

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области (МОУ СОШ №4)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОУ СОШ № 4
(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ СОШ № 4
от 28.08.2023 № 216

Положение о школьных методических объединениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СОШ № 4 муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, должностными инструкциями педагогов по предметам.

1.2. Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета.

1.3. Методические объединения (далее – МО) являются основным структурным подразделением методического совета Учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или смежным учебным предметам. МО создается в целях участия педагогов в разработке примерных общеобразовательных программ, обеспечения качества образования в Учреждении.

1.4. В состав МО на добровольных началах входят педагоги и другие работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность. МО организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить педагоги смежных дисциплин и тех, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу. Количество МО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач и устанавливается приказом директора Учреждения.

1.5. МО заведует руководитель кафедры, который назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (методической) работе, из числа наиболее квалифицированных педагогических работников. Руководитель МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной (методической) работе.

1.6. Руководителю МО непосредственно подчиняются педагоги по предметам, которые входят в состав МО. Педагоги, входящие в состав МО осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.7. Работа МО согласовывается с планом работы МО Учреждения, осуществляется в соответствии с планом работы МО, составляемым на учебный год и утверждаемым приказом директора Учреждения.

1.8. МО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, решениями Правительства Российской Федерации и решениями правительства Ленинградской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и нормативно-локальными актами

Учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), эффективным трудовым договором.

2. Задачи и направления деятельности МО

2.1. МО как структурное подразделение Учреждения создаются для решения определенной части задач, возложенных на Учреждение:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения, обеспечение высокого методического уровня проведения учебных предметов, их результативности; повышения педагогической квалификации педагогов, организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений педагогов и результатов образовательного процесса;
- организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся (подготовка и проведение олимпиад, научно-практических конференций).

2.2. Основные формы работы МО:

- семинары по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты педагогов (по обмену опытом, по темам самообразования, анализ просмотренных видеоконференций);
- открытые заседания МО (с приглашением педагогов других МО, образовательных учреждений города, района);
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по учебным предметам;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

2.3. Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка авторских программ, интегрированных учебных программ по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение, рецензирование учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по учебным предметам;
- обсуждение и принятие учебных программ по предметам, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- изучение и анализ инновационного педагогического опыта;
- обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания

- дидактического материала к ним;
- взаимные посещения уроков, занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - совместные заседания с различными кафедрами;
 - разработка и коррекция документов, определяющих стратегию развития Учреждения, в пределах своей компетенции;
 - руководство исследовательской работой учителей и обучающихся, обсуждение на кафедре ее итогов (доклады, рефераты, отчеты, проекты);
 - внесение предложений по улучшению учебно-методической работы в Учреждении, деятельности МС;
 - организация творческих конкурсов учителей и обучающихся, предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов;
 - установление и развитие творческих связей с другими общеобразовательными учебными заведениями города и области;
 - организация работы по созданию банков данных о перспективном педагогическом опыте, инновационных идеях согласно портфолио педагога;
 - организация и проведение научно-практических конференций разного уровня по профилю МО;
 - диагностика потребностей педагогов и обучающихся в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.

3. Организация работы МО

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

3.2 Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается приказом директором Учреждения.

3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Ведутся протоколы заседания МО.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (по необходимости педагогов).

3.5. МО должна иметь следующие документы:

1. Документы текущего планирования:

- план работы МО на учебный год;
- графики проведения предметных недель;
- план повышения квалификации педагогов МО на учебный год (обучение на курсах, методические занятия, стажировки, работа по теме самообразования);
- планы проведения открытых учебных занятий.

2. Отчетные документы:

- аналитические справки (по проверке тетрадей, прописей и т.п.);
- протоколы заседаний МО;
- отчет о проделанной работе за год.

4. Права МО

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора по учебно-воспитательной работе Учреждения;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от МО педагогов для участия в различных конкурсах.

5. Контроль над деятельностью МО

Контроль деятельности МО осуществляется директором, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами МС, МО Учреждения и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Учреждения.