

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕТЕРИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

Председатель СР: _____ Е.А. Шубина

30.08.2023 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ Тетеринская ООШ

 Г.Н. Афанасьева

Приказ № 16.1 от 01.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-9 КЛАССОВ

2023 – 2024 учебный год

С. ТЕТЕРИНСКОЕ



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 18 сентября 2020 г. № 168

Об утверждении Положения «О порядке предоставления питания обучающимся 1-11 классов общеобразовательных организаций муниципального района город Нерехта и Нерехтский район»

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Закона Костромской области от 21.07.2008 года № 338-4-ЗКО «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановления администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 11.09.2020 года №379 «Об организации питания отдельных категорий учащихся 1 – 11 классов общеобразовательных учреждений муниципального района город Нерехта и Нерехтский район», в целях организации полноценного питания обучающихся общеобразовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления питания обучающимся 1-11 классов общеобразовательных организаций муниципального района город Нерехта и Нерехтский район» (Приложение).

2. Приказ отдела по образованию от 16.01.2019 г. №8-а «Об утверждении Положения «О порядке предоставления питания обучающимся 1-11 классов общеобразовательных организаций муниципального района город Нерехта и Нерехтский район» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела по образованию Ю.С.Сидорову.

Начальник отдела по образованию



О.А.Смирнова

Костромская область
Муниципальный район
Город Нерехта и Нерехтский район
МОУ Тетеринская ООШ

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

№ 16.1

Об утверждении Положения «О порядке предоставления питания обучающимся 1-9 классов МОУ Тетеринская ООШ муниципального района город Нерехта и Нерехтский район»

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Закона Костромской области от 21.07.2008 года № 338-4-ЗКО «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановления администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 30.08.2023 года № 621 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 09.01.2023 г. № 6», в целях организации полноценного питания обучающихся ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Утвердить Положение «О порядке предоставления питания обучающимся 1-9 классов в МОУ Тетеринская ООШ муниципального района город Нерехта и Нерехтский район» в новой редакции (Приложение).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Седову А.А.

Директор:

Г.Н. Афанасьева

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ Тетеринская ООШ

Г.Н. Афанасьева
от 01.09.2023 г. №16.1

**Положение о порядке предоставления питания
обучающимся 1 – 9 классов МОУ Тетеринская ООШ
муниципального района город Нерехта и Нерехтский
район Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления питания обучающимся 1 – 9 классов МОУ Тетеринская ООШ муниципального района город Нерехта и Нерехтский район (разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Костромской области от 21.07.2008 года №338-4-ЗКО «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановления администрации Костромской области от 30.08.2023 года № 621 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 09.01.2023 г. № 6», в целях организации полноценного питания, социальной защиты детей, охраны их здоровья.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления питания обучающимся в МОУ Тетеринская ООШ муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - Порядок предоставления питания) и определяет основные организационные принципы питания обучающихся за счет средств бюджета муниципального района город Нерехта и Нерехтский район и родительской платы, регулирует взаимоотношения между учреждениями образования и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в МОУ Тетеринская ООШ муниципального района город Нерехта и Нерехтский район (далее – Общеобразовательная организация), являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в общеобразовательной организации;
- порядок предоставления бесплатного и льготного питания обучающимся общеобразовательной организации.

1.5. Отдел по образованию администрации муниципального района город Нерехты и Нерехтский район осуществляет контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2. Общие принципы организации питания в общеобразовательной организации

2.1. Требования к организации питания в общеобразовательной организации установлены следующими документами:

- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020;

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций", утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.;

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

При наличии в общеобразовательной организации структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования для организации питания используется СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В питании обучающихся допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного на учебно-опытном и садовом участках, в теплице образовательной организации, при наличии результатов лабораторно-инструментальных исследований указанной продукции, подтверждающих ее качество и безопасность.

2.2. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся :

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание в общеобразовательной организации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район организуется на основе единого 10 дневного меню, согласованного с органами Роспотребнадзора по Костромской области и утвержденного нормативным правовым актом отдела по образованию.

2.5. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

2.6. Организация питания относится к компетенции общеобразовательной организации. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.7. На продукцию (товары), реализуемую в общеобразовательной организации наценка не должна превышать 25%:

- на сырье и товары, используемые для приготовления собственной продукции;
- на хлеб и хлебобулочные изделия промышленного производства, реализуемые для продажи без дополнительной обработки;
- на покупные товары, реализуемые без дополнительной обработки (соки, фрукты).

