



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 676DAE0068AA8D81406311A01BF4DDDD
Владелец: Зайцев Валерий Вениаминович
ИФНС России по г. Костроме
Действителен: с 10.06.2019 по 10.06.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7DE9C1FCD752DD552A65845DA359BEE5
Владелец: Лазарева Ольга Николаевна
Должность: директор
Действителен: с 21.10.2022 по 14.01.2024

Утверждаю:
Начальник отдела по образованию
администрации муниципального района
город Нерехта и Нерехтский район



Смирнова О.А.

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
Рудинская основная общеобразовательная школа
муниципального района город Нерехта и
Нерехтский район Костромской области.**

(новая редакция)

2019 год

Утверждаю:

Начальник отдела по образованию
администрации муниципального района
город Нерехта и Нерехтский район

приказ № _____ от _____
_____ Смирнова О.А

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
Рудинская основная общеобразовательная школа
муниципального района город Нерехта и
Нерехтский район Костромской области.**

(новая редакция)

2019 год

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава образовательной организации разработана в связи с изменением типа образовательной организации в соответствии с Постановлением администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 25 июля 2019 года № 376 «Об изменении типа муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных отделу по образованию».

1.2. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Рудинская основная общеобразовательная школа муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Официальное сокращенное наименование: МОУ Рудинская школа

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение Рудинская основная общеобразовательная школа муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, далее Учреждение, является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов исполнительной власти муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в сфере образования.

Организационно-правовая форма в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) – муниципальные бюджетные учреждения (код 7 54 03)

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: РФ, 157821, Костромская область, Нерехтский район, п. Рудино, ул.Школьная, дом 1.

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- МОУ Рудинская школа, расположенное по адресу: 157821, Костромская область, Нерехтский район, п. Рудино, ул.Школьная, дом 1.

- структурное подразделение Рудинский детский сад, расположенное по адресу: 157821, Костромская область, Нерехтский район, п. Рудино, ул. Школьная, дом 1;

- структурное подразделение Марьинский детский сад, расположенное по адресу: 157820, Костромская область, Нерехтский район, с. Марьинское, дом 91;

- структурное подразделение Хомутовский детский сад, расположенное по адресу: 157821, Костромская область, Нерехтский район, д. Хомутово, ул. Победы, дом 3.

1.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение Рудинская основная общеобразовательная школа имеет следующие структурные подразделения:

- структурное подразделение Рудинский детский сад, расположенное по адресу Костромская область, Нерехтский район, п. Рудино, ул. Школьная, дом 1;
- структурное подразделение Марьинский детский сад, расположенное по адресу Костромская область, Нерехтский район, с. Марьинское, дом 91;
- структурное подразделение Хомутовский детский сад, расположенное по адресу Костромская область, Нерехтский район, д. Хомутово, ул. Победы, дом 3.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним собственником на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе, круглую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел по образованию администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляет комитет экономики, земельных и имущественных отношений администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.13. Учреждение проходит лицензирование, и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской

области возникают у учреждения с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на образовательную деятельность.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом фельдшерско-акушерских пунктов п. Рудино, с. Марьинское, д. Хомутово, а также персоналом ОГБУЗ «Нерехтская ЦРБ».

1.21. Организация питания в Учреждении осуществляется пищеблоками образовательного учреждения, которые обеспечивают гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей ребенка в пищевых веществах и норм питания в соответствии с СанПин.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
 - 8) прием детей дошкольного и школьного возраста в Учреждение;
 - 9) утверждение положения об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в порядке, установленном законодательством;
 - 10) оплата труда работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области;
 - 11) заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
 - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения;
 - 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 18) создание условий для занятия детей физической культурой и спортом;
 - 19) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) детей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не

противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 2) создавать безопасные условия пребывания воспитанников в Учреждении, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей и работников Учреждения;
- 3) создавать безопасные условия пребывания обучающихся в Учреждении, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- 4) соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.
- 5) определять список методической литературы рекомендованной или допущенной к использованию в образовательном процессе, а также пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 6) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в муниципальный архив в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного и школьного возраста, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

3. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

а) достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

б) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровни обучения) картины мира;

в) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации;

г) адаптация обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;

д) формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

е) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – образование основное общее.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение помимо основного вида деятельности вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) образование дошкольное;

б) образование начальное общее;

в) образование дополнительное детей и взрослых;

г) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

- д) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- е) виды издательской деятельности прочие;
- ж) прочие виды полиграфической деятельности;
- з) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;
- и) деятельность спортивных объектов;
- к) предоставление услуг по дневному уходу и присмотру за детьми

3.5. Указанные в пунктах 3.3 и 3.4 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- б) проведение индивидуальных занятий с учащимися другого образовательного учреждения;

- в) организация кружков и секций сверх учебной программы (игра на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиodelo, кройка и шитье, вязание, домоводство, танцы, гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другое);

- г) создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, графике, народным промыслам, изучение истории мировой культуры и другое);

- д) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе;

- е) создание секций, групп здоровья, в том числе для лиц старше 18 лет;

- ж) оказание логопедических услуг, психолого-педагогических услуг, услуг педагога-дефектолога сверх часов коррекционной работы с учащимися;

- з) организация технического сопровождения массовых мероприятий.

3.8. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных услуг

устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных, основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- *1 уровень* - дошкольное образование обеспечивает общее развитие воспитанников.

- *2 уровень* – начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

- *3 уровень* - основное общее образование является завершающим этапом образовательной подготовки Учреждения, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия формирования и становления личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей. Основное общее образование является базой для получения среднего образования.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

4.5. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

4.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах:

- в очной, дистанционной, семейной.
- обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в образовательном Учреждении.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования действует федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.2. Обучение по основной образовательной программе основного общего образования заканчивается выпускными экзаменами, а в остальных классах – промежуточной итоговой аттестацией.

5.3. Итоговая аттестация для выпускников, освоивших основную образовательную программу основного общего является обязательной и проводится в порядке и формах, которые установлены Положением об итоговой аттестации выпускников в МОУ Рудинская школа.

5.4. Выпускники образовательной организации после прохождения итоговой аттестации получают документ государственного образца об уровне образования:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании), заверенным печатью образовательной организации.

5.5. Выпускники, достигшие особых успехов в освоении образовательной программы основного общего образования получают аттестат особого образца.

5.6. Обучающиеся по начальной и основной общеобразовательной программе не справившиеся с ней, по решению педагогического совета образовательной организации могут быть условно переведены в следующий класс, с последующей ликвидацией академической задолженности по согласованию с родителями (законными представителями), по заключению ПМПК.

5.7. Выпускники основного общего образования, получившие на государственной итоговой аттестации одну неудовлетворительную оценку имеют право пройти повторную аттестацию, согласно Положения о государственной итоговой аттестации.

5.8. Выпускники основного общего образования, получившие на государственной итоговой аттестации две неудовлетворительные оценки оставляются на повторное обучение по образовательной программе, по заявлению родителей (законных представителей).

6. Порядок комплектования Учреждения

6.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

6.2. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, и проживающие на территории, которая закреплена за МОУ Рудинская школа (далее - закрепленная территория).

6.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.4. Правом внеочередного приема в учреждение пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г. №2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Правом первоочередного приема в учреждение пользуются:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-

ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011г. ПР-1227);

- 6.5. Учреждение при приеме ребенка обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 6.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Копии документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 6.9. Прием в образовательное Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 6.10. Документы о приеме подаются в образовательное Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
- 6.11. Прием в образовательное Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ „О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“.

- 6.12. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 6.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- 6.14. Примерная форма заявления размещается образовательным Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного Учреждения в сети Интернет.
- 6.15. Прием детей, впервые поступающих в образовательное Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 6.16. Для приема в образовательное Учреждение:
- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 6.17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 6.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 6.19. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги.
- 6.20. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательного Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного Учреждения, до начала посещения ребенком образовательного Учреждения.
- 6.21. Заявление о приеме в образовательное Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.
- 6.22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном Учреждении. Место в образовательном Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 6.23. После приема необходимых документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 6.24. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 6.25. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта.
- 6.26. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги.

