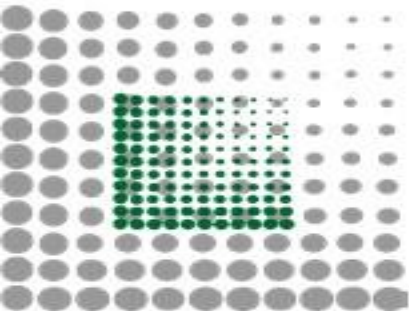
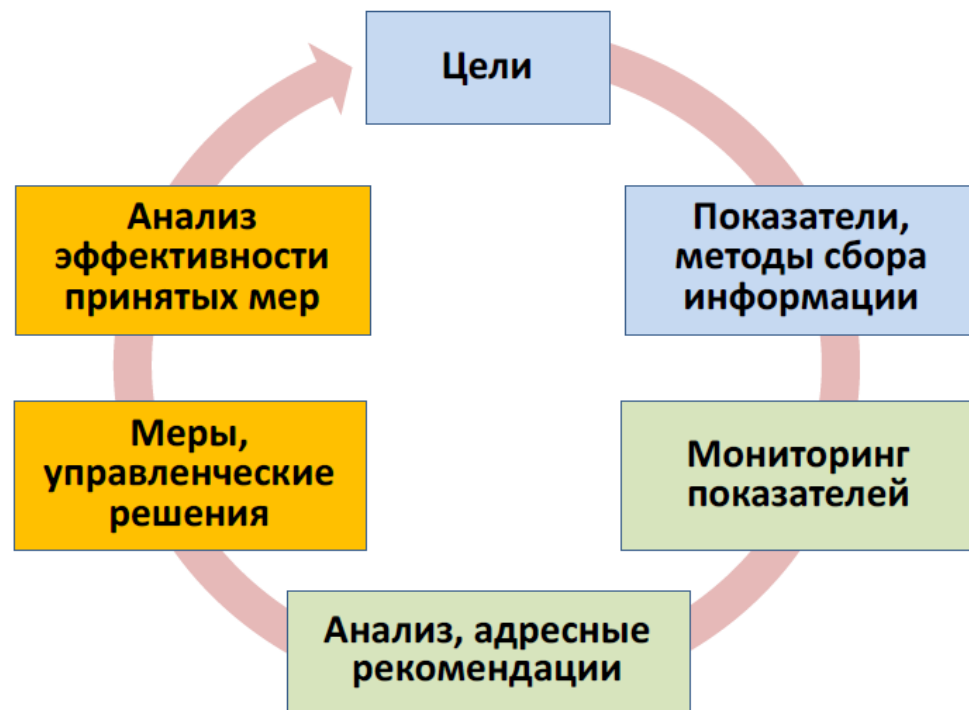




Проект Адресной методической помощи «500+»

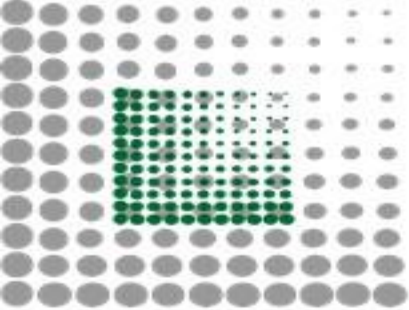
Управленческий цикл в ИС МЭДК

Управление на основе данных в
каждой конкретной школе



Три группы документов:

- ✓ концептуальные,
- ✓ процессуальные,
- ✓ управленческие.



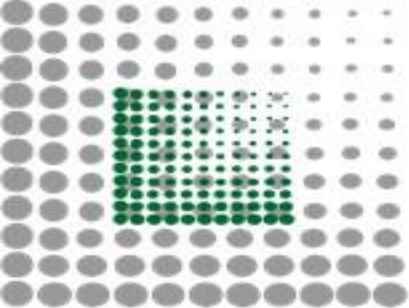
Концептуальные документы

- Концепция развития образовательной организации.
- Среднесрочная программа развития ОО.

Концептуальные документы разрабатываются на основе данных анализа внешних и внутренних условий работы, текущего состояния развития организации, с учетом **анализа «рискового профиля»** образовательной организации.

Фиксируются:

- ✓ цели и задачи развития образовательной организации на определенный период,
- ✓ показатели, на основании которых будут делаться выводы о результативности деятельности образовательной организации, о
- ✓ описываются методы сбора и обработки данных.