2.8. Округление цен на блюда и изделия производится до целого числа копеек.

2.9. Питание предоставляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательной организации (Образцы заявлений Приложение 1).

3. Порядок организации питания в общеобразовательной организации

3.1. Организация питания осуществляется структурным подразделением школы – столовой; стоимость питания складывается только из стоимости набора пищевых продуктов, расходы на содержание работников столовой, коммунальные услуги, обновление материальной базы осуществляется из местного бюджета.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации:

- утверждает Положение об организации питания, Положение о школьной столовой, а также порядок сбора родительских средств на питание;

- утверждает стоимость завтрака (обеда) в общеобразовательной организации;
- утверждает состав и регламент работы бракеражной комиссии;
- утверждает график приема пищи;
- назначает ответственное лицо за организацию питания;
- ежедневно утверждает меню, в котором указываются названия блюд и кулинарных изделий, их объём (выход в граммах) и стоимость;
- обеспечивает контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил;
- осуществляет контроль за недопущением наличия нереализованных блюд в конце рабочего дня школьной столовой;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о пользе горячего питания;
- ежемесячно отчитывается о предоставлении бесплатного и льготного питания обучающимся общеобразовательных организаций (Приложение №2).

3.3. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

- доводит до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание;
- организует сбор документов от родителей (законных представителей) для предоставления питания отдельным категориям обучающихся;
- несёт ответственность за наличие и хранение документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:
 - А) табель учёта посещаемости обучающихся школьной столовой с указанием статуса питающихся (ежемесячно);
 - Б) копии документов подтверждающих принадлежность обучающегося к льготной категории;
 - В) приказы о предоставлении права на получение питания отдельным категориям обучающимся и о питания, в случае изменения ситуации в семье или отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения;
 - Г) протоколы решений комиссий по организации питания;
 - Д) ежедневно до 15.00 часов предоставляет в школьную столовую заявку о количестве питающихся (в разрезе категорий) на следующий день. В случае необходимости заявка уточняется до 9.00 текущего дня.

3.4. Каждый учащийся общеобразовательной организации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район имеет право в дни учебных занятий, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса на получение горячего питания за счет средств родителей.

3.5. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в общеобразовательных организациях буфетной продукции.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание;
- своевременно сообщают общеобразовательной организации о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия. В случае несвоевременного уведомления общеобразовательной организации об отсутствии обучающегося родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме;
- своевременно предоставляют заявление (согласно Приложению №1) и документы о принадлежности обучающегося к льготной категории обучающихся;
- контролируют организацию питания в учреждении, согласно Методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

4. Предоставление питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательной организации

4.1. Учащимся с 1-4 класс обеспечиваются горячим бесплатным питанием не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

4.2. Дополнительное питание организуется для обучающихся, принадлежащим льготным категориям учащихся:

- дети с ОВЗ,
- дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- дети инвалиды,
- дети с 5-11 класс, проживающие в семьях в которых на одного члена семьи, среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области,
- дети участников СВО.

4.3. Размер дополнительного питания отдельных категорий обучающихся в день устанавливается нормативно-правовым актом администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район.

4.4. Подтверждение принадлежности обучающегося к льготной категории обучающихся, определяется в соответствии со следующими документами:

4.4.1. детям с ограниченными возможностями здоровья: заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

4.4.2. детям, находящимся под опекой (попечительством): копию документа об установлении опеки (попечительства); лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: справка отдела опеки и попечительства администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области о статусе обучающегося.

4.4.3. детям-инвалидам: копия справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку;

4.4.4. детям с 5-11 класс, проживающие в семьях в которых на одного члена семьи, среднедушевой доход семьи не превышает величины

прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области: информация ОГБУ «Нерехтский КЦСОН» о признании семьи обучающегося малоимущей. Отдел по образованию направляет в общеобразовательные организации до 5 числа каждого месяца реестр детей из малообеспеченных семей.

4.4.4.1 детям участников СВО информация из военкомата.

