



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ПРИКАЗ**

от «16» января 2019 г. № 08-а

**Об утверждении Положения  
«О порядке предоставления питания обучающимся  
1-11 классов общеобразовательных организаций  
муниципального района город  
Нерехта и Нерехтский район»**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Закона Костромской области от 21.07.2008 года № 338-4-ЗКО «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций» и признании утратившими силу отдельных положений некоторых законодательных актов Костромской области», постановления администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 15.01.2016 года №11 «Об организации питания отдельных категорий учащихся 1 – 11 классов общеобразовательных учреждений муниципального района город Нерехта и Нерехтский район», постановления администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 11.01.2019 года №7 «Об организации двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей, оставшихся без попечения родителей, детей - сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района город Нерехта и Нерехтский район» в целях организации полноценного питания обучающихся общеобразовательных организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления питания обучающимся 1-11 классов общеобразовательных организаций муниципального района город Нерехта и Нерехтский район» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение «Об организации питания школьников в общеобразовательных учреждениях муниципального района город Нерехта и Нерехтский район», утвержденное приказом отдела по образованию от 24 января 2018 года № 24, приказ отдела по образованию от 30.09.2014 года №180 «Об установлении наценки в школьных столовых».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела по образованию Е.И.Данилову.

Начальник отдела по образованию

О.А.Смирнова



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН

**МОУ ТЕТЕРИНСКАЯ ООШ**

ПРИКАЗ

от «16» января 2019 г. № 3.1

**Об утверждении Положения  
«О порядке предоставления питания обучающимся  
1-9 классов МОУ Тетеринская ООШ  
муниципального района город  
Нерехта и Нерехтский район»**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Закона Костромской области от 21.07.2008 года № 338-4-ЗКО «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций» и признании утратившими силу отдельных положений некоторых законодательных актов Костромской области», постановления администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 15.01.2016 года №11 «Об организации питания отдельных категорий учащихся 1 – 11 классов общеобразовательных учреждений муниципального района город Нерехта и Нерехтский район», постановления администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 11.01.2019 года №7 «Об организации двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей, оставшихся без попечения родителей, детей - сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района город Нерехта и Нерехтский район» в целях организации полноценного питания обучающихся общеобразовательных организаций, приказа отдела по образованию от 16.01.№8-а « Об утверждении Положения «О порядке предоставления питания обучающимся 1-11 классов общеобразовательных организаций муниципального района город Нерехта и Нерехтский район»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления питания обучающимся 1-11 классов общеобразовательных организаций муниципального района город Нерехта и Нерехтский район» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение «Об организации питания школьников в общеобразовательных учреждениях муниципального района город Нерехта и Нерехтский район», утвержденное приказом отдела по образованию от 24 января 2018 года № 24, приказ отдела по образованию от 30.09.2014 года №180 «Об установлении наценки в школьных столовых».
3. Утвердить Положение «О порядке предоставления питания обучающимся 1-9 классов МОУ Тетеринская ООШ муниципального района город Нерехта и Нерехтский район»

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Н. Афанасьева

**Положение о порядке предоставления питания обучающимся  
1 – 11 классов общеобразовательных организаций  
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и определяет основные организационные принципы питания обучающихся за счет средств бюджета муниципального района город Нерехта и Нерехтский район и родительской платы, регулирует взаимоотношения между учреждениями образования и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания. Положение разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Костромской области от 21.07.2008 года №338-4-ЗКО «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановления администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 15.01.2016 года №11 «Об организации питания отдельных категорий учащихся 1 – 11 классов общеобразовательных учреждений муниципального района город Нерехта и Нерехтский район», постановления администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 11.01.2019 года №7 «Об организации двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей, оставшихся без попечения родителей, детей - сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района город Нерехта и Нерехтский район» в целях организации полноценного питания, социальной защиты детей, охраны их здоровья.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в общеобразовательной организации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район (далее - общеобразовательная организация), являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором

питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

• общие принципы организации питания в общеобразовательной организации;

• порядок организации питания в общеобразовательной организации;

• порядок предоставления мер социальной поддержки на питание отдельным категориям обучающихся общеобразовательной организации.