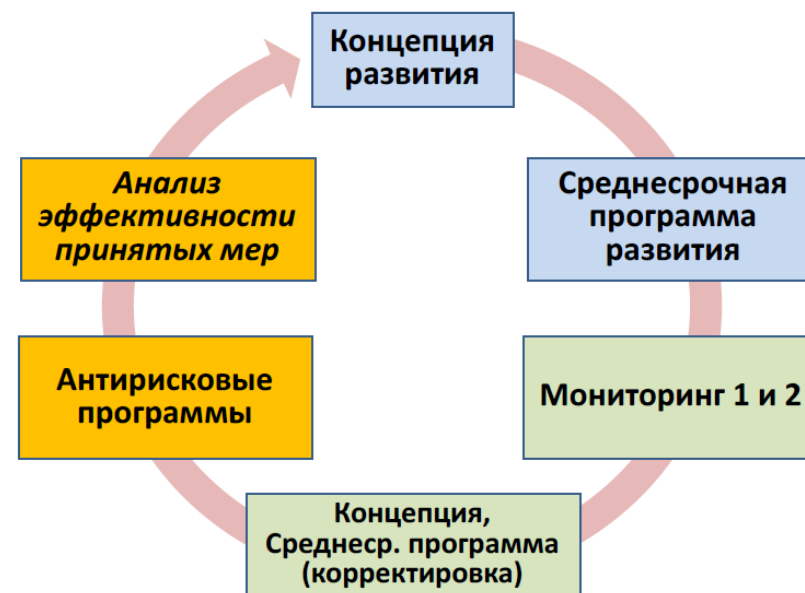


Процессуальный блок

- Проведение мониторинга реализации программ,
- корректировка концептуальных документов по итогам анализа результатов мониторинга.

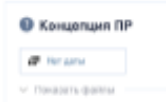
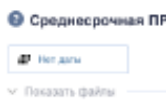
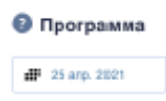
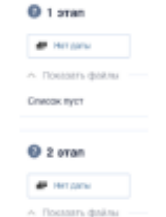
Управленческий блок

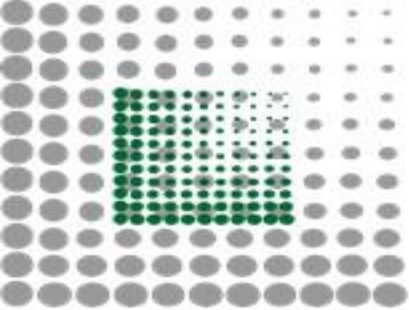
- Антирисковые программы, включающие конкретные меры и/или мероприятия по достижению поставленных целей,
- нормативные документы, которыми школа закрепляет реализацию тех или иных выбранных мер.



Концептуальные документы

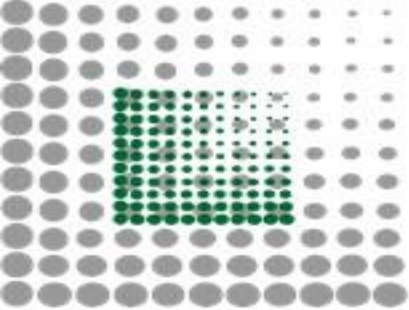
- Определить цели и задачи, которые будут реализованы как непосредственно в течение активной стадии проекта (1 год),
- за его пределами (на протяжении 2-3 лет).

Название	Срок реализации, краткая характеристика	Основное внимание в документе
Концепция развития 	2-3 года, перспективное планирование	Цели развития школы исходя из текущего состояния
Среднесрочная программа развития 	1 год, оперативное управление	План действий: задачи развития «в моменте», описание того, как будут созданы условия для выхода из зоны риска снижения результатов
(Антирисковая) Программа (по активированным направлениям риска) 	1 год, конкретные меры, конкретные показатели и ответственные лица	Описание выбранных мер и ресурсов, которые будут использованы для их внедрения
Мониторинг (1 и 2 этап) 	В течение 1 года	Объективные свидетельства, характеризующие движение в направлении поставленных целей, соответствующие конкретным показателям



Концепции развития образовательной организации

- Концепция развития – это перспективный документ, отражающий **результаты проведенного анализа рисков и ресурсов.**
- Могут быть поставлены перспективные цели на период, находящийся за рамками активной фазы проекта в текущем году.
- Концепция – это информационный документ, разрабатывается школьной командой, так чтобы цели и задачи, которые школа ставит перед собой, были бы понятны коллективу.



