

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Рудинская основная общеобразовательная школа
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете и
рекомендовано к утверждению
протокол № 2 от «28» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

I. Общие положения

1.1. Организация получения образования в форме семейного образования/самообразования осуществляется в соответствии:

-со ст. 43 Конституции Российской Федерации;
-со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации;
-со ст. 17, 33, 44, 45, 58, 63 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

-с приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

-с приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации

и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

-с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2014г. № НТ-443/08 «О продолжении образования лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Основное общее образование обязательно. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования.

1.3. Общее образование может быть получено в образовательных организациях, вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования/самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Лицо, получающее образование в форме семейного образования/самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

II. Действия Муниципального общеобразовательного учреждения Рудинская основная общеобразовательная школа муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области по созданию условий для получения гражданами образования в форме семейного образования/самообразования

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Рудинская основная общеобразовательная школа муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее МОУ Рудинская школа):

2.1.1. Разрабатывает нормативные правовые акты, регулирующие организацию получения образования в форме семейного образования/самообразования в МОУ Рудинская школа.

2.1.2. Осуществляет контроль обеспечения реализации прав граждан на получение образования в форме семейного образования/самообразования в МОУ Рудинская школа.

2.1.3. Ведет персонифицированный учет граждан, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, проходящих промежуточную и (или) итоговую аттестацию в МОУ Рудинская школа.

2.1.4. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, прикрепленной к МОУ Рудинская школа, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.5. Вносит информацию об обучающемся, выбравшем форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, в Реестр детей, подлежащих обучению и не обучающихся в МОУ Рудинская школа (Приложение № 4).

2.1.6. Информировать обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о формах, сроках и месте, где обучающийся может пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

III. Действия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при выборе получения образования в форме семейного образования/самообразования

3.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося получения общего образования в форме семейного образования/самообразования родители (законные представители):

3.1.1. Информировать об этом выборе МОУ Рудинскую школу, при личном приеме или по почте, а также с использованием электронной почты, посредством отправки факсимильного сообщения (Приложение № 1).

3.1.2. Получают в МОУ Рудинская школа информацию, где обучающийся может пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

3.1.3. Обращаются в МОУ Рудинская школа с заявлением об отчислении обучающегося из состава учащихся в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования (Приложение № 2).

3.1.4. Обращаются в МОУ Рудинская школа с заявлением о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3).

IV. Действия МОУ Рудинской школы при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося получения образования в форме семейного образования/самообразования

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МОУ Рудинская школа с заявлением об отчислении обучающегося ребенка из состава обучающихся в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

На основании указанного заявления МОУ Рудинская школа издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из контингента обучающихся.

4.2. МОУ Рудинская школа выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью руководителя.

4.3. Зачисление обучающегося в МОУ Рудинская школа экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений между МОУ Рудинская школа, обучающимся и родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, является распорядительный акт образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме ребенка для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 5).

4.5. Отношения между образовательной организацией, обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, в том числе права и обязанности сторон, могут регулироваться Договором об освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования соответственно в форме семейного образования/самообразования и прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Договор) (Приложение № 6).

При заключении Договора МОУ Рудинская школа обязана ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. В Договоре могут указываться:

-перечень учебников, по которым обучающийся будет получать общее образование в форме семейного образования/самообразования;

-перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которым обучающийся будет получать общее образование в форме семейного образования/самообразования;

-формы и сроки проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

-перечень и сроки проведения консультаций по учебным предметам и др.

4.7. В приеме в МОУ Рудинская школа может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел по образованию.

4.8. При отсутствии у обучающегося личного дела, в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.9. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования/самообразования, и зачисленный в МОУ Рудинская школа для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, включается в контингент образовательной организации, вносится в алфавитную книгу и классный журнал, где указывается форма

получения образования и выставляются отметки по результатам прохождения обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.10. При выборе обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получения образования в форме семейного образования/самообразования, МОУ Рудинская школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.11. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

5.1. Лицо, осваивающее основную образовательную программу в форме семейного образования/самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в МОУ Рудинская школа .

5.2. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

В частности, экстерн наравне с другими обучающимися имеет право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

Экстерн может рассчитывать на предоставление условий с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.3. В МОУ Рудинская школа должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами.

