

Утверждаю:  
Директор МОУ Тетеринская ООШ  
Г.Н. Афанасьева  
Приказ № 37/3 от 18.10.2019 г.



## **Годовой календарный учебный план**

ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

МОУ ТЕТЕРИНСКАЯ ООШ

на 2019– 2020 учебный год

## **Пояснительная записка.**

Дошкольное отделение МОУ Тетеринская ООШ является образовательным учреждением и осуществляет деятельность по основной общеобразовательной программе ДО составленной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, (2014).

**1.** Годовой календарный учебный план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2019– 2020 учебном году в дошкольном отделении МОУ Тетеринская ООШ (далее – учреждения)

**2.** Учебный план Дошкольного отделения МОУ Тетеринская ООШ построен в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29.12. 2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26;

2.3. Уставом учреждения;

2.4. Образовательной программой учреждения;

2.5. Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

2.6. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;

**3.** Годовой календарный учебный план учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Распределение непосредственной образовательной деятельности основано на принципах:

- соблюдение права дошкольников на дошкольное образование;

- соотношение между инвариантной (не более 60% от общего времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования) и вариативной (не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на основании основной образовательной программы дошкольного образования) частями учебного плана;

- дифференциации и вариативности, которое обеспечивает использование в педагогическом процессе модульный подход;

- сохранение преемственности между инвариантной (обязательной) и вариативной (модульной) частями;

**4.** Содержание годового календарного учебного плана учреждения включает в себя следующее:

4.1 Цель, задачи;

4.2 . Количество возрастных групп учреждения;

4.3. Объем нагрузки непосредственно-образовательной деятельности;

4.4. Анализ работы по охране здоровья и жизни детей,

4.5. Организация мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

5. Годовой план работы;

6. Контрольно-аналитическая деятельность ДО;

6.1. План мониторинга ДО;

6.2. Система контроля;

7. План работы по охране труда и технике безопасности сотрудников;

7.1. Охрана жизни и здоровья детей.

8. Повышение квалификации педагогов и руководящих работников;

8.1. Самообразование педагогических работников;

8.2. Аттестация пед. работников;

9. Взаимодействие с семьей;

10. Материально-техническое обеспечение;

11. План совместной деятельности с социумом.

- ✓ Годовой календарный учебный план обсуждается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора школы и согласуется с Учредителем до начала учебного года. Все изменения, вносимые Учреждением в годовой календарный учебный план, утверждаются приказом директором школы по согласованию с Учредителем и доводятся до всех участников образовательного процесса.
- ✓ Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

#### 4. Содержание годового календарного учебного плана:

**4.1 Цель:** Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

##### **Задачи:**

1. Продолжать работу дошкольного отделения по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
2. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников:
  - создание и апробация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО;
  - формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДОУ;
3. Обобщить опыт работы педагогов, по реализации приоритетного направления: познавательно-речевое развитие дошкольников, за учебный год.

Количество, возрастной ценз и направленность групп.

Возрастной ценз	Количество	Направленность групп
1 год – 4 лет	1	Общеразвивающая
4 – 7 лет	1	Общеразвивающая

Комплектование групп

В МОУ Тетеринская ООШ структурное подразделение детский сад функционируют 2 группы:

- младшая группа «Веселая полянка» (с 1 года до 4 лет)
- старшая группа «Капитошка» (с 4 до 7 лет)

Среднесписочный состав на 2019-2020 учебный год 16 детей

#### 4.3 Объем нагрузки непосредственно- образовательной деятельности

НОД	Младшая группа		Старшая группа	
	1 младшая подгруппа	2 младшая подгруппа	Средняя подгруппа	Старшая подгруппа
Начало НОД	9.00	9.20	9.00	9.25
Окончание НОД	10.00	10.10	10.00	10.30
Недельная образовательная нагрузка	Не более 1,5 часов	2 часа 45 минут	4 часа	6 часов 15 минут
Регламентирование образовательного процесса на один день	2 занятия по 10 мин	2 занятия по 15 мин	2 занятия по 20 мин	3 занятия по 25 мин
Перерыв между НОД	не менее 10 мин			

Объем учебной нагрузки в течение недели соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях «Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2791-10 «Изменение №1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей подгруппе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней подгруппе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей подгруппе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней подгруппах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Учебная нагрузка определена с учетом необходимого требования - соблюдение минимального количества занятий на изучение каждой образовательной деятельности, которое определено в инвариантной части учебного плана, и предельно допустимая нагрузка.