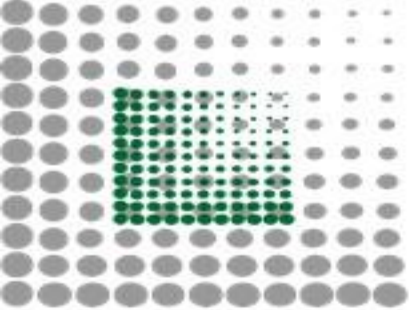
Структура

Титульный лист

- Содержит наименование образовательной организации, место для согласования директором (дата, подпись, печать).

Разделы

1. Введение.
2. Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО.
3. Цели и задачи развития образовательной организации.
4. Меры и мероприятия по достижению целей развития.
5. Лица, ответственные за достижение результатов.



Введение

Описание:

- 1) нормативной базы, на основании которой осуществляется деятельность образовательной организации,
- 2) приоритетных целей ОО (соответствие целей деятельности ОО муниципальным, региональным, федеральным целям),
- 3) миссии школы.



Нормативная правовая база

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)

Паспорт федерального проекта «Современная школа»

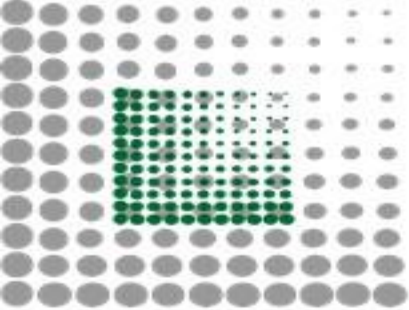
Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 15.03.2021) "

1. Приказ ДОН КО № 161 от 15 февраля 2021 г. «Об участии в проекте адресной методической помощи «500 +».

2. Приказ ДОН КО № 197 от 24 февраля 2021 г. «Об утверждении муниципальных кураторов и координаторов проекта адресной методической помощи «500 +».

3. Приказ ДОН КО № 376 от 19 марта 2021 г. «Об утверждении плана-графика (дорожной карты) региональных мероприятий по проекту адресной методической помощи «500 +».

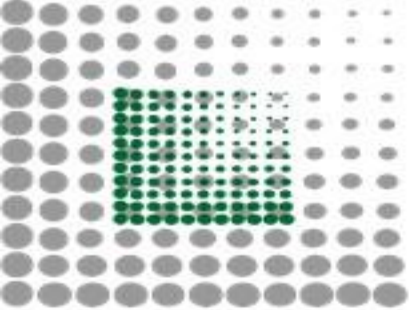
Приказ ДОН КО № 604 от 27 марта 2020 г. «Об утверждении плана мероприятий, направленных на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных условиях»



Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО

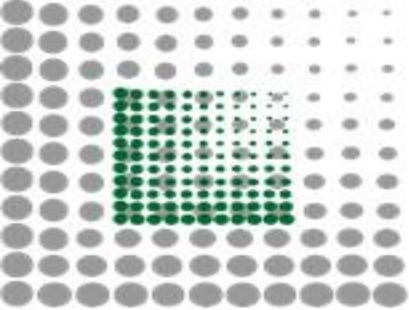
Описание:

- 1) школьной системы образования (кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.),
- 2) рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем», которые планируется устранять в процессе осуществления преобразований в рамках проекта.



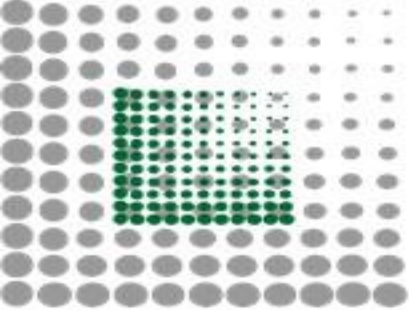
Цели и задачи развития образовательной организации

- Образовательная организация формулирует цели и задачи развития с учетом результатов анализа **«рискового профиля»** и **выделенных ключевых проблем**, а также в соответствии со своей миссией.
- По **каждому рисковому направлению**, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи: следует указывать задачи непосредственно в привязке к каждой цели.
- Раздел должен четко отвечать на вопросы: **«какие** действия или изменения произойдут», **«кто** должен знать о предстоящих изменениях» и **«какие** ресурсы необходимы для проведения изменений в рамках проекта».



