы: компьютерные, английского языка, творческой направленности;

- компьютерно - печатные услуги;
- обучающие тренинги и семинары, психолого-педагогическое консультирование, тестирование по профориентации;
- массовые мероприятия, дискотеки, туристические экскурсионные услуги;
- занятия в спортивно-оздоровительных объединениях.

2.7 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием по оказанию услуг, выполнению работ, относящихся к его основному виду деятельности, в сфере, указанной настоящим Уставом.

2.8 Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в порядке, определенном администрацией Нейского муниципального округа Костромской области в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

2.9 Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3. Порядок управления деятельностью Учреждения.

Организация работы Учреждения.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является директор. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения;
- 2) формирование и установление муниципального задания Учреждению;
- 3) утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- 6) принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;
- 7) решение иных вопросов, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами Нейского муниципального округа.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распорядительным документом Учредителя.

3.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами Нейского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.6. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет приём и увольнение работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- 2) издает приказы, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 3) отвечает за уровень квалификации работников Учреждения;
- 4) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- 7) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 9) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными руководителем Учреждения;
- 10) обучает безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проводит инструктаж по охране труда;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством

Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.7. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- 1) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- 2) соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- 3) оптимальный режим труда и отдыха работников, в соответствии с законодательством;
- 4) обучение по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проведение инструктажа по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников
- Педагогический совет.

3.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения. Руководство Общим собранием (конференцией) работников осуществляет председатель Общего собрания (конференции) работников Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь. Председатель и секретарь избираются на один год и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Общее собрание (конференция) работников вправе принимать решения, если на собрании присутствует не менее двух третей от общего числа работников. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения к нему и новую редакцию устава;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва общего собрания (конференции) работников.

3.10. Педагогический совет – коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения. Срок полномочий – бессрочно. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический Совет сроком на один учебный год избирает секретаря, который работает на общественных началах и ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- 2) обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы объединений Учреждения;
- 3) разрабатывает и принимает положения (локальные акты), регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 4) принимает решение о форме проведения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации;
- 5) принимает решения о переводе обучающихся, в соответствующий год обучения, об отчислении обучающихся из образовательного Учреждения, о поощрениях и взысканиях;
- 6) анализирует качество образовательных услуг;
- 7) осуществляет иные полномочия, связанные с образовательной деятельностью.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

Решения по вопросам, выносимым на заседание Педагогического совета, принимаются, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета, оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении, реализуются приказами директора Учреждения. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

3.11. По инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Учреждении может быть сформирован Совет обучающихся.

3.12. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет в количестве 7 человек, сроком на один учебный год. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся,

наделяется полномочиями в соответствии с законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», с дополнительными гарантиями, которые позволяют Учреждению учитывать свободу мнения обучающихся.

Совет обучающихся:

- 1) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 2) готовит и вносит предложения в органы управления Учреждения по оптимизации образовательного процесса с учетом интересов обучающихся, корректировки расписания учебных занятий;
- 3) участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) участвует в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в разных сферах деятельности;
- 5) участвует в организации работы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета информацию;
- 7) вносит предложения по использованию материально-технической базы и помещений Учреждения;
- 8) информирует обучающихся о деятельности Учреждения;
- 9) рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся.

3.13. В Учреждении может быть создан Совет Учреждения (далее - Совет). Совет Учреждения – орган самоуправления, в его состав входят представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся, общественности. Состав Совета и организация его деятельности регламентируется локальным актом учреждения. Срок полномочий Совета - три года.

Совет в пределах своей компетенции:

- 1) принимает участие в разработке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, в разработке и утверждении программы развития учреждения, планов финансово-хозяйственной деятельности, в утверждении публичного доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно Председателем Совета и директором Учреждения).
- 2) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие показатели и критерии оценки качества и результативности деятельности учреждения;
- 3) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направление и порядок их расходования;

4) рассматривает жалобы обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

5) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

6) заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов и директор. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов от списочного состава. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения и их хранение.

3.14. В Учреждении может быть создан Совет родителей, который формируется с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.15. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

3.16. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Совет родителей заседает по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение по вопросам, выносимым на заседание Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Совет родителей функционирует на безвозмездной основе. Совет родителей:

1) содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведению мероприятий в Учреждении;

2) организует работу с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей;

3) оказывает помощь администрации Учреждения по организации и проведению общих собраний родителей (законных представителей);

4) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

4. Организация образовательного процесса.

4.1 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2 Возраст обучающихся в Учреждении с 4,5 до 18 лет.

