

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
муниципального района город Нея и
Нейский район Костромской области
от 14.12.2015 г. № 324-а

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2
муниципального района город Нея и Нейский район
Костромской области**

(новая редакция)

2015год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области, в дальнейшем именуемое пол тексту Устава - Школа по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Полное наименование Школы - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области.

Сокращённое наименование Школы - МОУ СОШ №2.

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области создано в форме казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 муниципального района город Нея и Нейский район Костромской, постановлением администрации муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области от 08.06.2012 года № 182-а «О создании муниципальных казённых учреждений путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений в сфере образования».

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование муниципальный район город Нея и Нейский район Костромской области, функции Учредителя исполняет администрация муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области в лице главы администрации муниципального района и функциональных подразделений администрации муниципального района в соответствии с их компетенцией.

1.5. **Юридический адрес Школы:** 157331 Костромская область, г. Нея, ул. Махотина, д.23

Почтовый адрес Школы: 157331 Костромская область, г. Нея, ул. Махотина, д. 23

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

157331 Костромская область, г. Нея, ул. Махотина, д. 23

157332 Костромская область, г. Нея, ул. П. Морозова, д.1

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного,

учебно-вспомогательного, медицинского и иного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

К основным видам деятельности Школы также относится:

- присмотр и уход за детьми;
- организация питания воспитанников и обучающихся;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- организация групп продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и т.п.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- а) организацию изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) проведение занятий, курсов, кружков:
 - по подготовке к государственной итоговой аттестации;
 - по изучению иностранных языков;

- по логопедии и дефектологии
- г) подготовку к школе будущих первоклассников;
- д) услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- е) деятельность детских лагерей в каникулярное время.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области.

На бесплатной для обучающихся основе Школа может оказывать дополнительные образовательные услуги по образовательным программам дополнительного образования детей:

- художественно-эстетической направленности;
- спортивно-технической направленности;
- военно-патриотической направленности;
- социально-педагогической направленности;
- естественнонаучной направленности.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора Школы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей), профсоюзного комитета Школы, Собрания трудового коллектива, а также порядка и случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Отдельные локальные нормативные акты согласовываются с Управляющим советом школы, согласно Положению об Управляющем совете.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене приказом директора Школы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора, приказом руководителя отдела образования администрации муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Собрание трудового коллектива Школы;
- Педагогический совет Школы;
- Управляющий совет Школы;

3.4. Собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Собрание трудового коллектива включает в себя всех работников, работающих в Школе по основному месту работы. Собрание трудового коллектива действует бессрочно.

Собрание трудового коллектива созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание трудового коллектива может собираться по инициативе директора школы, Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета Школы. Собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания и выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции Собрания трудового коллектива Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с

работниками Школы, кающиеся вопросов по охране труда и поощрения работников Школы

- избирает представителей работников в органы коллегиального управления Школы,

Решения собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, заместителей директора Школы по учебно-воспитательной работе, школьных методических объединений. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- разработка и принятие Программы развития школы, согласование ее с Управляющим советом
- утверждение учебного плана Школы и индивидуальных учебных планов на предстоящий учебный год
- определение список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направлений инновационной деятельности, взаимодействия Школы с научными организациями;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение формы, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения, в т.ч. директора (по должности);
- представителей от обучающихся.

В состав Управляющего совета также входит представитель Учредителя, назначаемый приказом заведующего отделом образования администрации муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета). Кооптируются решением Управляющего совета в его состав представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы.

Общая численность Управляющего совета составляет 15 человек.

Выборы в Управляющий совет происходят согласно Положению об Управляющем совете МОУ СОШ №2.

Управляющий совет избирается сроком на 3 года и осуществляет свою деятельность на основании Положения.

3.7. Профсоюзный комитет Школы, родительские комитеты, Школьное содружество «Поколение NEXT» являются представительными органами Школы и действуют в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Школы.

Представительные органы призваны содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите работников, обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3.8. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

- рассмотрение и одобрение предложений директора школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;

- рассмотрение и одобрение предложений директора школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- согласование программы развития Школы;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района город Нея и Нейский район;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;

- утверждение бюджетной сметы Школы;

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Школы;

- принятие решения о назначении директора Школы и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы, внесение в него изменений;
- закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления;
- установление тарифов на платные услуги, оказываемые Школой, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей и задач, закрепляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Учредителя.

4.3. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за школой Учредителем в установленном порядке;
- средства областного, местного бюджетов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении данного имущества за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ей на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

4.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Школой муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

4.7. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и на основании бюджетной сметы.

4.8. Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации

4.9. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

4.10. Запрещается нецелевое использование денежных средств Школой, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.11. Школа не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ШКОЛЫ

5.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления муниципального района город Нея и Нейский район или по решению суда.

5.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, администрацией муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области.

5.3. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области.

5.4. При реорганизации или ликвидации Школы Учредитель обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в отдел по делам архивов администрации муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области.

5.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы производится в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.