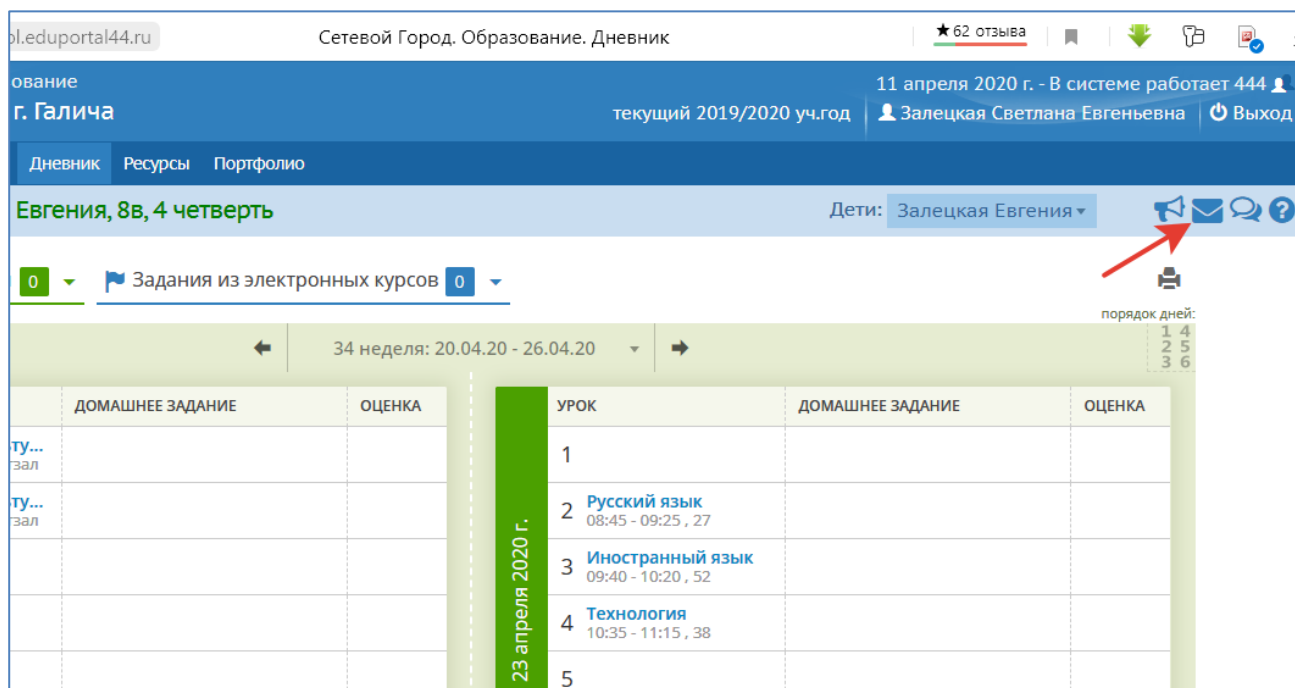


ПАМЯТКА

КАК ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ УЧИТЕЛЮ И ПРИКРЕПИТЬ ДОМАШНЮЮ РАБОТУ?