4.5. Питание обучающихся, находящихся на индивидуальном (домашнем) обучении, относящихся к льготным категориям обучающихся, организуется в виде продуктовых наборов 1 раз в месяц в течение учебного года, из расчета учебных дней в отчетном месяце и размера льготы, определённой постановлением администрации муниципального района. Перечень продуктового набора определяется отдельным нормативным документом отдела по образованию.

4.6. В случае возникновения у обучающегося в течение учебного года права на получение льготного питания, заявление и документы, о принадлежности учащегося к льготной категории обучающихся, регистрируются образовательным учреждением в установленном порядке и рассматриваются общеобразовательной организацией в трехдневный срок.

4.6.1. В случае соответствии представленных документов: руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней издает приказ о предоставлении льготного питания (с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, класса и его статуса) и направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных организаций».

Право на получение льготного питания наступает с момента издания приказа по общеобразовательному учреждению и осуществляется за дни фактического посещения обучающимися общеобразовательной организации.

В случае наличия у обучающегося нескольких льгот одновременно, питание осуществляется только по одной из них.

4.6.2. В случае не соответствия представленных документов: руководитель общеобразовательной организации принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении льготного питания. Решение об отказе вручается родителю (законному представителю) лично, либо направляется по почте заказным письмом или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.7. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление льготного питания, или возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготы один из родителей (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом общеобразовательную организацию в течение 10 календарных дней.

4.8. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на льготное питание в соответствии с настоящим Положением, общеобразовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм.

**Образец заявления о предоставлении льготного питания
обучающимся с 5-9 класс из малообеспеченных семей**

Директору _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

_____ ,

(ФИО, дата рождения)

учащемуся ____ класса, ежедневное горячее питание, в связи с тем что наша семья признана семьей, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области.

Обязуюсь:

1. Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

2. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление льготное питание уведомить об этом общеобразовательное учреждение в течение 10 календарных дней.

Подпись _____

Дата _____

Образец заявления о предоставлении льготного питания обучающихся с ОВЗ, детям-инвалидам, опекаемым

Директору _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу предоставить учащемуся _____ класса

_____,
ежедневное двухразовое горячее питание, в связи с тем, что ребенок
является опекаемым, является инвалидом, является обучающимся с ОВЗ

(ненужное зачеркнуть)

Обязуюсь:

1. Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

2. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление льготного питания уведомить об этом общеобразовательное учреждение в течение 10 календарных дней.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Подпись _____

Дата _____

**Образец заявления о предоставлении
горячего питания**

Директору _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

_____,

(Ф.И.О, дата рождения)

учащемуся _____ класса, ежедневное горячее питание в дни учебных занятий за счет родительских средств.

Обязуюсь: Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

Подпись _____

Дата _____

**Образец заявления о предоставлении льготного питания
обучающимся с 5-9 класс из семей участников СВО**

Директору _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

_____,

(ФИО, дата рождения)

учащемуся _____ класса, ежедневное горячее питание, в связи с тем, что наша семья считается семьей участника СВО.

Обязуюсь:

1. Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

2. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление льготного питания уведомить об этом общеобразовательное учреждение в течение 10 календарных дней.

Справка из военкомата предоставляется.

Подпись _____

Дата _____

Информация о предоставлении бесплатного и льготного питания обучающимся общеобразовательных организаций муниципального района город Нерехта и Нерехтский район

Сентябрь 2023 г.

Наименование организации	Количество обучающихся								
	Дети с 1-4 класс	Дети из малообеспеченных семей (РЕЕСТР)		Дети с ОВЗ		Дети-инвалиды (включая обучающихся на дому)		Дети-сироты, опекаемые	
		1-4	5-11	1-4	5-11	1-4	5-11	1-4	5-11
МОУ Тетеринская ООШ	23	11	3	6	1	0	0	0	

**Мониторинг по обеспечению горячим питанием учащихся в муниципальных
общеобразовательных организациях на 30 сентября 2023 года
Муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район
(наименование муниципального образования)**

Таблица 1

Муниципальное образование	Всего учащихся 1 – 4 классов	из них охвачено горячим питанием	% охвата гор. питанием	Всего учащихся 5 – 9 классов	из них охвачено горячим питанием	% охвата гор. питанием	% охвата гор. питанием
ОО							
в том числе льготные категории;							
дети из малообеспеченных семей	X	X	X				
дети с ОВЗ							
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей							
дети-инвалиды							