1.4. Отдел по образованию администрации муниципального района город Нерехты и Нерехтский район осуществляет контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

## 2. Общие принципы организации питания в общеобразовательной организации

2.1. При организации питания общеобразовательная организация руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

При наличии в общеобразовательной организации структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования для организации питания используется СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В питании обучающихся допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного на учебно-опытных и садовых участках, в теплицах образовательных организаций, при наличии результатов лабораторно-инструментальных исследований указанной продукции, подтверждающих ее качество и безопасность.

2.2. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся :

• предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

• предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

• разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на

обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного 10 дневного меню, согласованного с руководителем общеобразовательной организации и с органами Роспотребнадзора по Костромской области.

2.5. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

2.6. Организация питания относится к компетенции общеобразовательной организации. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.7. На продукцию (товары), реализуемую в общеобразовательных организациях наценка не должна превышать 25%:

- на сырье и товары, используемые для приготовления собственной продукции;
- на хлеб и хлебобулочные изделия промышленного производства, реализуемые для продажи без дополнительной обработки;
- на покупные товары, реализуемые без дополнительной обработки (соки, фрукты).

2.8. Округление цен на блюда и изделия производится до целого числа копеек.

2.9. Питание предоставляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательной организации (Образцы заявлений Приложение 1).

### 3. Порядок организации питания в общеобразовательной организации

3.1. Каждый учащийся общеобразовательной организации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район имеет право в дни учебных занятий, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса на получение двухразового горячего питания (завтрак, обед) за счет средств родителей.

3.2. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе.

3.3. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в общеобразовательных организациях буфетной продукции.

3.4. Питание обучающихся обеспечивает школьная столовая,

имеющая соответствующую материально-техническую базу и квалифицированные кадры.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации:

- Утверждает Положение об организации питания, Положение о школьной столовой, а также порядок сбора родительских средств на питание.
- Утверждает стоимость завтрака (обеда) в общеобразовательной организации.
- Утверждает состав и регламент работы бракеражной комиссии;
- Утверждает график приема пищи;
- Назначает ответственное лицо за организацию питания;
- Ежедневно утверждает меню, в котором указываются названия блюд и кулинарных изделий, их объём (выход в граммах) и стоимость;
- Обеспечивает контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил;
- Осуществляет контроль за недопущением наличия нереализованных блюд в конце рабочего дня школьной столовой;
- Организует разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о пользе горячего питания;

3.5. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

- Доводит до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание;
- Организует сбор документов от родителей (законных представителей) для предоставления мер социальной поддержки на питание;
- Несёт ответственность за наличие и хранение документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:
  - Табель учёта посещаемости обучающихся школьной столовой с указанием статуса питающихся (ежемесячно);
  - Копии документов подтверждающих статус обучающихся: с ОВЗ, из многодетных семей, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов;
  - Приказы о предоставлении права на получение меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и о снятии мер социальной поддержки, в случае изменения ситуации в семье или отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения;
  - Протоколы решений комиссий по организации питания (комиссий по предоставлению права на предоставление мер социальной поддержки, родительских комитетов, попечительских советов).
  - Ежедневно до 15.00 часов предоставляет в школьную столовую заявку о количестве питающихся (в разрезе категорий) на следующий день. В случае необходимости заявка уточняется до 9.00 текущего дня.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- Своевременно вносят плату за питание;

- Знакомятся с примерным и ежедневным меню, вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- Своевременно сообщают общеобразовательной организации о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия. В случае несвоевременного уведомления общеобразовательной организации об отсутствии обучающегося родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

#### 4. Предоставление мер социальной поддержки на питание отдельным категориям обучающихся общеобразовательной организации

##### 4.1. Право на получение меры социальной поддержки имеют:

- обучающиеся, проживающие в семьях, в которых на одного члена семьи, среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области,
  - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,
  - дети-инвалиды,
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
  - лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- обучающиеся 1-4 классов из многодетных семей.