#### **4.4 Анализ работы по охране здоровья и жизни детей**

Условия реализации основной образовательной программы дошкольного отделения созданы в соответствии с нормативно – законодательными документами. Психолого– педагогические условия реализации основной образовательной программы дошкольного отделения, соответствуют требованиям федерального образовательного стандарта дошкольного образования. В структурном подразделении детский сад с. Тетеринское установлен необходимый режим функционирования (водоснабжение, отопление, освещение и др.) в соответствии с требованиями с СанПиН.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатной внештатным медицинским персоналом: фельдшером. В дошкольном отделении имеются комната для занятий музыкально – ритмической деятельностью и физической культурой.

Максимальный объем учебной нагрузки на детей регламентирован, основной образовательной программой, утвержденным учебным планом и учебным графиком, и осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, в режиме 5-ти дневной учебной недели. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает норм предельно допустимой нагрузки, в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26). Режим пребывания воспитанников – 10,5 часов.

В дошкольном отделении организовано 3-х разовое питание. Обеспечивается ассортимент блюд в соответствии с новым 10-ти дневным меню. В Учреждении имеется картотека технологических карт приготовления I, II, III блюд, проводится С-витаминизация блюд.

В Учреждении созданы условия для укрепления здоровья детей и их физического развития:

- оборудована комната для занятий музыкально – ритмической деятельностью и физической культурой, оснащённая необходимым инвентарем;
- имеется спортивная площадка на участке Учреждения;
- в группах размещены спортивные уголки, предусмотрены зоны двигательной активности;
- лечебно – профилактическим оборудованием: бактерицидными облучателями, Имеется план работы на учебный год, который предусматривает:
- лечебно – профилактические мероприятия,
- противоэпидемические мероприятия,
- организацию рационального питания,
- мероприятия по профилактике ОРЗ и гриппа,
- санитарно – просветительскую работу с родителями и персоналом

Разработаны планы оздоровительных мероприятий, направленные на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей во всех возрастных группах. Данные планы предусматривают оптимизацию режима дня, организацию двигательного режима, охрану физического и психического здоровья, профилактику заболеваемости, оздоровление фитонцидами, закаливание, профилактическую и оздоровительную работу с детьми, имеющими плоскостопие, нарушение осанки. Основные принципы организации рационального питания в Учреждении:

1. Пища, которую получают дети, возмещает энергетические затраты организма, обладать высокой биологической ценностью для обеспечения роста и развития детского организма;
2. Режим питания соответствует возрасту детей;
3. Учитываются индивидуальные особенности детей (дети аллергики);
4. Обеспечивается безопасность питания, включающая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, качеству поставляемых продуктов, их хранению, приготовлению и раздаче блюд. Ежедневное меню составляется на основе примерного 10-дневного меню.

В дошкольном отделении обеспечивается баланс между занятиями, регламентированной деятельностью и свободным временем ребенка, организован двигательный режим, включающий:

- физкультурные занятия;
- утреннюю гимнастику;
- прогулки с включением подвижных игр, игровых упражнений;
- индивидуальную работу с детьми;
- музыкальные занятия;
- гимнастику для глаз;
- пальчиковую гимнастику;
- гимнастику после дневного сна;

С целью профилактики и снижения заболеваемости детей в дошкольном отделении проводятся следующие мероприятия:

- соблюдение температурного режима;
- соблюдение режима проветривания;
- организация сбалансированного питания;
- «С» - витаминизация третьего блюда;
- соблюдение двигательного режима в течение дня;
- физкультурные минутки, динамические паузы;

- прогулки;
- дыхательная гимнастика;
- профилактика гриппа, ОРЗ;
- оздоровление фитонцидами (употребление в пищу лука и чеснока);
- закаливание с учетом состояния здоровья ребенка (по системе в соответствии с временем года и возрастом детей);
- корригирующая гимнастика,
- привлечение родителей к мероприятиям, проводимым в Учреждении по решению задач оздоровления детей.

В дошкольном отделении уделяется особое внимание часто и длительно болеющим детям. К ним осуществляется индивидуальный подход со стороны воспитателей и специалистов, контроль со стороны медицинского работника (сокращение прогулок после болезни, мягкие формы закаливающих мероприятий, щадящий режим, ежедневное наблюдение за состоянием здоровья).