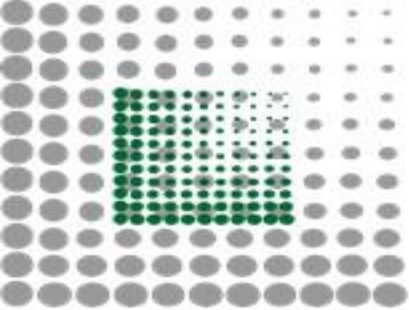
Меры и мероприятия по достижению целей развития

- Краткое описание мер и/или мероприятий по достижению поставленных целей и задач развития школы.
- Раздел должен четко отвечать на вопрос: «**как** (благодаря чему/за счет каких действий) произойдут планируемые изменения или действия».



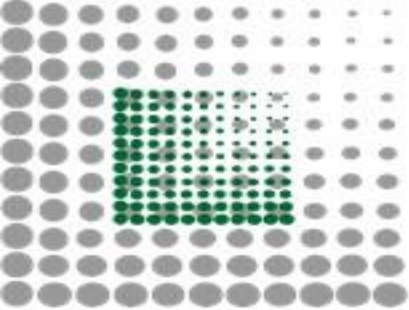
Лица, ответственные за достижение результатов

- Ответственным за реализацию Концепции является директор.
- По каждой цели в Концепции развития необходимо определить ответственных лиц и персонал, который должен быть информирован о действиях по изменениям в организации.
- Раздел должен четко отвечать на вопрос: «**кто** будет проводить указанные изменения».



Среднесрочная программа развития образовательной организации

- Среднесрочная программа развития – стратегический документ школы в проекте «500+».
- Содержит показатели достижения цели, индикаторы, характеризующие реализацию выбранных школой мер.
- Среднесрочная программа развития выполняет функцию плана-графика: содержит перечень задач в привязке к конкретным датам.

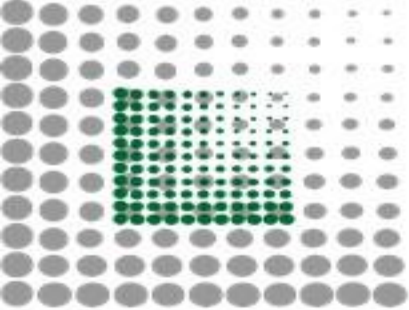


Содержание Среднесрочной программы развития

1. Титульный лист

- Должен содержать наименование образовательной организации, место для согласования директором (дата, подпись, печать).