- 4.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее Программы) реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 4.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 и 15 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы.
- 4.5. Учреждение реализует Программы в течение всего года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря (творческие смены, лагерные сборы), в том числе специализированные (профильные), создавать различные объединения на своей базе и в других учреждениях.
- 4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, календарного учебного графика, общеобразовательной программы и регламентируется расписанием.
- 4.7. Образовательный процесс строится на основании свободного выбора обучающихся. Прием в Учреждение и отчисление из него проводятся на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) в порядке, определенном локальными актами Учреждения, оформляется приказом.
- 4.8. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).
- 4.9. Учреждение ежегодно обновляет Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.
- 4.10. Формы обучения по программам определяются Учреждением самостоятельно.
- 4.11. Освоение Программ сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.
- 4.12. Расписание и продолжительность занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.13. Учреждение может осуществлять обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Занятия в объединениях, обучающихся с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
- 4.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным

программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.15. При приеме в объединения физкультурно- спортивной направленности обучающиеся предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья.

4.16. При приеме обучающегося Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.17. Прием обучающихся осуществляется в течение календарного года в соответствии с локальными актами Учреждения, при наличии вакантных мест.

4.18. Перевод по годам обучения, система оценки, формы, порядок, периодичность контроля за уровнем освоения образовательных программ определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными актами.

4.19. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.20. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.21. Занятия в объединении могут проводиться по группам, индивидуально, всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.22. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают документ установленного Учреждением образца.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы объединений, педагогические работники и родители (законные представители).

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной, физкультурно- спортивной, технической, туристско- краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной направленностей;
- 2) на бесплатное пользование материальными ресурсами Учреждения;
- 3) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

4) на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

5) участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

6) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7) уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

8) получение в полном объеме учебного материала, предусмотренного общеобразовательными программами Учреждения;

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия.

2) выполнять требования внутреннего трудового распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) выполнять законные требования работников Учреждения;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники имеют право:

1) свободно выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

2) на защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации;

3) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4) повышать профессиональную квалификацию;

5) проходить процедуру аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию;

б) на социальные льготы, гарантии, и дополнительные льготы, установленные для педагогических работников законодательством Российской Федерации и предоставляемые Учредителем.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции и условий трудового договора;
- 2) осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию содержания программ и планов деятельности;
- 3) соблюдать правила безопасности при организации учебного процесса и мероприятий, проводимых в Учреждении;
- 4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя Учреждения;
- 5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральными законами.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 3) участвовать в управлении Учреждением;
- 4) иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.10 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) нести ответственность за воспитание своих детей;
- 2) обеспечивать регулярное посещение детьми учебных занятий;
- 3) выполнять требования настоящего Устава, локально -нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- 4) уважать честь и достоинства обучающихся и работников Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

6.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

- Имущество, являющееся муниципальной собственностью Нейского муниципального округа и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

- Земельные участки, закрепленные за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.3. Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имуществом, закрепленным по решению Учредителя за Учреждением и приобретенным Учреждением по иным основаниям.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

6.5. Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

6.6. С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядится им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

6.10 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Муниципальное задание. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

7.1 Деятельность Учреждения, связанная с оказанием услуг, выполнением работ осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

7.2 Муниципальное задание формируется в порядке, установленном Учредителем.

7.3 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4 Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, определенном Постановлением администрации Нейского муниципального округа Костромской области путем предоставления субсидии.

7.5 Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6 В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7 Изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8 Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением устанавливает Учредитель. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с рекомендациями Учредителя.

7.9 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая

деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации работников Учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации результативности обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами, штатным расписанием.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты принимаются на основании Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (ч. 1 ст. 30) «Об образовании в Российской Федерации» в следующем порядке:

- разработка, к которой привлекаются специалисты, непосредственно занимающиеся данным вопросом и которые впоследствии будут осуществлять контроль выполнения положения данного документа;

- согласование, порядок которого определяется в соответствии с законом и внутренними регламентами. Согласующие подписи могут потребоваться как от выборных представителей работников, так и от экспертов или представителей вышестоящей организации;
- утверждение, обязательное условие юридической значимости данного документа, виза руководителя, которая ставится от лица работодателя;
- регистрация локальных нормативных актов Учреждения в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале;
- введение в действие, которое начинается с ознакомления работников с данным документом в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

Изменение Устава

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Нейского муниципального округа или по решению суда.
- 9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Нейского муниципального округа Костромской области.
- 9.3. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно передается ликвидационной комиссией в казну Нейского муниципального округа Костромской области.
- 9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.
- 9.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в отдел по делам архивов администрации Нейского муниципального округа Костромской области.
- 9.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Нейского муниципального округа Костромской области.
- 9.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
18 (Восемнадцать) листов

Директор

Желнова

Е.Ю. Желнова

1