4.2. Мера социальной поддержки на питание обучающихся предоставляется за счет средств бюджета муниципального района город Нерехта и Нерехтский район.

Размер предоставляемых мер социальной поддержки в день на одного обучающегося устанавливается нормативно-правовым актом администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район.

Мера социальной поддержки на питание направляется на частичное (полное) покрытие расходов по предоставлению обучающемуся горячего питания.

4.3. Мера социальной поддержки на питание обучающихся в общеобразовательном учреждении, относящихся к категориям, указанным в пункте 4.1 данного раздела Порядка, предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и одного из документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки:

4.3.1. Обучающимся, проживающим в семьях, в которых на одного члена семьи, среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области:

- информация ОГБУ «Нерехтский КЦСОН» о признании семьи обучающегося малоимущей.



Отдел по образованию направляет в общеобразовательные организации до 5 числа каждого месяца реестр детей из малообеспеченных семей.

Для формирования общего количества обучающихся на получение меры социальной поддержки на питание, общеобразовательные организации направляют в отдел по образованию в срок до 9 числа каждого месяца сведения согласно приложению 2.

4.3.2. Для учащихся 1-4 классов из многодетных семей:

- свидетельство о рождении ребенка;
- копию документа «Удостоверение многодетной семьи».

4.3.3. Детям-инвалидам:

• копия справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку.

4.3.4. Детям с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.5. Детям, находящимся под опекой (попечительством):

- копию документа об установлении опеки (попечительства),

4.3.6. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

• справка отдела опеки и попечительства администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области о статусе обучающегося.

4.4. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки и документы, подтверждающие право на получение горячего питания, предоставляются родителями (законными представителями) обучающегося ежегодно администрации общеобразовательного учреждения.

Заявления о предоставлении меры социальной поддержки регистрируются образовательным учреждением в установленном порядке.

4.5. Руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней издает приказ о предоставлении учащимся мер социальной поддержки (с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, класса и его статуса) и направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных организаций».

4.6. Право на получение меры социальной поддержки наступает с момента издания приказа по общеобразовательному учреждению и осуществляется за дни фактического посещения обучающимися общеобразовательной организации.

4.7. В случае возникновения у обучающегося в течение учебного года права на получение меры социальной поддержки, заявление и документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки, рассматриваются общеобразовательной организацией в трехдневный срок.

По результатам рассмотрения заявления и документов руководитель общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки или принимает мотивированное решение об отказе в

предоставлении меры социальной поддержки. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки вручается родителю (законному представителю) лично, либо направляется по почте заказным письмом или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.8. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление меры социальной поддержки, или возникновения причин для досрочного прекращения права на предоставления меры социальной поддержки, один из родителей (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом общеобразовательную организацию в течение 10 календарных дней.

4.9. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением, общеобразовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм.

Образец заявления о предоставлении мер  
социальной поддержки на питание  
обучающимся из малообеспеченных семей  
Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ ребенку \_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса, меру социальной поддержки в виде ежедневного горячего питания, в связи с тем что наша семья признана семьей, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области.

Обязуюсь:

1. Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.
2. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление меры социальной поддержки уведомить об этом Учреждение в течение 10 календарных дней.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о предоставлении мер  
социальной поддержки на питание  
многодетным

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ ребенку \_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса, меру социальной поддержки в виде ежедневного горячего питания, в связи с тем что наша семья является многодетной.

Обязуюсь:

1. Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

2. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление меры социальной поддержки уведомить об этом Учреждение в течение 10 календарных дней.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о предоставлении мер  
социальной поддержки на питание  
опекаемым

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, меру социальной поддержки в виде ежедневного двухразового горячего питания, в связи с тем, что ребенок является опекаемым.

Обязуюсь:

1. Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

2. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление меры социальной поддержки уведомить об этом Учреждение в течение 10 календарных дней.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о предоставлении мер  
социальной поддержки на питание  
детей инвалидов

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ ребенку  
\_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса,  
меру социальной поддержки в виде ежедневного двухразового горячего  
питания, в связи с тем что ребенок является инвалидом.

Обязуюсь:

1. Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном  
отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его  
фактического отсутствия.

2. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление  
меры социальной поддержки уведомить об этом Учреждение в течение 10  
календарных дней.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о предоставлении мер  
социальной поддержки на питание  
обучающихся с ОВЗ

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ ребенку \_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса, меру социальной поддержки в виде ежедневного двухразового горячего питания, в связи с тем что ребенок является учащимся с ОВЗ.

Обязуюсь:

1. Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

2. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление меры социальной поддержки уведомить об этом Учреждение в течение 10 календарных дней.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о предоставлении  
горячего питания

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ ребенку \_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса, ежедневное горячее питание в дни учебных занятий за счет родительских средств.

Обязуюсь: Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_





## Приложение

Утверждено приказом  
директора  
МОУ Тетеринская ООШ  
от 16 января 2019 г. № 3.1

\_\_\_\_\_ Г.Н. Афанасьева

### **Положение о порядке предоставления питания обучающимся 1 – 9 классов МОУ Тетеринская основная общеобразовательная школа муниципального района город Нерехта и Нерехтский район**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления питания обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении Тетеринская основная общеобразовательная школа муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и определяет основные организационные принципы питания обучающихся за счет средств бюджета муниципального района город Нерехта и Нерехтский район и родительской платы, регулирует взаимоотношения между учреждением образования и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания. Положение разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Костромской области от 21.07.2008 года №338-4-ЗКО «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановления администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 15.01.2016 года №11 «Об организации питания отдельных категорий учащихся 1 – 11 классов общеобразовательных учреждений муниципального района город Нерехта и Нерехтский район», постановления администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 11.01.2019 года №7 «Об организации двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей, оставшихся без попечения родителей, детей - сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района город Нерехта и Нерехтский район» в целях организации полноценного питания, социальной защиты детей, охраны их здоровья.

**1.2. Основными задачами** при организации питания обучающихся в общеобразовательной организации Тетеринская основная общеобразовательная школа муниципального района город Нерехта и Нерехтский район (далее - общеобразовательная организация), являются:

- *обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и*

*энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;*

- *гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;*
- *предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;*
- *пропаганда принципов здорового и полноценного питания.*

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в общеобразовательной организации;
- порядок предоставления мер социальной поддержки на питание отдельным категориям обучающихся общеобразовательной организации.

1.4. Директор школы, бракеражная комиссия осуществляют контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

## **2. Общие принципы организации питания в общеобразовательной организации МОУ Тетеринская ООШ:**

2.1. При организации питания общеобразовательная организация руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

В структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования для организации питания используется СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В питании обучающихся допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного на учебно-опытных и садовых участках, в теплицах образовательных организаций, при наличии результатов лабораторно-инструментальных исследований указанной продукции, подтверждающих ее качество и безопасность.

2.2. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся :

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим

работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного 10 дневного меню, согласованного с руководителем общеобразовательной организации и с органами Роспотребнадзора по Костромской области.

2.5. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

2.6. Организация питания относится к компетенции общеобразовательной организации. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.7. На продукцию (товары), реализуемую в общеобразовательных организациях наценка не должна превышать 25%:

- на сырье и товары, используемые для приготовления собственной продукции;
- на хлеб и хлебобулочные изделия промышленного производства, реализуемые для продажи без дополнительной обработки;
- на покупные товары, реализуемые без дополнительной обработки (соки, фрукты).