В дошкольном отделении проводятся плановые медицинские осмотры детей. Результаты обследования и оценка состояния здоровья ребенка доводятся до сведения родителей.

#### 4.5 Организация мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

Содержание	Наименование возрастных групп			
	Младшая		Старшая	
	І младшая подгруппа	ІІ младшая подгруппа	Средняя подгруппа	Старшая подгруппа
Сроки проведения диагностики	02.09.19- 30.09.19			
Анализ уровня двигательной подготовленности, развития физических качеств	02.09.19 - 30.09.19			
Анализ заболеваемости детей	Ежеквартально			
Анализ диагностики психологической готовности детей к обучению в школе				12.05.20 - 30.05.20

#### 5. Годовой план работы.

Сентябрь 2019 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующая
1.2. Составление плана	Заведующая
1.3. Инструктаж младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующая
1.4. Правила обработки посуды, смены белья и прочее	Заведующий
1.5. Текущие инструкции по электробезопасности и пожарной безопасности	Заведующая

<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1.Педагогический совет №1, установочный	
1)Анализ работы за летне-оздоровительный период	Заведующая
2)Ознакомление педколлектива с годовым планом на 2019-2020 уч.год	Заведующая
3)Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе д/с	Заведующая
4)Утверждение сеток занятий	Заведующая
5)Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий	Заведующая
6)Утверждение тематики родительских собраний	Заведующая
2.2.Консультация для воспитателей	Заведующая
2.3.МПС «Утверждение плана работы. Начало адаптации»	Воспитатели групп раннего возраста
2.4.Музыкальные развлечения	Воспитатели
2.5.Руководство и контроль: проверка качества и оформления документации	Заведующая
<b>3.Работа с родителями</b>	
3.1.Оформление семейных паспортов, сведений о родителях	Воспитатели групп
3.2.Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели групп
3.3.Заседание родительского комитета	Заведующая
<b>4.Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1.Работа по благоустройству территории	Заведующая
4.2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/с	воспитатели
4.3. Совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году	Заведующая, директор

### Октябрь 2019 года

<b>1.Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
1.1.Подготовка групп ДООУ к зиме	Заведующая,воспитатели
1.2. ТБ с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Заведующая, мл. воспитатели
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1.Подготовка к педсовету №2	Заведующая
2.2.Консультация для воспитателей «Создание предметно-развивающей среды в группах ДООУ»	Заведующая
2.3.Руководство и контроль: обследование состояния здоровья детей	Заведующая, фельдшер
<b>3.Работа с родителями</b>	
3.1.Проведение общего родительского собрания	Заведующая
3.2.Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели групп
3.3.Работа с родителями по благоустройству территории	Заведующая, воспитатели
<b>4.Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1.Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Заведующая
4.2.Работа по обновлению мягкого инвентаря-постельного белья	Заведующая, мл. воспитатели
4.3.Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующая
4.4.Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Заведующая

## Ноябрь 2019 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1.Работа с кадрами</b>	
1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующая
1.2.Подготовка здания к зиме, уборка территории	Коллектив
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1.Педсовет №2 «Безопасность и здоровье наших детей»	Заведующая
2.2.Семинар – практикум «Разработка листовок по реализации прав ребенка»	Заведующая
<b>3.Работа с родителями</b>	
3.1.Консультация «Портрет будущего первоклассника»	Заведующая
<b>4.Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующая
4.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Заведующая, фельдшер

## Декабрь 2019 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1.Работа с кадрами</b>	
1.1.Техника безопасности при проведении новогодних ёлок	Заведующая
1.2.Консультация по проведению новогодних утренников	Заведующая
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1.Подготовка к педсовету №3	Заведующая
2.2.Новогодние праздники	Воспитатели
<b>3.Работа с родителями</b>	
3.1.Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели
3.2.Организация и приобретение новогодних подарков	Родительский комитет
<b>4.Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1.Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.	Заведующая
4.2.Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующая, воспитатели
4.3.Работа по составлению нормативной документации	Заведующая

## Январь 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1.Работа с кадрами</b>	
1.1.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующая
1.2.Обуждение новинок методической литературы. Выставка.	Заведующая
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>	
2.1.Педгогический совет №3 «Организация контроля в ДОУ»	Заведующая
2.2.Консультация для воспитателей «Создание развивающей	Заведующая



среды в д/с – важное условие освоения программы»	
2.3.Анализ адаптации	Воспитатели
<b>3.Работа с родителями</b>	
3.1.Консультация. О детском травматизме.	Воспитатели
3.2.Общее родительское собрание. Опасности на дорогах. ПДД (с приглашением сотрудника ГИБДД)	Заведующая
3.3.Заседание родительского комитета	Заведующая
<b>4.Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1.Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ.	Заведующая, родители

### Февраль 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1.Работа с кадрами</b>	
1.1.Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Фельдшер
1.2.Подготовка к празднованию дня 8 Марта.	Воспитатели
1.3.Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Коллектив
<b>2.Организационно-педагогическая работа.</b>	
2.1.Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах	Заведующая, воспитатели
<b>3.Работа с родителями</b>	
3.1.Фотовыставка «Будь здоров»	Воспитатели
3.2.Фотовыставка «Наши папы лучше всех»	Воспитатели
3.3.Музыкальное поздравление пап	Воспитатели
<b>4.Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1.Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Воспитатели.

### Март 2020 года.

Вид деятельности	Ответственный
<b>1.Работа с кадрами</b>	
1.1.Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующая
1.2.Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Воспитатели
1.3.Празднование Международного женского дня.	Воспитатели
1.4.Оправилах внутреннего трудового распорядка, коллективный договор	Заведующая
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1.Консультация «Зонирование помещений детского сада. Оформление групповых уголков»	Заведующая, воспитатели
2.2.Контроль ведения документации воспитателя	Заведующая
<b>3.Работа родителями</b>	
3.1.Анализ заболеваемости детей	Заведующая, воспитатель
3.2.Проведение общего родительского собрания «Здоровье всерьёз!»	Заведующая, воспитатели
3.3.Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам	Воспитатели
<b>4.Административно-хозяйственная деятельность</b>	

4.1.Работа с нормативными документами	Заведующая
---------------------------------------	------------

### Апрель 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1.Работа с кадрами</b>	
1.1.Производственное совещание «забота об участке ДОУ – дело всего коллектива»	Заведующая
1.2.Прием заявлений на прохождение аттестации в 2020-2021 уч.год	Заведующая
1.3.Проверка личных дел сотрудников	Заведующая
1.4.Просмотр итоговых занятий по группам	Заведующая
1.5.Выполнение санэпидрежима	Заведующая
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1.Подготовка к педсовету №4	Заведующая
2.2.Взаимоприсмотр итоговых занятий	Воспитатели
2.3.МПС. Ребенок на пороге школы.	Заведующая
2.4.Выставка детских рисунков «Весна-красна»	Воспитатели групп
2.5.Руководство и контроль. Готовность детей к школе.	
<b>3.Работа с родителями</b>	
3.1.Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатели
3.2.Фотовыставка «Наши дела»	Воспитатели
<b>4.Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1.Работа по благоустройству территории	Коллектив

### Май 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1.Работа с кадрами</b>	
1.1.Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующая
1.2.О переходе на летний режим работы	Заведующая
1.3.Составление годовых отчетов	Заведующая
1.4.Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
1.5.Озеленение участка ДОУ	Коллектив
1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период	Заведующая
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1.Педсовет №4. Итоговый.	Заведующая
1)О выполнении годовых задач учебного года	Заведующая
2) «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год	Воспитатели
3)Анализ заболеваемости детей	Воспитатели
4)Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год	Воспитатели
5)Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая
6)Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнение	Заведующая
2.2.МПС. Достижения детей за год, используя результаты диагностики (младшие, старшие группы)	Воспитатели
2.3.О работе воспитателей в летний период	Заведующая
2.4.Оформление материалов по итоговым занятиям	Воспитатели

2.5.Экскурсия к обелиску	Воспитатели
<b>3.Работа с родителями</b>	
3.1.Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели, мл. воспитатели
3.2.Заседание родительского комитета	Заведующая
3.3.Выпуск детей в школу	Воспитатели
<b>4.Административно-хозяйственная деятельность</b>	
4.1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Фельдшер
4.2.Закупка материалов для ремонтных работ	Директор
4.3.Благоустройство территории	Воспитатели

## 5. Контрольно-аналитическая деятельность ДО

### 6.1 План проведения мониторинга в ДО

Направления	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Диагностика уровня освоения ООП</b>	Освоение ООП	Октябрь, май	воспитатели	+
<b>2. Мониторинг здоровья</b>	Оценка состояния здоровья детей и уровня развития физических качеств	Октябрь, апрель	Заведующий, воспитатели, фельдшер	+
<b>3. Состояние здоровья воспитанников.</b>	Заболеваемость, группы здоровья, индекс здоровья.	Январь	Воспитатели, фельдшер	+
<b>4. Диагностика готовности к обучению в школе</b>	Оценка мотивационной готовности, оценка интеллектуального развития	Май	заведующий, воспитатели	

### 6.2 Система контроля.

Формы контроля	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Тематический контроль</b>	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДО»	В течение года	Заведующая	+
<b>Оперативный контроль</b>	«Организация питания в группах»	Март	Заведующая	+

## 7. План работы по охране труда и технике безопасности сотрудников

В Учреждении соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность:

- Паспорт антитеррористической защищенности
- Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.
- Инструкции по охране труда.
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках.
- План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности.
- План по профилактике травматизма в ДО
- План противопожарных мероприятий.

Инструктаж проводится своевременно и под личную подпись. Случаев травматизма сотрудников ДО не зарегистрировано.

В Учреждении строго соблюдается охрана труда и техника безопасности. Работа осуществляется в соответствии с нормативной базой в этом направлении.

### Охрана труда и техника безопасности сотрудников.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Инструктирование сотрудников	Ежеквартально	Заведующий
2.	Проведение рейдов по ДО	Ежемесячно	Заведующий

### 7.1 Охрана жизни и здоровья детей

Направления деятельности	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Улучшение качества медицинского обслуживания	-организация профилактического осмотра; -прививки; -проведение специфической и неспецифической профилактики в ДО; -санитарно-противоэпидемические мероприятия	По плану  В соответствии с программой ДО  По показаниям	Фельдшер	+
Система рационального питания	-выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка; - реализация перспективного десятидневного меню;	В течение года	Фельдшер	+
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания	- выполнение режима; - организация закаливания; - специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми, стоящими на «Д» - учете;	Постоянно	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп, мл. воспитатели	+

	- работа по снижению заболеваемости; - обеспечение преемственности между всеми специалистами ДО			
Система комфортной пространственной среды	-Создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни	Постоянно	Воспитатели, младшие воспитатели	+
Создание необходимой психологической среды	-Соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий;  -Соблюдение возрастного принципа при построении развивающей среды	Адаптационный период  Постоянно	Воспитатели, фельдшер  воспитатели	+  +
Охрана жизни и здоровья детей в ДО и на детских площадках	Инструктаж  Выполнение инструкций	2 раза в год, по мере необходимости  Постоянно	Заведующий, воспитатели, фельдшер	+

## 8. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.

### Обучение на курсах повышения квалификации.

Ф.И.О. педагогических и руководящих работников	Дата рождения	Должность	Место работы (группа)	Дата прохождения последних КПК	Планируемая дата обучения
Рассадина О.В.	26.04.1975	Заместитель директора	МОУ Тетеринская ООШ	2015 г	Ноябрь 2019
Школина Г.А.	24.05.1962	воспитатель	Структурное подразделение Тетеринский д.с.	2016 г.	Ноябрь 2019
Данилова Т.В.	21.05.1970	воспитатель	Структурное подразделение Тетеринский д.с.	2016 г.	Ноябрь 2019

### 8.1 Самообразование педагогических работников.

Ф.И.О. педагогического работника	Тема по самообразованию	Методические мероприятия, где будет представлен опыт в течение года	Сроки	Уровень: -Изучение -Обобщение -Распространение -Внедрение в практику работы ДОУ
Фартальнова Н.В.	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»	Выступление на педагогическом часе	В течение года	Изучение
Данилова Т.В.	«Методы и приемы обогащения словарного запаса детей старшего дошкольного возраста»	Выступление на педагогическом часе	В течение года	Распространение
Школина Г.А.	«Танцевальная ритмика с предметами для детей старшей группы»	Выступление на педагогическом часе	В течение года	Распространение

## 8.2 Аттестация педагогических работников.

График аттестации педагогических и руководящих работников на 2019-2020 учебный год