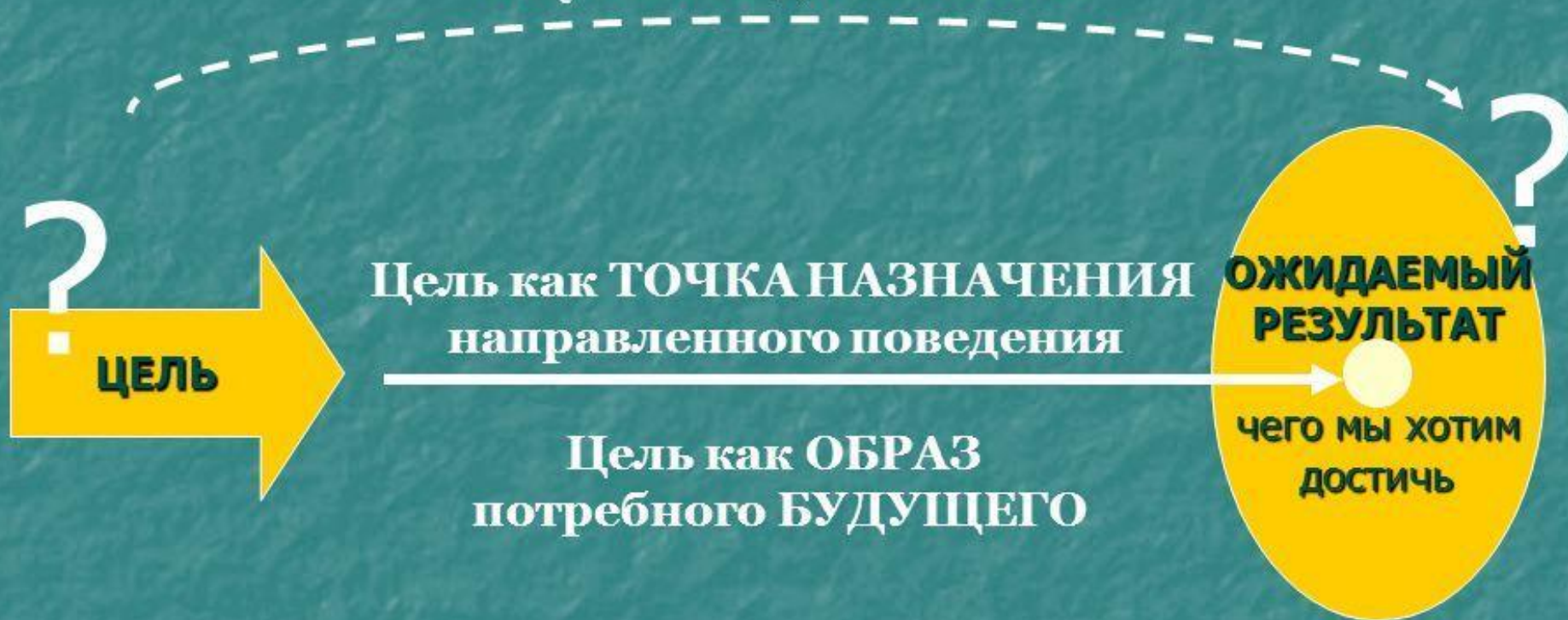
2. Паспорт



Паспорт

Наименование программы	
Цель и задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Методы сбора и обработки информации	
Сроки и этапы реализации программы	
Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Исполнители	
Порядок управления реализацией программы	

Цель как предвосхищение результата деятельности
и путей его достижения



Цель как ТОЧКА НАЗНАЧЕНИЯ
направленного поведения

**ОЖИДАЕМЫЙ
РЕЗУЛЬТАТ**

чего мы хотим
достичь

Цель как ОБРАЗ
потребного БУДУЩЕГО

Результат как осуществление намеченного
по окончании/итогу деятельности

Составляющие дидактической цели

СИСТЕМА ПОСТАНОВКИ ЦЕЛЕЙ SMART



Опишите конечный результат, чего именно вы хотите достичь



Задайте для цели параметры, по которым можно будет оценить результат



Будьте реалистом и ставьте выполнимые задачи



Постоянно спрашивайте себя: «Зачем мне это?»



Обозначайте точную дату, к которой вы должны достичь цели



Фактор риска: недостаточная методическая компетентность педагогических работников

Параметры анализа:

- Оценка педагогических компетенций учителей.
- Участие в системе обмена опытом.
- Использование современных педагогических технологий.
- Доля родителей, недовольных преподаванием предметов.
- Уверенность учителей в своей педагогической компетентности.

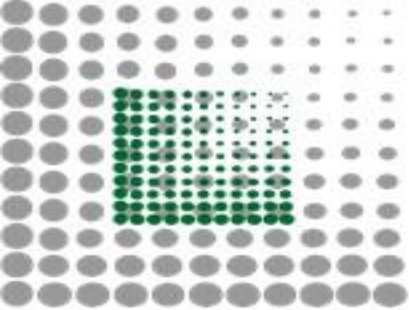
Цель: создать условия, обеспечивающие развитие методической компетентности педагогических работников.

Задачи:

1. Провести оценку методических компетенций педагогических работников.
2. Провести мониторинг уровня удовлетворенности родителей качеством преподавания.
3. Разработать и реализовать индивидуальные программы проф. развития педагогов, направленные на устранение выявленных проф. дефицитов педагогов.
4. Сформировать в школе систему обмена опытом.
5. Организовать стажировку педагогов по освоению современных педагогических технологий на базе МОУ СОШ...