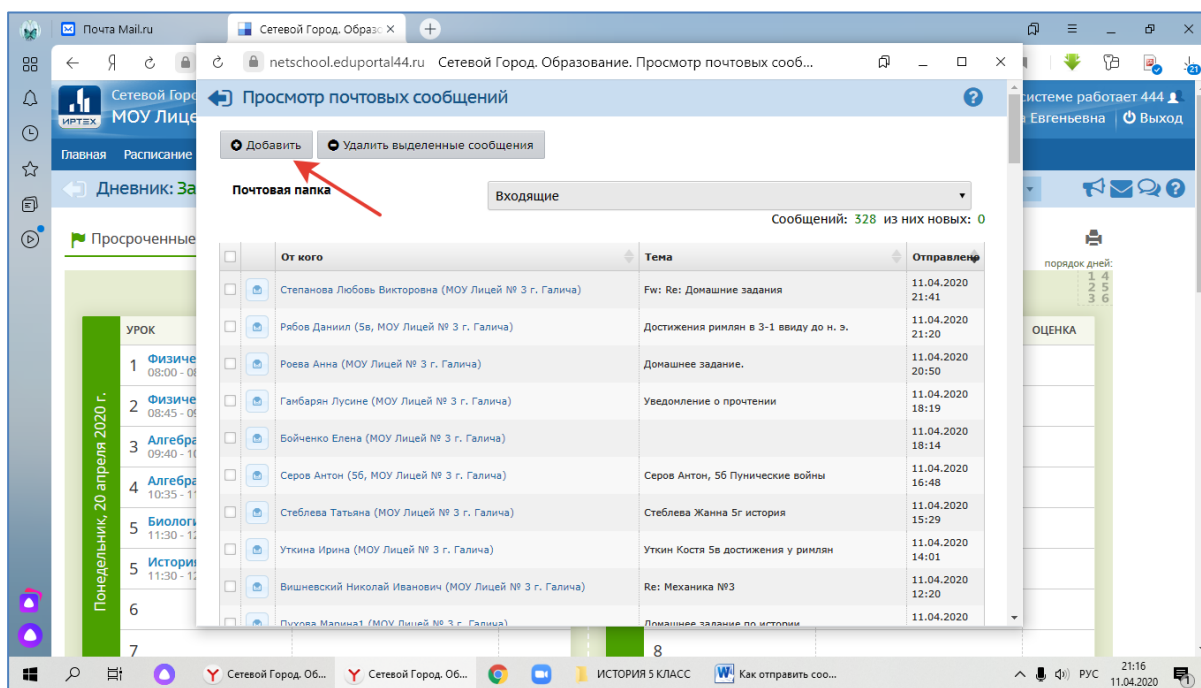
Вы зашли в дневник. Найдите в правом верхнем углу конвертик.



Нажмите на конверт.

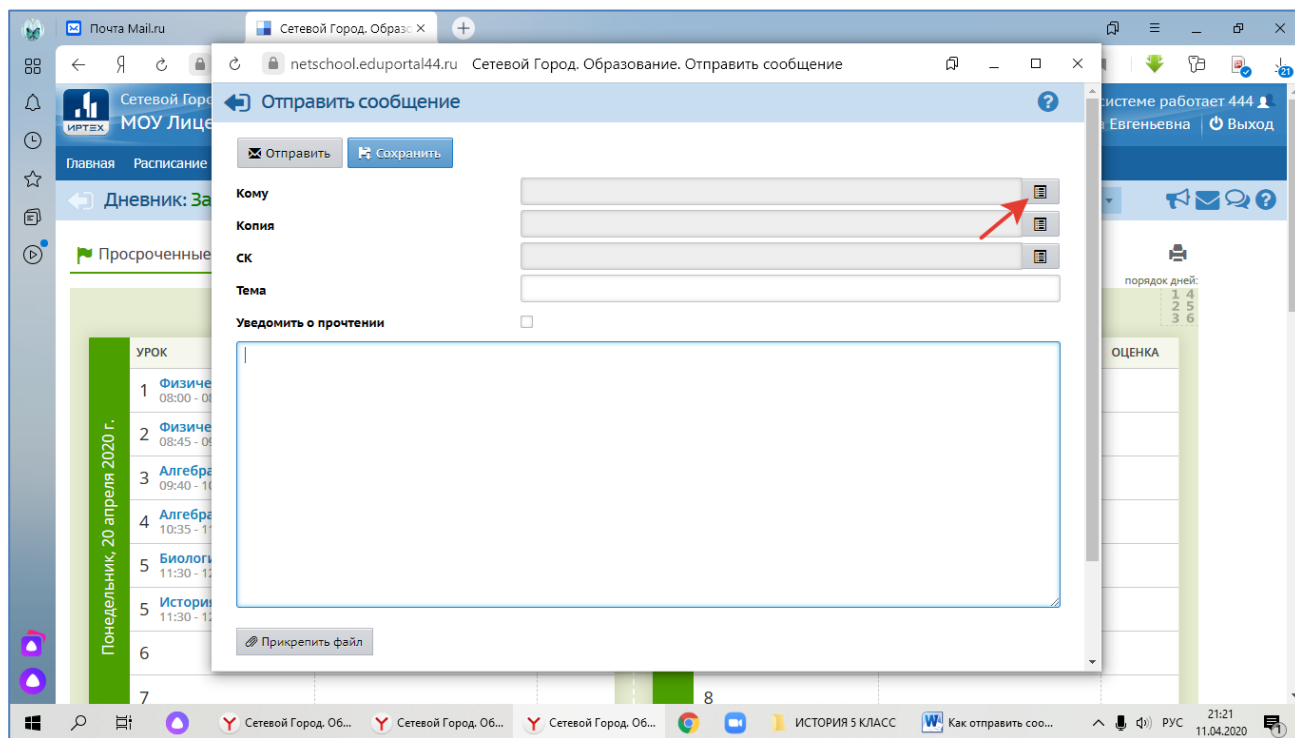
У вас откроется окно сообщений.

