

Утверждаю:

Действителен: с 15.12.2022 по 09.03.2024

Начальник отдела по образованию
администрации муниципального района
город Нерехта и Нерехтский район
приказ № _____ от «____» _____ 2019 г.
_____ Смирнова О.А.

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного
учреждения
средняя общеобразовательная школа № 4
муниципального района город Нерехта и
Нерехтский район Костромской области.**

(новая редакция)

г. Нерехта

2019 год.

1. Общие положения.

1.1. Новая редакция устава образовательной организации разработана в связи с изменением типа образовательной организации в соответствии с Постановлением администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 25 июля 2019 года № 376 «Об изменении типа муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных отделу по образованию».

1.2. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Официальное сокращенное наименование: МОУ СОШ №4.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Организационно-правовая форма в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) – муниципальные бюджетные учреждения (код 7 54 03).

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов исполнительной власти муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в сфере образования.

1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

Россия, 157800, Костромская область, г. Нерехта, ул. К. Маркса, д. 5.

1.6 Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел по образованию администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район.

Полномочия собственника имущества осуществляет комитет экономики, земельных и имущественных отношений администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет свой лицевой счет, имеет круглую печать с изображением своего полного

наименования, печать для документов, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- а) достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровни обучения) картины мира;
- в) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения,

подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации;

г) адаптация обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;

д) формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

е) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – образование среднее общее.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение помимо основного вида деятельности вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) образование начальное общее;

б) образование основное общее;

в) образование дополнительное детей и взрослых;

г) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

д) деятельность в области демонстрации кинофильмов;

е) деятельность в области исполнительских искусств;

ж) деятельность спортивных объектов и спортивных клубов;

з) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

и) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

к) издание газет;

л) издание журналов и периодических изданий;

м) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;

н) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

2.5. Указанные в пунктах 2.3 и 2.4 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) проведение индивидуальных занятий с учащимися другого образовательного учреждения;
- в) организация кружков и секций сверх учебной программы (игра на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиodelo, кройка и шитье, вязание, домоводство, танцы, гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другое);
- г) создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, графике, народным промыслам, изучение истории мировой культуры и другое);
- д) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- е) создание секций, групп здоровья, в том числе для лиц старше 18 лет;
- ж) оказание логопедических услуг, психолого-педагогических услуг, услуг педагога-дефектолога сверх часов коррекционной работы с учащимися;
- з) организация технического сопровождения массовых мероприятий.

2.8. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платную услугу по присмотру и уходу в группах продленного дня в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

3 Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся,
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

4. Виды реализуемых образовательных программ.

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных, основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

Начальное общее образование (4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия формирования и становления личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей. Основное общее образование является базой для получения среднего образования.

Среднее общее образование (2 года) является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся, их

родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации

4.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Учреждении в очной и дистанционной формах; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

4.6. Обучение в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5. Итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.2. Обучение на уровнях основного общего образования и среднего общего образования заканчивается выпускными экзаменами, а в остальных классах – годовыми контрольными работами.

5.3. Итоговая аттестация для выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и формах, которые установлены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.4. Выпускники Учреждения после прохождения итоговой аттестации получают документ государственного образца об уровне образования:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании), заверенным печатью Учреждения.
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании), заверенным печатью Учреждения.

5.5. Выпускники, достигшие особых успехов в освоении образовательной программы среднего общего образования, основного общего образования получают аттестат с отличием.

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, по решению педагогического совета Учреждения могут быть оставлены на повторный курс обучения, по адаптированной образовательной программе, по согласованию с родителями (законными представителями), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Участникам ГИА, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5.8. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА

6. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Правила приёма обучающихся в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Зачисление в Учреждение вновь поступивших учащихся проводится на основании Положения о порядке приема граждан в Учреждение и оформляется приказом директора Учреждения. В первый класс принимаются дети по достижении ими шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте производится по заявлению родителей (законных представителей) с согласия Учредителя - отдела по образованию.

6.3. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6.4. На каждого учащегося Учреждения заводится личное дело.

6.5. Приём обучающихся в 10 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), обучающихся с предоставлением следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей);
- Аттестата об основном общем образовании.

6.6. При приёме граждан Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

6.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в

следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Учреждения.

6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (годовой) по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

6.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время.

6.11. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных,

в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.15. Порядок восстановления обучающихся, отчисленных досрочно в Учреждении производится на общих основаниях, закрепленных в Положении о порядке приема граждан в Учреждение.

7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

7.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, и земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

7.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

7.3. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

– иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;
- нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляет комитет экономики, муниципального заказа, земельных и имущественных отношений администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, в порядке, установленном нормативными правовыми актами учредителя.

7.8. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

7.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами учредителя.

8. Порядок управления Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Руководитель Учреждения назначается учредителем образовательной организации;

8.4. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.5. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.6. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании. Руководитель Учреждения имеет право:

- определять структуру управления деятельностью Учреждения;
- планировать и организовывать работу Учреждения;
- устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать и расторгать договоры, контракты с работниками;
- издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;
- представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных органах и организациях;
- заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;
- по согласованию с учредителем определять приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования её имущества.

8.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление управлением Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечение охраны жизни и здоровья работников;
- обеспечение выполнения Учреждением предусмотренных лицензией видов деятельности и реализацию их в полном объёме.

Руководитель Учреждения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет Учреждения
- Управляющий совет Учреждения

8.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

8.11.1. Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

8.11.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические работники.

8.11.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год. Председателем педагогического совета является директор школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

8.11.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало 2/3 от общего состава педагогического совета. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников - простым большинством голосов присутствующих на заседании.

8.11.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующий сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы.

8.12. В Учреждении формируется Управляющий совет. Состав и число членов Управляющего совета определяются в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения. Совет состоит из избираемых членов,

представляющих: родителей (законных представителей) старшеклассников, работников Учреждения, представителей от общественных организаций, представителя от отдела по образованию администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район. Совет обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий. Управляющий совет утверждает локальные акты, согласовывает по представлению руководителя смету расходования средств, введение новых методик в образовательном процессе и новых технологий, вносит руководителю Учреждения предложения по укреплению материально-технической базы, по созданию условий для организации питания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья.

Совет действует бессрочно. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

8.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- Общешкольный родительский комитет
- Совет обучающихся

9. Порядок изменения Устава.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

10. Локальные акты Учреждения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения (ст.30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК).

10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с общим собранием работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК).

10.5. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, общешкольный Родительский комитет, а также в Порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК).

10.6. Совет обучающихся, общешкольный родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).

10.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, общешкольным родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

10.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным Законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.

11.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения принимается учредителем и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.