

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МОУ СОШ № 4**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023 - 2024 учебном году	Ноябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023 - 2024 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2023 - 2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Сентябрь, май	Директор; заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа о сопровождении учеников 9-х, 11-х классов МОУ СОШ № 4 и назначении лиц, их сопровождающих, в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ	Май	Директор; заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2023			

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УВР, классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	По мере необходимости	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»),	Октябрь–май	заместитель директора по УВР педагог-психолог

	«Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–ноябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Проведение классных часов с обучающимися 9-х и 11 классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–ноябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	апрель	заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	заместитель директора по УВР; классный руководитель 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче	Январь	заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов

	ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции		
4.9.	Проведение классных часов с обучающимися 9-х и 11 классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	заместитель директора по УВР
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	заместитель директора по УВР
5.4.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	заместитель директора по УВР
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового	Октябрь–май	заместитель директора по УВР

	сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат или отсутствовавших по уважительной причине		
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	заместитель директора по УВР
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	заместитель директора по УВР
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	заместитель директора по УВР
5.11.	Выверка назначения учеников 9-х и 11 классов на экзамены ГИА	Февраль–март	заместитель директора по УВР
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11 классов	Май	заместитель директора по УВР
5.13.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана для обучающихся 9-х и 11 классов;	По отдельному графику	заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов	В течение года	заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных	В течение года	заместитель директора по

	консультаций учениками		УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	заместитель директора по УВР
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	заместитель директора по УВР
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Март-апрель	заместитель директора по УВР
7.2.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	По плану	заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	заместитель директора по УВР
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024 – 2025 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР