

МОУ Тетеринская ООШ
Муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район
Костромская область

Аннотация к адаптированной рабочей программе «Письмо и развитие речи»
5 класс 170 ч

Нормативно-правовая база	<p style="text-align: center;">Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основании:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Государственного стандарта общего образования согласно приказу Министерства образования РФ от 10.04.2002 № 29/2065-п;2. Действующих требований к максимально допустимой недельной нагрузке («Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26; «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-103. Приказа № 345 от 28 декабря 2018г. «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»4. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. В.В. Воронковой, 5 – 9 классы: М: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2013.
Реализуемый УМК	Учебник «Русский язык» для 5 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Москва, «Просвещение», 2008 г..
Основные цели и задачи реализации программы	Формирование коммуникативно-речевых умений, владение которыми даст возможность учащимся максимально реализоваться в самостоятельной жизни: - закрепить навыки грамотного письма на основе изучения курса - обогащать активный словарный запас, - развивать умение правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме
Место предмета в учебном плане	5 часов в неделю, 170 часов в год
Структура курса	Повторение. Предложение Звуки и буквы Состав слова Безударные гласные в корне слова Правописание согласных в корне слова Правописание приставок Части речи. Имя существительное Предложение. Повторение
Структура рабочей программы	1) Пояснительная записка (нормативно-правовая основа) 2) Содержание учебного предмета 3) Требования к уровню подготовки учащихся 4) Тематическое планирование с указанием количества часов и видов деятельности обучающихся.

--	--