Нажмите на вкладку «ДОБАВИТЬ»

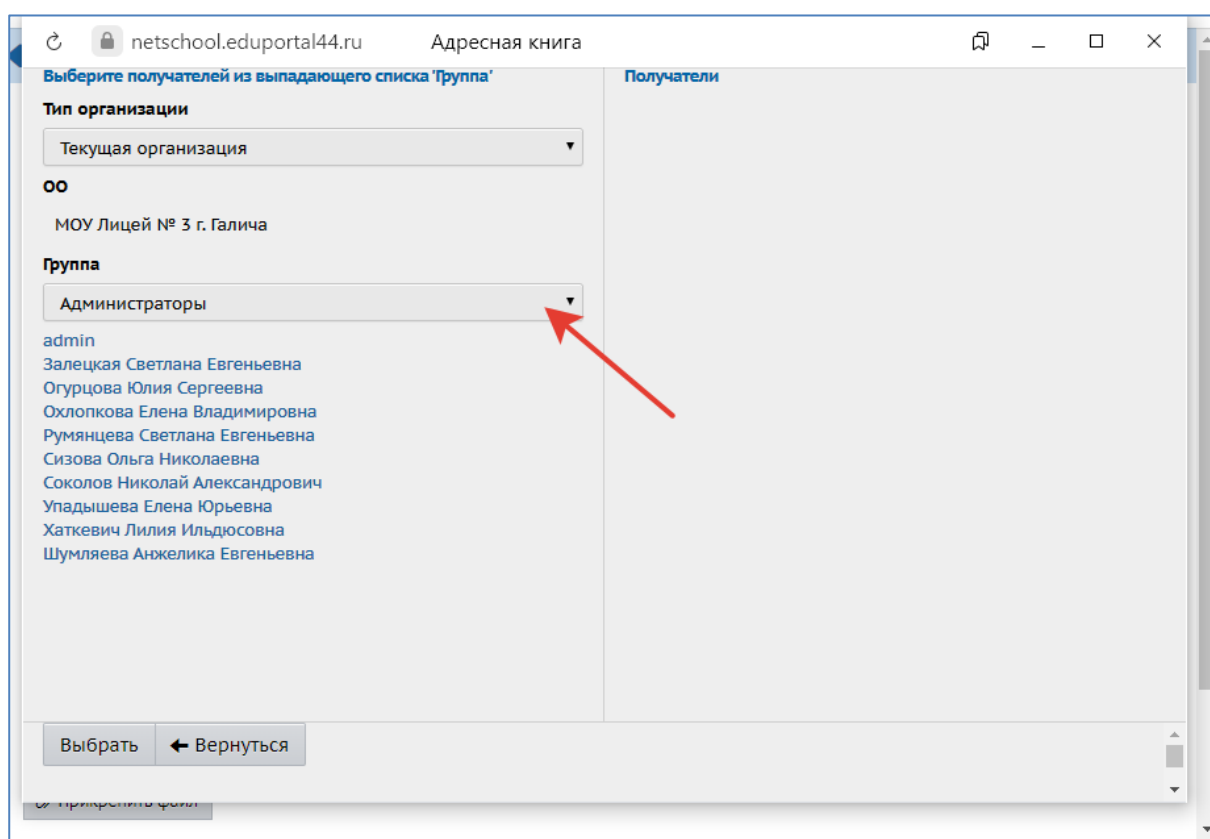


У вас откроется следующее окно для сообщения.