- 6.27. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 6.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.29. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 6.30. Дошкольное образование детей с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или отдельных образовательных учреждениях.
- 6.31. Численность обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.
- 6.32. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.
- 6.33. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПин 2.4.1.3049-13)
- 6.34. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, болезни или отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в течение года.
- 6.35. Отчисление ребёнка оформляется путём расторжения договора об образовании по образовательным программам с родителями (законными представителями).
- 6.36. Договор об образовании по образовательным программам с родителями (законными представителями) может быть расторгнут помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показателям, препятствующим нахождению ребенка в учреждении данного вида;
 - за неоднократные нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 6.37. Об отчислении ребёнка родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 дней.

7. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

- 7.1. Правила приёма обучающихся в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Зачисление в Учреждение вновь поступивших учащихся проводится на основании Положения «О порядке приёма детей в 1 класс МОУ Рудинская школа» и оформляется приказом директора школы.

Зачисление в школу в первый класс производится с 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей), но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Приём в школу детей более раннего или позднего возраста возможен с разрешения Учредителя.

7.3. Для зачисления в школу родители или заменяющие их лица представляют следующие документы:

- Заявление о приёме
- Свидетельство о рождении ребёнка
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

7.4. На каждого учащегося школы заводится личное дело.

7.5. Администрация учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.6. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3) Исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет применяется если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их прав, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4) Решение об исключении обучающегося принимается на педагогическом совете, с учётом мнения родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого (отчисленного) из Учреждения принимает меры, обеспечивающие трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6) Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних.

7.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

7.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7.10. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение пяти лет после отчисления, при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

8. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

8.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью и на праве оперативного управления. Земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

8.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

8.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя Учреждения заключать договоры

аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.4. Движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

8.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

8.8. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

8.9. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления может быть изъято по решению Учредителя Учреждения, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- бюджетные средства;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем Учреждения или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе.

8.13. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового

обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования.

8.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя Учреждения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем Учреждения не осуществляется.

8.16. В пределах, имеющих в распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

8.18. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

8.20. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.21. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств

муниципального бюджета, а также за счет средств от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

8.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет экономики, земельных и имущественных отношений администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя.

8.23. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами учредителя.

9. Порядок управления Учреждением, права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.3. Руководитель Учреждения назначается учредителем образовательной организации;

9.4. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

9.5. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9.6. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

9.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании.

9.8. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенным законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом муниципального района.

1) Руководитель Учреждения имеет право:

- определять структуру управления деятельностью Учреждения;

- планировать и организовывать работу Учреждения;
- устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;
- поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;
- представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;
- заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;
- в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств,
- по согласованию с учредителем определять приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования её имущества.

2) Руководитель Учреждения обязан:

- осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией видов деятельности и реализацию их в полном объеме;
- принимать меры по обеспечению Учреждения квалификационными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
- обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья работников;
- осуществлять контроль над своевременным предоставлением работникам Учреждения льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором;
- руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

9.9. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного) в соответствии с образовательными стандартами;

- на выбор формы образования;
- на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование ресурсами библиотеки Учреждения, на получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;
- на охрану здоровья.

9.10. Обучающиеся обязаны

- выполнять Устав Учреждения, решения Педагогического совета и правила для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропускать без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- знать и соблюдать правила техники безопасности в Учреждении, правила дорожного движения и противопожарной безопасности;
- учащийся Учреждения не курит, не употребляет спиртных напитков, аккуратен; уважает честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускает грубости, насилия;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

9.11. Родители обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения обучения, образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися, по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;
- дать ребенку образование в семье и, после соответствующей аттестации ребенка, на любом этапе предложить его обучение в Учреждении.

9.12. Родители обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять решения педсоветов;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения образования детьми;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы, правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями детей дошкольного, начального и основного общего образования.

