


"Согласовано"

На заседании педсовета

протокол № 8
от " 26 " мая 2017 г.

"Утверждаю"

Директор МОУ СОШ №2


Г,И, Соловьёва
приказ № 45/1 от "29 " мая 2017 г.

Положение о порядке приёма обучающихся в МОУ СОШ №2

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в МОУ СОШ №2 (далее Образовательное учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами (далее санитарные правила) 2.4.2.2821-10;
- Уставом МОУ СОШ №2

1.2. Порядок приема граждан в Образовательное учреждение определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В Образовательное учреждение принимаются подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие начального общего и основного образования.

1.4. Преимущественным правом приема в Образовательное учреждение пользуются граждане, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением Главы администрации муниципального района за образовательным учреждением.

1.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящим Положением.

1.7. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования на профильном уровне.

1.8. Основанием для отказа в приеме граждан на обучение является отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении¹, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования на профильном уровне.

1.9. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа удостоверяющего личность ребенка.

1.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) учащихся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

I. Прием обучающихся в 1 класс

2.1. При приеме детей в 1-й класс с ребёнком и родителями (законными представителями) проводится беседа с целью знакомства. Родители в обязательном порядке знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Образовательном учреждении. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МОУ СОШ №2 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. В первые классы Образовательного учреждения для обучения принимаются дети достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1

¹ *Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели*

не менее 2,5 м кв. на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий

Количество рабочих мест для обучающихся не должно превышать вместимости общеобразовательной организации, предусмотренной проектом, по которому построено (реконструировано) здание.

(СанПиН 2.4.2.2821-10 в редакции от 02.01.2016 года)

сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет и ранее они не обучались в других образовательных организациях, принимаются на обучение с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) Образовательное учреждение вправе осуществить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте с разрешения Учредителя. При этом родители (законные представители) ребенка должны представить директору Образовательного учреждения следующий пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Образовательного учреждения;
- заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в более раннем возрасте или документ, подтверждающий причину обучения в более позднем возрасте.

2.5. Приказом директора МОУ СОШ №2 не позднее 21 января текущего года назначается ответственное лицо за прием заявлений родителей (законных представителей) детей поступающих в первый класс. График приема заявлений устанавливается Образовательным учреждением.

2.6. Прием заявлений в первый класс Образовательного учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей, и в обязательном порядке представляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинскую карту ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей),
- по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка, не имеющего свидетельства о регистрации по месту жительства, обязаны до 31 июля текущего года включительно представить документ, подтверждающий их проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- контактные телефоны для получения информации.

2.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

II. Прием обучающихся во 2-11 классы при переходе из других образовательных учреждений

3.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) на обучение их детей в 2-11 классы проводится в течение всего календарного года директором Образовательного учреждения или лицом его заменяющего.

3.2. Родители (законные представители) ребенка, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет предъявляют следующие документы:

2-9-е классы	10, 11-е классы
Заявление на имя директора	Заявление на имя директора
Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении	Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении, паспорта
Оригинал и ксерокопию справки или свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	Оригинал и ксерокопию справки или свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
Индивидуальная медицинская карта ребенка, прививочный сертификат (по усмотрению родителей (законных представителей)).	Индивидуальная медицинская карта ребенка, прививочный сертификат (по усмотрению родителей (законных представителей)).
Личное дело ученика, оформленное в соответствии с нормативными требованиями	Личное дело ученика, оформленное в соответствии с нормативными требованиями
Ведомость отметок промежуточной аттестации и текущих отметок, заверенная	Аттестат об основном общем образовании
	Ведомость отметок по промежуточной

печатью школы (при переходе в течение учебного года)

аттестации и текущих отметок, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года)

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документа удостоверяющего проживание заявителя на территории, Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в Образовательное учреждение детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Прием учащихся путем перевода из образовательной организации, прекратившей или приостановившей образовательную деятельность, осуществляется по списочному составу учащихся, письменных согласий на перевод совершеннолетних учащихся, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личных дел учащихся, копий учебных планов, медицинских карт, переданных из данной организации.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Зачисление обучающегося в Образовательное учреждение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.10. При приеме учащихся во 2-11 классы Образовательное учреждение в течение 3-х рабочих дней по электронной почте уведомляет образовательные организации, откуда прибыл ученик о зачислении данного учащегося на обучение с указанием даты и номера приказа.

3.11. При переходе обучающегося из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обязаны представить справку о зачислении их ребёнка в другое образовательное учреждение.

3.12. Между родителями (законными представителями) учащихся, принятых на обучение и Образовательным учреждением заключается договор на предоставление общего образования.

III. Прием обучающихся в 10 класс на начало учебного года

4.1. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) в образовательном учреждении могут комплектоваться 10 классы общеобразовательного и профильного типа.

4.2. Прием в профильные классы образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением «О порядке организации индивидуального отбора выпускников 9 классов при приеме в МОУ СОШ №2 для профильного обучения». Комплектование классов (групп) профильного обучения может производиться независимо от места проживания обучающихся. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается муниципальной общеобразовательной организацией самостоятельно. Преимущественным правом при приеме в МОУ СОШ №2 для профильного обучения могут пользоваться следующие категории обучающихся:

- участники, победители и призёры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- победители и призёры регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- победители муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников за 9 класс;
- победители, призёры региональных и всероссийских конкурсов, научно-исследовательских работ (проектов) по учебным предметам, изучаемым в МОУ СОШ № 2 на профильном уровне;
- обучающиеся, добившиеся успехов в учебной деятельности по профильному предмету;
- обучающиеся, имеющие в аттестате за курс основной школы по профильному предмету отметку не ниже «4»;
- обучающиеся, сдавшие экзамен по профильному предмету не ниже отметки «4» (русский язык, обществознание).

В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или общеобразовательном учреждении в целом) приём выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

4.3. В 10-е общеобразовательные классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании, подтверждающие успешное освоение программ основного общего образования.

4.4. Наполняемость 10 классов устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10 в редакции от 02.01.2016 года)²

4.5. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются выпускники МОУ СОШ №2.

4.6. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на

² *Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели*

не менее 2,5 м кв. на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий

Количество рабочих мест для обучающихся не должно превышать вместимости общеобразовательной организации, предусмотренной проектом, по которому построено (реконструировано) здание.

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящим Положением.

4.8. Прием заявлений в 10 классы проводится со дня получения учащимся аттестата об основном общем образовании до наполнения класса учащимися в соответствии с установленными нормами. Зачисление в 10 классы оформляется приказом по образовательному учреждению не позднее 31 августа текущего года. И доводится до сведения родителей (законных представителей)

4.9. К заявлению о приеме в образовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- заявление на обучение по выбранному профилю
- копия паспорта учащегося (или документа его заменяющего);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело учащегося;
- документы, подтверждающие родительские права законных представителей учащихся.

4.10. Между родителями (законными представителями) учащихся, принятых на обучение и Образовательным учреждением заключается договор на предоставление среднего общего образования.