Целостность программы

Фактор риска	Цель	Задачи	Мероприятия	С р о к	О т в	Планируемый результат	Показатели
Недостаточная методическая компетентность педагогических работников	Создать условия, обеспечивающие развитие методической компетентности педагогических работников.	Провести оценку методических компетенций педагогических работников	- Создание рабочей группы по оценке методических компетенций педагогических работников. - Разработка программы исследования. - Организация и проведение исследования. - Подведение и анализ результатов.			Данные об уровне методической компетентности педагогов на основе аналитической справки по итогам исследования	Доля педагогов, показавших высокий/низкий уровень методической компетентности
		Провести мониторинг уровня удовлетворенности родителей качеством преподавания	- Разработка программы мониторинга. - Организация и проведение мониторинга. - Подведение и анализ результатов.			Данные об уровне удовлетворенности качеством преподавания родителями на основе аналитической справки по итогам мониторинга	Доля родителей, удовлетворенных качеством преподавания
		Разработать и реализовать индивидуальные программы проф. развития педагогов, направленные на устранение выявленных проф. дефицитов педагогов	Организация тьюторского сопровождения реализации программ проф. развития педагогов			Развитие методической компетентности педагогов за счет устранения выявленных проф. дефицитов педагогов	Увеличение доли педагогов, показавших высокий уровень методической компетентности
		Сформировать в школе систему обмена опытом.	- Разработка и реализация программы Марафона методических идей. - Внедрение системы наставничества.			Эффективно функционирующая в ОО система обмена опытом (система наставничества) Локальные нормативные акты. Программа наставничества.	Доля педагогов, включенных в систему обмена опытом. Доля педагогов, включенных в систему наставничества. Доля педагогов, представивших свой опыт в рамках Марафона методических идей.
		Организовать стажировку педагогов по освоению современных педагогических технологий на базе МОУ СОШ...	- Разработка и реализация программы стажировки по освоению современных педагогических технологий на базе МОУ СОШ... - Заключение договора о сетевом взаимодействии с МОУ СОШ... - Организация рефлексивной сессии по итогам стажировки.			Развитие у педагогов компетенций в области использования СПТ.	Доля педагогов, принявших участие в стажировке и показавших высокий уровень освоения современных педагогических технологий по итогам рефлексивной сессии. Доля педагогов, использующих на уроках СПТ.



Матрица полномочий и ответственности

Субъекты управления/ работы (действия)				

Матрица полномочий и ответственности

	Спонсор проекта	Директор проекта	Менеджер проекта	Администратор проекта	Менеджер содержания	Исполнитель 1	Исполнитель 2	Исполнитель n+1
Действие 1	У	К	С		О			И
Действие 2		У	К	О	С		И	
Действие 3		У	К	С	О			И
Действие 4			У	К	С	О	И	
Действие 5			У	К	С	О	И	

У- утверждает, К – координирует, С – согласовывает, О – организует, И - исполняет

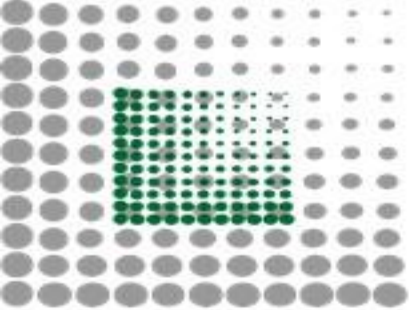
Критерии и показатели

Критерий – признак на основании которого производится оценка чего либо, указывает на наличие того или иного свойства у объекта, явления или процесса.

Одним из критериев качества образования является Академические достижения школьников

Показатель-результат по которому можно судить о чем либо, это количественное измерение критерия.

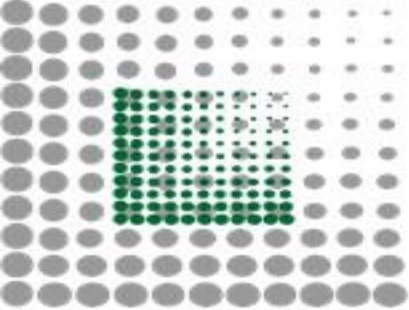
Показатели академических достижений школьников-это оценки или баллы полученные учащими на экзамене или тестировании



Критерии

Качественные

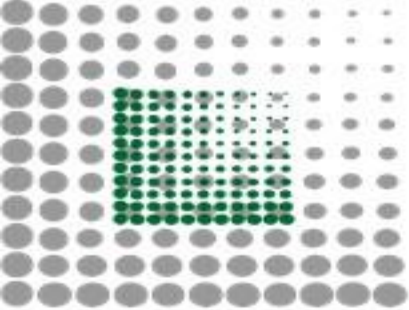
- Эффективность внедрения новой системы оценки и учета результатов
- Обсуждение учителями, учениками, родителями
- Анкетирование участников образовательного процесса.



Критерии

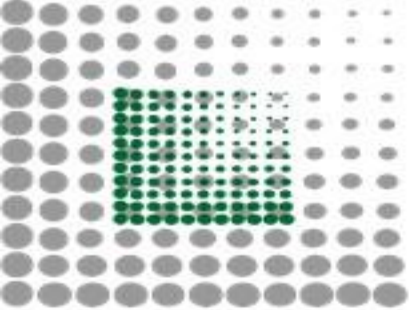
Количественные

- Внедрение новых методик обучения
- Конкретные значения: число или доля обучившихся педагогов, число или доля классов, в обучении которых реализуется данная методика.