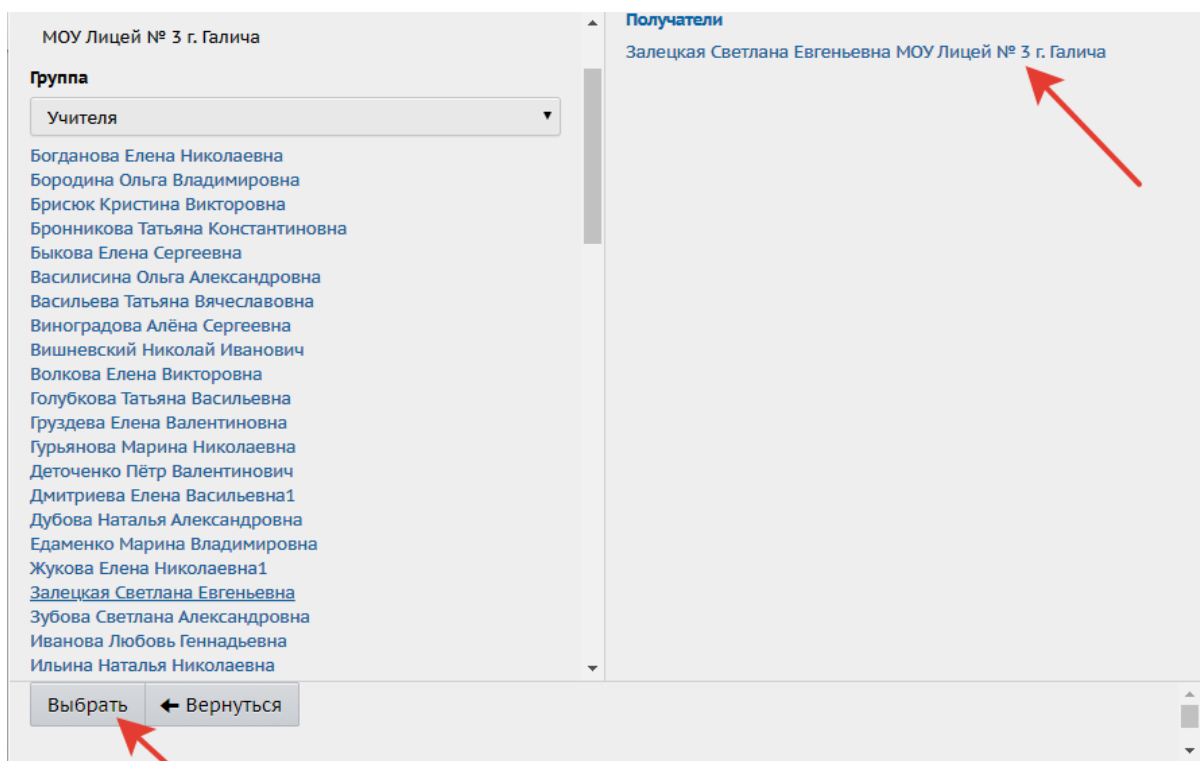
В строке «КОМУ» нажмите на «квадратик»



Открывается следующее окно.



Нажмите на строку «ГРУППА» и выберите «Учителя»