9.13. Работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- проходить аттестацию 1 раз в 5 лет на соответствие занимаемой должности или 1 и высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск; получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учреждением и учредителем;
- на участие в управлении образовательным процессом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и стране педагогическим работникам образовательного учреждения;

9.14. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям ФГОС к уроку и нести личную ответственность за качество знаний учащихся;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- с уважением относиться к мнению и личности учащегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты; проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству.

9.15. Объем учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам устанавливается из количества часов учебного плана и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

9.16. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

9.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет Учреждения
- Родительский комитет Учреждения
- Ученический совет Учреждения

9.18. Общее собрание Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении.

9.19. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в календарный год.

9.20. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

9.21. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

9.22. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

9.23. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.24. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

9.25. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями (законными представителями);

- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанниками, в том числе платных;
 - решает вопросы о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в школе.
- 9.26. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагоги, с правом совещательного голоса – родители (законные представители), все желающие работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор школы. Секретарь избирается открытым голосованием на один учебный год.
- 9.27. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее 51% его состава.
- 9.28. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.
- 9.29. Председатель Педагогического совета Учреждения:
- определяет повестку заседания Педагогического совета Учреждения;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.
- 9.30. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.
- 9.31. Родительский комитет Учреждения:
- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и др.
 - принимает участие в совершенствовании материально-технической базы учреждения, благоустройстве его помещений и территорий;
 - в организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий
- 9.32. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами.
- 9.33. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, воспитанники, педагогические работники, работники Учреждения, и родители (законные представители) обучающихся.

9.34. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения для обучающихся.

9.35. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

9.36. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, установленные действующим законодательством.

9.37. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- Уставом и локальными актами Учреждения ;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- документами педагогического, методического, психологического, социального и другого характера.

9.38. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.39. Учреждение устанавливает должностной оклад работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к ранее заключенному трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.40. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются коллективным договором и положением об оплате труда работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

9.41. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебными программами, обеспеченности кадрами, их квалификации и других условий работы в Учреждении.

9.42. Учебная нагрузка педагогов, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

9.43. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.Режим занятий обучающихся

10.1. Учебный год начинается с первого сентября. Если этот день приходится на выходной, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

10.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем

Учреждения на основе государственного образовательного стандарта.

10.3. Продолжительность учебного года:

В первом классе – 33 недели

Во 2-8 классах – 34 недели

В 9 классе – 33 учебные недели, без учёта государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся 1-х классов в середине 3 учебной четверти устанавливаются дополнительные каникулы, в течение 7 календарных дней.

10.4. Уроки начинаются с 9 часов 00 минут.

10.5. Длительность уроков – 40 минут, продолжительность перемен 10 минут, перемены для организации питания - 20 минут.

10.6. Учебная нагрузка обучающихся в соответствии с нагрузкой по учебному плану по 5-дневной неделе.

10.7. В учреждении устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 30 календарных дней, в соответствии с приказом отдела по образованию администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

- 10.8. При необходимости и наличии лицензии ведется обучение обучающихся по адаптированным образовательным программам.
- 10.9. В учреждении создаются группы внеурочной занятости в соответствии с ФГОС.
- 10.10. При проведении занятий по технологии класс разделяется на группы мальчиков и девочек.
- 10.11. Структурные подразделения работают по пятидневной неделе 9 часов в день (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни). Режим работы с 08.00 до 17.00. Выходные дни суббота, воскресенье, в предпраздничные дни - на один час короче, т. е. с 08.00 до 16.00.

11. Порядок изменения Устава

- 11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.
- 11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

12. Локальные акты Учреждения

- 12.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12.2 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
- 1) Соглашения
 - 2) Трудовые договоры
 - 3) Правила внутреннего трудового распорядка
 - 4) Положения
 - 5) Приказы учредителя
 - 6) Приказы по учреждению
 - 7) Инструкции
 - 8) Иные локальные акты
- 12.3 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Костромской области, нормативным актам Учредителя и настоящему Уставу.
- 12.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 12.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) (ч.3 ст. 30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК).

12.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК).

12.7. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК).

12.8. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).

12.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

12.10. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

12.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).

12.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст. 30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

13. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

13.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения принимается учредителем и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

13.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этими убытками.

13.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.