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование	Общий стаж	Стаж в данной должности	Дата прохождения аттестации, ее результат	На что претендует	Сроки аттестации
1	Рассадина О.В.	Заместитель директора	Высшее	17 лет	2года	-	соответствие	Сентябрь
2	Школина Г.А.	воспитатель	Среднее - специальное	7 лет	7 лет	соответствие	1 кв. категория	Март-июнь

## 9. Взаимодействие с семьей

Формы работы с родителями	Тема	Срок	Ответственные
Информационно-методическая помощь родителям:			

1. Консультации: 1.1. Индивидуальные  1.2. Групповые	По запросам родителей  - «Развитие связной речи» - «Роль отца в воспитании ребёнка» - «Во что играть с ребёнком дома» - «Учим детей самостоятельности» - «Развиваем память» - «Рекомендации родителям о ПДД»  - «Здоровый образ жизни – залог здоровья» - «Закаливание»	В течение года  В течение года	Воспитатели  Воспитатели
2. Информационные буклеты	- «Капризный ребёнок» «Готовимся в школу» «Режим ребёнка в садике и дома»  «Безопасность дома и на улице» «Правила поведения на дорогах», «Правила использования детского удерживающего устройства в автомобиле»	В течение года	Воспитатели
3. Папки-передвижки и т.д.		В течение года	Ответственный по ПДД воспитатели
<b>Общие родительские собрания</b>	Новый учебный год, планы и задачи на уч. год Итоги года	Ноябрь  Апрель	Заведующий,
<b>Групповые родительские собрания</b>	В соответствии с планами воспитателей по основным направлениям работы ДО	Сентябрь, декабрь, Март, Июнь	Воспитатели
<b>Анкетирование родителей</b>	Групповые: - По плану группы	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Организация социального обследования</b>	«Социологический паспорт семьи»	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
<b>Работа с семьями «группы риска»</b>	-формирование банка данных; -обследование бытовых условий, патронаж; -наблюдения за поведением детей, диагностирование и тестирование; -индивидуальная работа; -информационно – пропагандистская работа	В течение года	Заведующий, социальный работник

## 10. Материально-техническое обеспечение

Мероприятия	Срок	Ответственные
Учебно-методическое обеспечение ДО		

1. Пополнить групповые помещения дидактическим материалом для организации познавательной деятельности 2. Дополнить разметку по ПДД на территории ДО атрибутами (светофор, дорожные знаки и т.п.) 3. Изготовить или приобрести дидактические игры по речевому развитию 4. Пополнить библиотеку учебно-методической литературы	в течение года   в течение года	Заведующий, воспитатели, Ответственный по ПДД
<b>Материально-техническое обеспечение ДО</b> <u>Приобрести:</u> - материал для проведения ремонтных работ; игрушки для детей.	в течение года	Заведующий

## 11. План совместной деятельности с социумом

Направления деятельности	Мероприятия	С кем сотрудничество	Срок	Ответственные
Повышение педагогической компетентности педагогов	- курсовая подготовка педагогов	КОИРО Кострома дистанционные курсы	В течение года	Заведующий
Аттестация педагогических кадров	Аттестационные процедуры	Департамент образования и науки	по плану	Заведующий
Развитие социальной компетентности. Художественно-эстетическое развитие	Экскурсии, развлечения, тематические вечера (встречи) и пр.	Тетеринская библиотека Тетеринский дом культуры	в течение года	Заведующий, воспитатели
Развитие представлений о животном и растительном мире Костромского края	- занятия по ознакомлению с природой родного края, экскурсии	Нерехтский краеведческий музей	в течение года	Заведующий, воспитатели
Художественно-эстетическое развитие дошкольников	- организация детских спектаклей, концертов в ДОУ	Тетеринский дом культуры	в течение года	Заведующий, воспитатели
Физическое развитие и оздоровление дошкольников	- Спортивные мероприятия	МОУ Тетеринская ООШ	по согласованию	Заведующий
Развитие познавательной активности	- Экскурсии - познавательные программы -	Ярославский мобильный планетарий	в течение года	Заведующий, воспитатели



	познавательные беседы			
Повышение квалификации педагогов, обмен опытом	- Совместные мероприятия различной направленности	Района	по согласованию	Заведующий
Ознакомление с театральным творчеством	- организация детских спектаклей в ДО	Театр кукол	в течение года	Заведующий
Профилактическая работа с детьми	- Контроль за состоянием здоровья детей	Тетеринский ФАП	в течение года	Заведующий, фельдшер