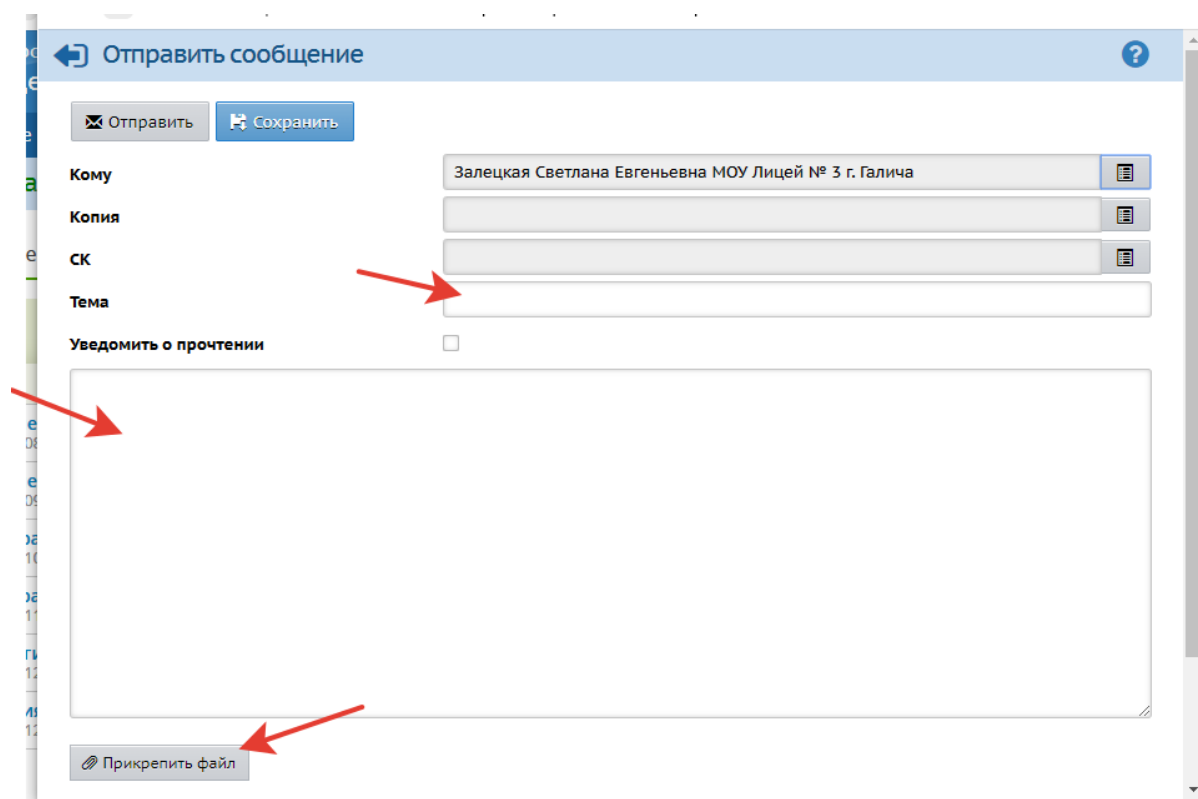


У вас раскроется список всех учителей лицея. Выберите того учителя, которому вы хотите отправить сообщение. Щёлкните мышкой по фамилии учителя.

Данные педагога автоматически перейдут в правую часть окна.

Далее вам необходимо нажать на вкладку «ВЫБРАТЬ»
(в левой нижней части окна)

У вас снова откроется окно сообщений, в котором в строке «КОМУ» появятся данные учителя, которому вы создаёте сообщение.

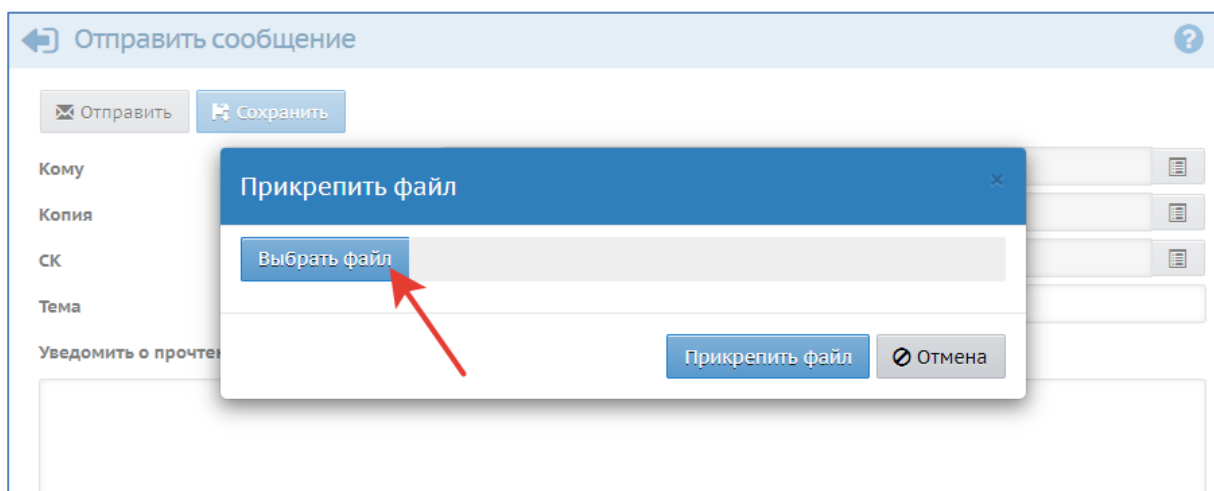


В строке «ТЕМА» вы можете написать тему сообщения.