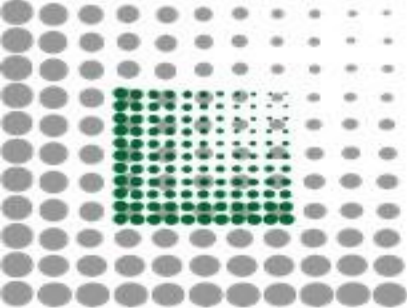
Целостность программы





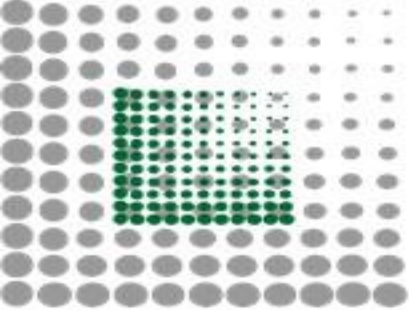
Содержание

- Целью программы является... *описание цели...*
- Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач: *описание задач...*
- Какие цели и задачи в отношении установленных рисков будут решены школой до конца 2021 года?
- Целевые показатели и индикаторы цели – как школа узнает об успешном решении задач?



Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники



Механизм реализации программы

- Руководителем программы является *руководитель ОО*, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств (*финансовый раздел программы опционален для участников проекта*), а также определяет формы и методы управления реализацией программы.
- В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

Рекомендации по разработке Программы антирисковых мер

- **Программа антирисковых мер** – это конкретные задачи и мероприятия, которые должны быть согласованы с показателями, описанными в Среднесрочной программе развития, и целями, указанными в Концепции развития школы.

Направления, выбранные школой для работы, включают программу по каждому выбранному риску, и два мониторинга.

Снижение уровня учебной неуспешности Не подтверждено

Мер, требующий внимания: 3
Выполнение: 3, Выполнено: 0, Не выполнено: 0, Требуется доработка: 0

Показать Меры

Программа

Нет даты Выполнение Выполнение

Показать файлы

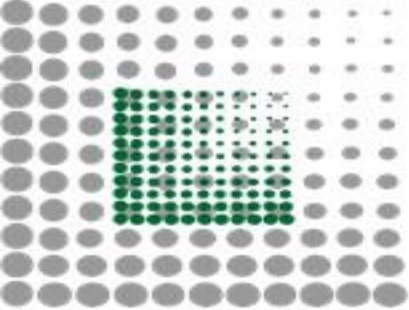
Список пуст

Прикрепить файл Максимальный размер, количество – 10Mb, 3 файла
Доступные типы файлов – pdf, rtf, docx, xls, xlsx

1 этап

Нет даты Выполнение Выполнение

Показать файлы



Основные разделы Антирисковой программы

1. Наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО).
2. Цель и задачи реализации программы.
3. Целевые показатели.
4. Методы сбора и обработки информации.
5. Сроки реализации программы.
6. Меры/мероприятия по достижению цели и задач.
7. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.
8. Исполнители.
9. Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.

[illegible]

Программа развития (ПР1)

