

<p>«СОГЛАСОВАНО» на педагогическом совете</p> <p>Протокол № _____ от _____ 2019 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ СОШ №2 _____ Г.И. Соловьёва Приказ № _____ от _____ 2019 г.</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном профессиональном объединении учителей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

1.2. Школьное профессиональное объединение учителей (ШПО)

является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. ШПО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. ШПО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. В своей деятельности ШПО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции методического объединения.

Основными функциями деятельности ШПО являются:

2.1. Планирование деятельности ШПО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам ШПО.

2.3. Анализ деятельности ШПО.

3. Задачи методического объединения.

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов ШПО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю ШПО;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов ШПО;
- контроля и анализа деятельности членов ШПО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в ШПО;

- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе государственных образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов ШПО;
- взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШПО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета, введения профильного обучения;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;

- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями ШПО.

4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки ШПО;
- членам ШПО повышение квалификации;
- представителей ШПО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность ШПО.

ШПО несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы ШПО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы ШПО.

- 6.1. При необходимости ШПО по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.2. ШПО работает по плану, согласованному с методическим советом школы и утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания ШПО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШПО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя ШПО.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью ШПО осуществляет его руководитель, который:
 - ведет документацию (план работы ШПО, протоколы заседаний ШПО, анализ работы ШПО);
 - координирует деятельность ШПО;
 - ведет заседания ШПО.
- 6.6. Руководителю ШПО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников школы.