Например: «Домашнее задание. История. Залецкая Евгения, 8В»

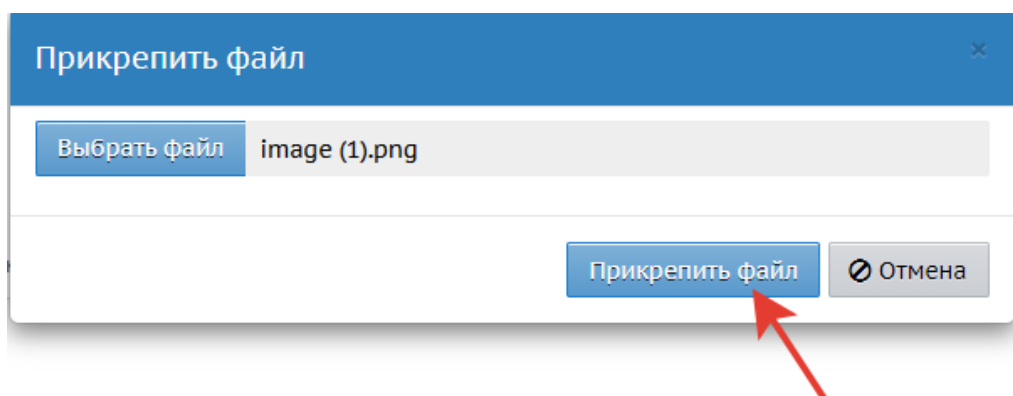
В большом поле можно писать текст.

Теперь давайте прикрепим домашнюю работу. Для этого нажмите на вкладку «ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ». У вас снова откроется окно.

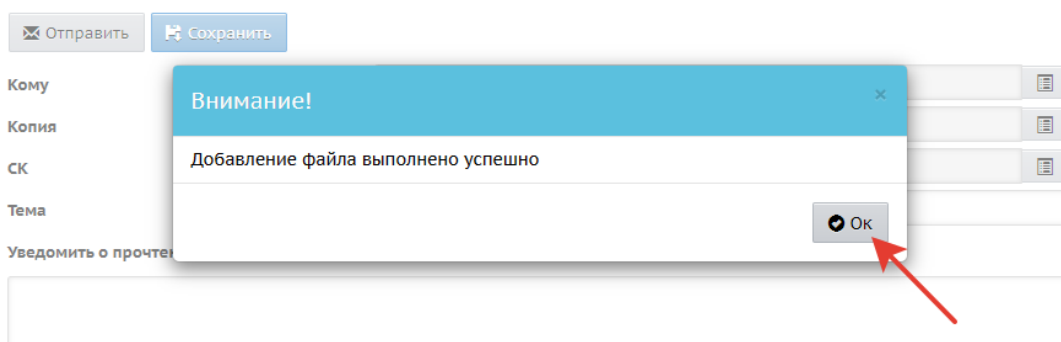


Нажмите на «ВЫБРАТЬ ФАЙЛ». У вас откроется окно вашего компьютера. Теперь вам нужно выбрать домашнюю работу, которую вы хотите отправить.