2.8. Округление цен на блюда и изделия производится до целого числа копеек.

2.9. Питание предоставляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательной организации (Образцы заявлений Приложение 1).

### 3. Порядок организации питания в общеобразовательной организации

3.1. Каждый учащийся МОУ Тетеринская ООШ имеет право в дни учебных занятий, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса на получение двухразового горячего питания (завтрак, обед) за счет средств родителей.

3.2. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе.

3.3. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в общеобразовательной организации буфетной продукции.

3.4. Питание обучающихся обеспечивает школьная столовая, имеющая соответствующую материально-техническую базу и квалифицированные кадры.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации:

- Утверждает Положение об организации питания, Положение о школьной столовой, а также порядок сбора родительских средств на питание.

- Утверждает стоимость завтрака (обеда) в общеобразовательной организации.

- Утверждает состав и регламент работы бракеражной комиссии;
- Утверждает график приема пищи;
- Назначает ответственное лицо за организацию питания;
- Ежедневно утверждает меню, в котором указываются названия блюд и кулинарных изделий, их объём (выход в граммах) и стоимость;

- Обеспечивает контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил;

- Осуществляет контроль за недопущением наличия нереализованных блюд в конце рабочего дня школьной столовой;

- Организует разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о пользе горячего питания;

3.5. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

- Доводит до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание;

- Организует сбор документов от родителей (законных представителей) для предоставления мер социальной поддержки на питание;

- Несёт ответственность за наличие и хранение документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- Табель учёта посещаемости обучающихся школьной столовой с указанием статуса питающихся (ежемесячно);

- Копии документов подтверждающих статус обучающихся: с ОВЗ, из многодетных семей, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов;

- Приказы о предоставлении права на получение меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и о снятии мер социальной поддержки, в случае изменения ситуации в семье или отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения;

- Протоколы решений комиссий по организации питания (комиссий по предоставлению права на предоставление мер социальной поддержки, родительских комитетов, попечительских советов).

- Ежедневно до 15.00 часов предоставляет в школьную столовую

заявку о количестве питающихся (в разрезе категорий) на следующий день. В случае необходимости заявка уточняется до 9.00 текущего дня.

#### 3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- Своевременно вносят плату за питание;
- Знакомятся с примерным и ежедневным меню, вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- Своевременно сообщают общеобразовательной организации о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия. В случае несвоевременного уведомления общеобразовательной организации об отсутствии обучающегося родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

### 4. Предоставление мер социальной поддержки на питание отдельным категориям обучающихся общеобразовательной организации

#### 4.1. Право на получение меры социальной поддержки имеют:

- обучающиеся, проживающие в семьях, в которых на одного члена семьи, среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области,
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,
- дети-инвалиды,
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- обучающиеся 1-4 классов из многодетных семей.

4.2. Мера социальной поддержки на питание обучающихся предоставляется за счет средств бюджета муниципального района город Нерехта и Нерехтский район.

Размер предоставляемых мер социальной поддержки в день на одного обучающегося устанавливается нормативно-правовым актом администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район.

Мера социальной поддержки на питание направляется на частичное (полное) покрытие расходов по предоставлению обучающемуся горячего питания.

4.3. Мера социальной поддержки на питание обучающихся в общеобразовательном учреждении, относящихся к категориям, указанным в пункте 4.1 данного раздела Порядка, предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и одного из документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки:

4.3.1. Обучающимся, проживающим в семьях, в которых на одного члена семьи, среднедушевой доход семьи не превышает величины

прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области:

- информация ОГБУ «Нерехтский КЦСОН» о признании семьи обучающегося малоимущей.

Отдел по образованию направляет в общеобразовательные организации до 5 числа каждого месяца реестр детей из малообеспеченных семей.

Для формирования общего количества обучающихся на получение меры социальной поддержки на питание, общеобразовательная организация направляют в отдел по образованию в срок до 9 числа каждого месяца сведения согласно приложению 2.