Не подтверждено

Мер, требующих внимания: 2

Выполнение: 2, Выполнено: 0, Не выполнено: 0, Требуется доработка: 0

^ Показать Меры

? Концепция ПР

 Нет даты

Выполнение

Выполнение



v Показать файлы

? Среднесрочная ПР

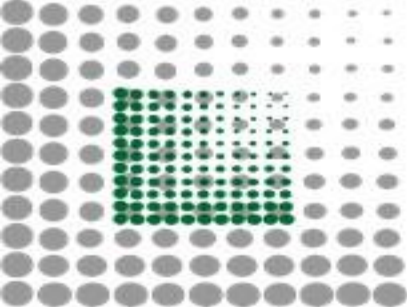
 Нет даты

Выполнение

Выполнение



v Показать файлы



Низкая учебная мотивация обучающихся

Не подтверждено

Мер, требующих внимания: 3

Выполнение: 3, Выполнено: 0, Не выполнено: 0, Требуется доработка: 0

^ Показать Меры

? Программа

Нет даты

Выполнение

Выполнение



✓ Показать файлы

? 1 этап

Нет даты

Выполнение

Выполнение



✓ Показать файлы

? 2 этап

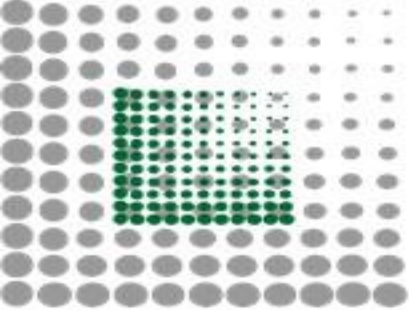
Нет даты

Выполнение

Выполнение



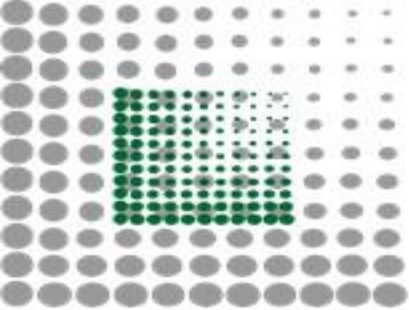
✓ Показать файлы



Программы развития

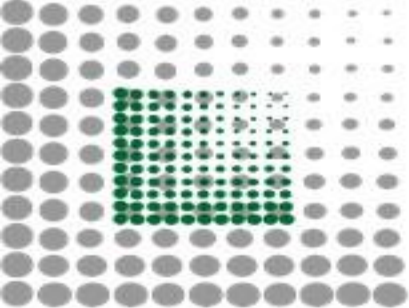
- В **Направлении** три подраздела: Программа, Этап 1, и Этап 2.
- В подразделе **Программа** школа размещает перечень выбранных мер, с **описанием** их реализации, **цели** применения этих мер и **критерии**, определяющие успешность (достижение поставленной задачи).
- В подразделе **Этап 1(2)**, школа размещает свидетельства движения к намеченной в Программе Направления цели: любые документы и рабочие материалы, появившиеся в процессе работы школы по реализации соответствующей программы действий.

**Пример - при введении формирующего оценивания:
образцы оценивания, аналитические справки, результаты опросов
учеников, видеозаписи урока.**



Требования к оформлению

- Формат: **PDF**-документ.
- Единство стиля в шрифте.
- Одинаковые поля и межстрочный интервал.
- Выделение абзацев.
- Выводить по ширине.
- Орфографическая и пункционная грамотность.



Методическая поддержка

Методические рекомендации в рамках реализации регионального проекта

<https://sites.google.com/view/project-obr/metodichka?authuser=0>

Методическая поддержка

<http://www.eduportal44.ru/koiro/SitePages/500+.aspx>

**КОИРО**
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Костромской областной институт развития образования

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА Государственная программа РО Национальный проект "Образование" Яндекс.Учебник

Вход

Поиск на этом сайте

500+

Проект Адресной методической помощи «500+»

Цель проекта - повышение качества образования в образовательных организациях с низкими образовательными результатами обучающихся путем реализации для каждой образовательной организации комплекса мер поддержки, разработанного с учетом результатов предварительной комплексной диагностики.

Функции участников проекта

- **Федеральный координатор (ФГБУ «ФИОКО»):** обеспечение организационной и методической поддержки проекта, организация обучения и консультирования всех участников проекта.
- **Региональный координатор:** обеспечение взаимодействия между участниками проекта в регионе и федеральным координатором.
- **Муниципальный координатор:** участие в разработке мер поддержки ШНОР, мониторинг хода реализации программ развития ШНОР.
- **Куратор образовательной организации:** консультирование ШНОР при формировании программы развития и дорожной карты по реализации предусмотренного программой развития комплекса мер, мониторинг и оценка качества и результативности принимаемых мер в рамках реализации дорожной карты.
- **Школа, в отношении которой реализуются меры поддержки:** формирование и реализация программы развития школы, дорожной карты по реализации предусмотренных мер, формирование внутришкольных механизмов преодоления факторов риска и проблемных зон, включение школьного коллектива в совместную деятельность по преодолению рисков.

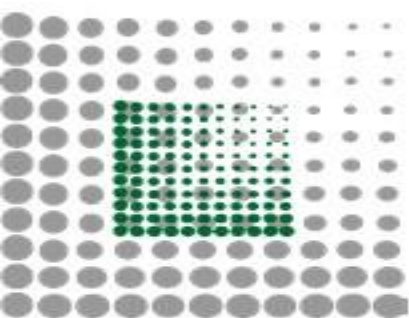
**ФИОКО**
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

 Нормативно-правовые документы

 Информационно-методическое сопровождение

 ИС МЭДК

 Мероприятия проекта



Спасибо за внимание!