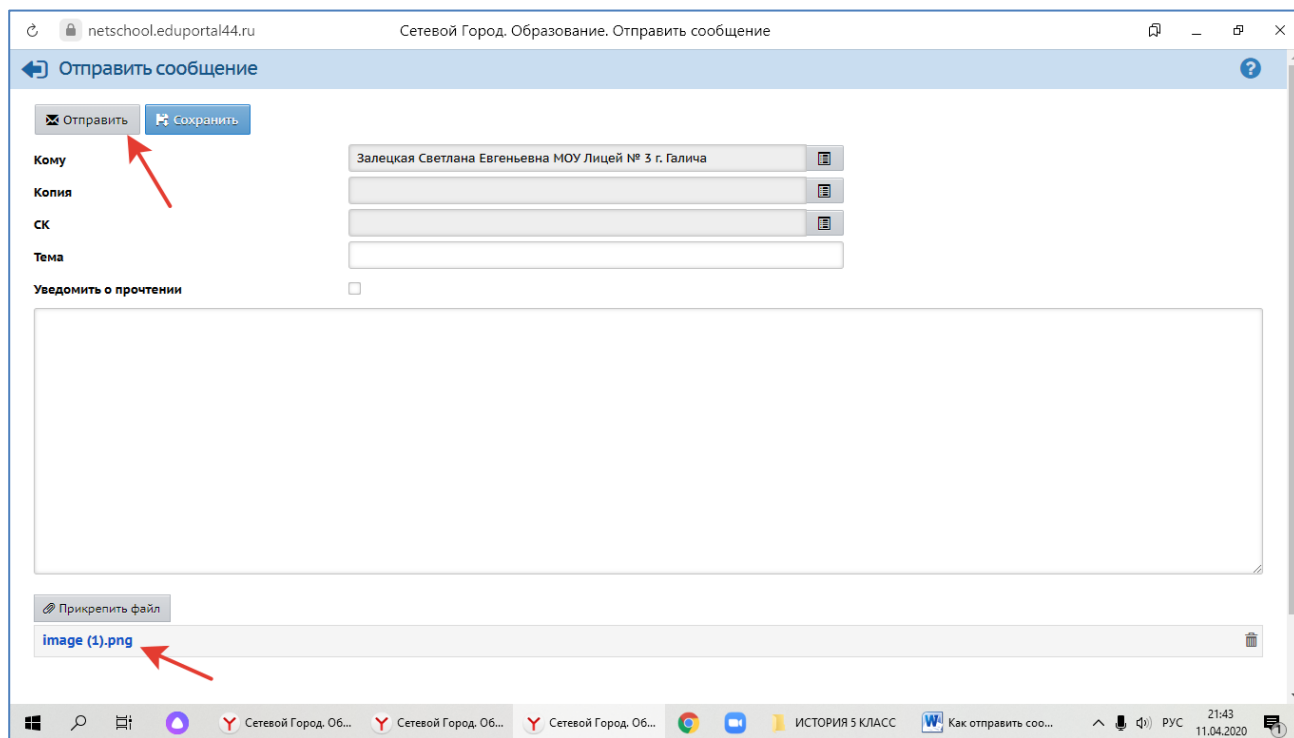
После этого нажмите «ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ»



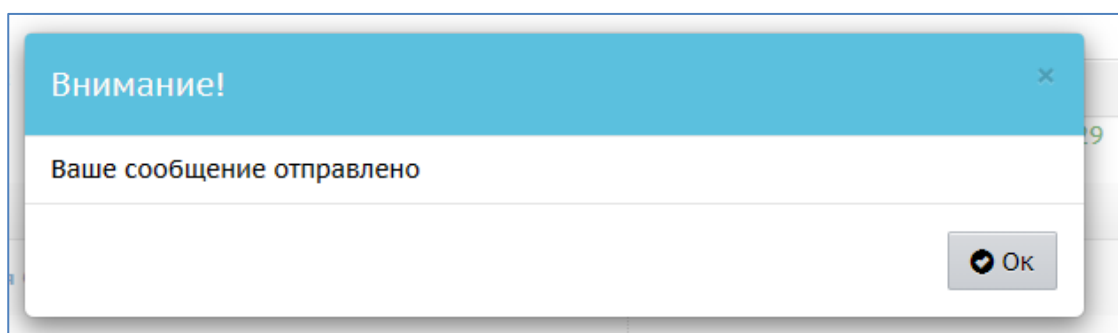
Затем «ОК»



Ваш файл прикреплен!



Осталось нажать в левом верхнем углу на вкладку «ОТПРАВИТЬ», и ваша работа отправляется учителю. Вы получите такое сообщение:



Успехов в обучении!