

<p>«СОГЛАСОВАНО» на педагогическом совете</p> <p>Протокол № _____ от _____ 2018 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ СОШ №2 _____ Г.И. Соловьёва Приказ № _____ от _____ 2018 г.</p>
--	---

## Положение о Методическом совете

### 1. Общие положения.

Методический совет является коллективным административным органом, создающимся с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

Методический совет является главным консультационным и экспертирующим органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Методический совет призван координировать деятельность специальных служб школы (психологической, логопедической, социальной), творческих педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Организация деятельности методического совета производится в соответствии с данным Положением.

### 2. Цели, задачи и полномочия методического совета:

- определение инновационной образовательной политики в школе;
- определение стратегии развития школы, отдельных приоритетных направлений деятельности по научно-методическому обеспечению образовательных процессов (в том числе и инновационных);
- экспертиза Программы развития школы, Образовательной программы школы, программ факультативных курсов, спецкурсов и других учебных программ.

### 3. Основные направления деятельности методического совета

#### Методический совет:

- организует разработку, экспертизу программы развития школы, образовательной программы, программ факультативов, элективных курсов, спецкурсов и других учебных программ;
- анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- контролирует ход и результаты проектно-исследовательской деятельности, осуществляемой в школе;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
- вносит предложения по созданию временных творческих групп;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;
- организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организует научно-практические конференции, семинары, педагогические чтения, методические выставки.

#### **4. Состав методического совета.**

Членами методического совета являются:

- заместитель директора по научно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководители школьных профессиональных объединений.

В методический совет может входить от 5 до 15 человек. Руководит методическим советом заместитель директора по научно-методической работе.

#### **5. Формы работы научно-методического совета.**

Основными формами работы научно-методического совета являются:

- плановые заседания
- заслушивание докладов членов методического совета с описанием содержания и результатов реализации Программы развития школы или Образовательной программы школы
- рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

#### **6. Права методического совета.**

Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении школой в порядке, определённом Уставом школы, участвовать в работе педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

#### **7. Организация работы методического совета**

Создание и ликвидация методического совета проводится приказом директора.

Методический совет составляет годовой план работы в виде комплексно-целевой программы и перспективный план ведения инноваций.

Периодичность заседаний научно-методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

Повестка заседания методического совета объявляется не менее чем за неделю.

В своей деятельности методический совет подотчётен Педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

К работе методического совета могут привлекаться представители научно-педагогической и родительской общественности.

Решения методического совета правомочны при присутствии  $2/3$  его состава и более половины проголосовавших.

Решения методического совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.