4.3.2. Для учащихся 1-4 классов из многодетных семей:

- свидетельство о рождении ребенка;
- копию документа «Удостоверение многодетной семьи».

4.3.3. Детям-инвалидам:

- копия справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку.

4.3.4. Детям с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.5. Детям, находящимся под опекой (попечительством):

- копию документа об установлении опеки (попечительства),

4.3.6. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- справка отдела опеки и попечительства администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области о статусе обучающегося.

4.4. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки и документы, подтверждающие право на получение горячего питания, предоставляются родителями (законными представителями) обучающегося ежегодно администрации общеобразовательного учреждения.

Заявления о предоставлении меры социальной поддержки регистрируются образовательным учреждением в установленном порядке.

4.5. Руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней издает приказ о предоставлении учащимся мер социальной поддержки (с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, класса и его статуса) и направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных организаций».

4.6. Право на получение меры социальной поддержки наступает с момента издания приказа по общеобразовательному учреждению и осуществляется за дни фактического посещения обучающимися общеобразовательной организации.

4.7. В случае возникновения у обучающегося в течение учебного года права на получение меры социальной поддержки, заявление и документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки,

рассматриваются общеобразовательной организацией в трехдневный срок.

По результатам рассмотрения заявления и документов руководитель общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки или принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки вручается родителю (законному представителю) лично, либо направляется по почте заказным письмом или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.8. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление меры социальной поддержки, или возникновения причин для досрочного прекращения права на предоставления меры социальной поддержки, один из родителей (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом общеобразовательную организацию в течение 10 календарных дней.

4.9. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на меры социальной поддержки, в соответствии с настоящим Положением, общеобразовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм.



Образец заявления о предоставлении мер  
социальной поддержки на питание  
обучающимся из малообеспеченных семей  
Директору МОУ Тетеринская ООШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ ребенку \_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса, меру социальной поддержки в виде ежедневного горячего питания, в связи с тем что наша семья признана семьей, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области.

Обязуюсь:

3. Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

4. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление меры социальной поддержки уведомить об этом Учреждение в течение 10 календарных дней.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о предоставлении мер  
социальной поддержки на питание  
многодетным

Директору МОУ Тетеринская ООШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ ребенку \_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса, меру социальной поддержки в виде ежедневного горячего питания, в связи с тем что наша семья является многодетной.

Обязуюсь:

1. Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

3. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление меры социальной поддержки уведомить об этом Учреждение в течение 10 календарных дней.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о предоставлении мер  
социальной поддержки на питание  
опекаемым

Директору МОУ Тетеринская ООШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, меру социальной поддержки в виде ежедневного двухразового горячего питания, в связи с тем что ребенок является опекаемым.

Обязуюсь:

1. Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

2. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление меры социальной поддержки уведомить об этом Учреждение в течение 10 календарных дней.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о предоставлении мер  
социальной поддержки на питание  
детей инвалидов

Директору МОУ Тетеринская ООШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ ребенку \_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса, меру социальной поддержки в виде ежедневного двухразового горячего питания, в связи с тем что ребенок является инвалидом.

Обязуюсь:

1. Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

2. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление меры социальной поддержки уведомить об этом Учреждение в течение 10 календарных дней.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о предоставлении мер  
социальной поддержки на питание  
обучающихся с ОВЗ

Директору МОУ Тетеринская ООШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ ребенку \_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса, меру социальной поддержки в виде ежедневного двухразового горячего питания, в связи с тем что ребенок является учащимся с ОВЗ.

Обязуюсь:

1. Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

2. В случае изменения оснований, дающих право на предоставление меры социальной поддержки уведомить об этом Учреждение в течение 10 календарных дней.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о предоставлении  
горячего питания

Директору МОУ Тетеринская ООШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ ребенку \_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса, ежедневное горячее питание в дни учебных занятий за счет родительских средств.

Обязуюсь: Своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

