

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области (МОУ СОШ №4)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МОУ СОШ № 4
(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ СОШ № 4
от 28.08.2023 № 216

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СОШ № 4 муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – Учреждения), должностными инструкциями педагогов по предметам.

1.2. Положение утверждено на Педагогическом совете Учреждения.

1.3. Методический совет (далее – МС) Учреждения является главным подразделением ее методической службы. Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития Учреждения.

МС создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития Учреждения, организации и руководства исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы инновационных технологий. Учреждение строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития Учреждения, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

1.4. МС Учреждения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МС Учреждения непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.6. МС является профессиональным коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в Учреждении на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.7. Методический совет Учреждения в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом, локально-нормативными актами Учреждения.

2. Задачи и направления деятельности МС

2.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:

2.1.1. Координация деятельности методических объединений направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. Руководство методической и опытно-экспериментальной работой.

2.1.3. Обеспечение методического сопровождения рабочих программ, разработка учебных, методических материалов.

2.1.4. Организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности педагогов, направленной на освоение новых педагогических технологий.

2.1.5. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

2.2. Основные направления деятельности МС:

2.2.1. Координирует и контролирует работу методических объединений.

2.2.2. Ориентирует на реализацию методической темы Учреждения.

2.2.3. Рассматривает и оценивает учебные программы по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований ФГОС.

2.2.4. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся Учреждения.

2.2.5. Определяет основные направления модернизации образования.

2.2.6. Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в Учреждении в соответствии с концепцией развития.

2.2.7. Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы педагогов, обмена опытом с педагогическими коллективами города, образовательными учреждениями альтернативного типа.

2.2.8. Рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые научно-методическими кафедрами или членами педагогического коллектива.

2.2.9. Осуществляет руководство методической работой Учреждения.

2.2.10. Осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива.

2.2.11. Рассматривает тематику заседаний педагогических советов, которые обсуждаются и утверждаются педсоветом.

2.2.12. Подчиняется педагогическому совету Учреждения.

2.2.13. Способствует совершенствованию профессионального мастерства педагога, росту его творческого и инновационного потенциала.

2.2.14. Согласовывает председателей методических объединений.

2.2.15. Рассматривает и рекомендует представляемые методическими объединениями кандидатуры педагогов Учреждения на присуждение им квалификационных категорий, премий, наград.

2.2.16. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства педагога, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива Учреждения.

2.2.17. МС избирается из состава педагогического коллектива Учреждения и функционирует в течение года.

2.2.18. Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о МС и Устава Учреждения.

2.2.19. Председатель и секретарь МС избираются из состава членов МС на один год.

2.2.20. План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

2.2.21. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МС, конспекты открытых уроков сдаются в его методическую копилку.

2.2.22. Наиболее интересные современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются МС для публикации в периодической печати.

2.2.23. Направляет педагогов на прохождение аттестации и КПК.

2.2.24. Организует работу с молодыми специалистами.

3. Структура МС

Членами МС являются заместители директора по учебной, воспитательной работе, руководители методических объединений, педагог-психолог, руководители временных творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских работ.

Председателем является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или методической), несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4. Порядок работы МС

- 4.1. Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. МС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
- 4.2. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из педагогов.
- 4.3. Деятельность МС строится на основе концепции развития Учреждения, годовых планов, согласованных с перспективным планом.
- 4.4. Состав и порядок работы МС утверждается приказом директора Учреждения.

5. Права и обязанности МС

МС имеет право:

1. Заслушивать отчеты заместителей директора, отчеты руководителей методических объединений Учреждения.
2. Привлекать педагогов к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогов Учреждения в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научно-практических конференциях, проводимых на различных уровнях (города, района, региона, страны).
4. Вносить предложения администрации о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития.
6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

МС обязан:

1. Строить работу в соответствии с Положением о МС Учреждения, Уставом и концепцией ее развития.
2. Рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию работы МС.
3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы инноваций, новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

6. Документация

К документации методического совета относятся:

- приказ директора Учреждения о создании методического совета;
- приказ о назначении на должность руководителя методического совета Учреждения;
- Положение о методическом совете;
- план методической работы на учебный год;
- анализ методической работы за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы МС по реализации Программы развития;
 - самого существенного и ценного опыта МС и отдельных методических объединений;
 - оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предметам;
 - оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, проектной деятельности;
 - причин неудач в работе МС и отдельных методических объединений;
- банк данных о педагогах методических объединений;

- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметных недель;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методических объединений;
- текущий и перспективный план повышения квалификации педагогов;
- протоколы заседаний МС Учреждения.

Анализ деятельности МС представляется администрации Учреждения в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.

7. Контроль за деятельностью МС

В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором Учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.