Вышеуказанный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе размещен на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, регламентируются локальным актом образовательной организации и

договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

При определении порядка прохождения промежуточной аттестации образовательная организация учитывает мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. МОУ Рудинская предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором МОУ Рудинская школа списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

5.6. Обучающемуся, прошедшему промежуточную аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации, подписанная директором МОУ Рудинская школа, и заверенная печатью. (Приложение № 7).

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. МОУ Рудинская школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ Рудинской школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске.

5.10. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования/самообразования, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, продолжает получать образование в МОУ Рудинская школа.

5.11. Зачисление в МОУ Рудинская школа лица, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в

соответствии с Порядком приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка».

5.12. МОУ Рудинская школа информирует орган управления образования, о приеме обучающегося, ранее получающего образование в форме семейного образования/самообразования, в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования и ликвидации задолженности.

VI. Финансовое обеспечение организации и проведения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося,
получающего образование
в форме семейного образования/самообразования

6.1. Финансовое обеспечение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в пределах подушевых нормативов финансирования по фонду оплаты труда, установленных Законом Костромской области от 25.12.2013г. № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций».

Приложение № 1
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Уведомление
о выборе родителями (законными представителями) обучающегося
получения образования в форме семейного образования/самообразования

Директору МОУ Рудинская школа _____
(Ф.И.О. руководителя)

от _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____
(адрес проживания)

Паспорт _____
Тел. _____

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии с ч. 1 ст. 17 и ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», сообщаю, что для моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место рождения)
обучающегося _____ класса, мною определена форма получения _____
_____ образования в форме _____
(начального, основного общего)

_____ (семейного образования/самообразования)

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Я ознакомлен (а) с локальным актом, регламентирующим организацию получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Я согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в уведомлении.

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 2
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Заявление
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
об отчислении из образовательной организации
в связи с выбором формы получения образования в семейной форме/самообразования

Директору МОУ Рудинская школа _____
(Ф.И.О. руководителя)

от _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____
(адрес проживания)

Паспорт _____
Тел. _____

Заявление

Прошу досрочно отчислить « ____ » _____ 20 ____ г. моего сына (дочь)

(Ф.И.О., дата, место рождения)

обучающегося (обучающуюся) _____ класса в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования/самообразования.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 3
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Заявление
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МОУ Рудинская школа _____
(Ф.И.О. руководителя)

от _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____
(адрес проживания)

Паспорт _____
Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О., дата, место рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса / по предмету (ам) _____
на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации/ на период _____ (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ Рудинская школа, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

(Дата) (Подпись)

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

(Дата) (Подпись)

Приложение № 5
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. № _____
О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____,
(Фамилия, имя, отчество экстерна)
получающего образование в форме _____
(семейного образования, /самообразования)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по
предмету(ам) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций | |
|----------|-------------------------------|----------------|
| | 1 консультация | 2 консультация |
| | | |

4. Заместителю директора _____ осуществлять контроль за проведением консультаций, организацией участия обучающегося в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, ведением документации по организации предоставления образования в семейной форме.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ / _____
(Подпись)

Приложение № 6
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Договор
об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
обучающегося, получающего общее образование
в форме семейного образования/самообразования

_____ 20__ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение Рудинская основная общеобразовательная школа муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

(Наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора _____,
(Ф.И.О. директора)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, законный представитель (родитель) _____,
(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося и в соответствии со ст.ст. 63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст.33 п.п.9, ст. 17, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающимся образовательной программы за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за _____ класс, а Организация организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в период с « _____ » « _____ » 2 _____ года по « _____ » « _____ » 2 _____ года.

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Организацию в качестве экстерна.

2.1.2. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами, и другими документами, регламентирующими организацию предоставления образования в семейной форме в общеобразовательной организации.

2.1.3. Обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательной программы.

2.1.4. Обеспечить соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации, в том числе в части обеспечения учебниками и учебной литературой из библиотечного фонда Организации.

2.1.5. Выдать Обучающемуся документ государственного образца об уровне освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжить обучение в другой форме.

2.1.7. Информировать орган управления образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в очной форме в Организации в случае непрохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и наличия академической задолженности.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.2.3. В случае неявки Обучающегося на консультацию без уважительной причины, не проводить консультирование по обозначенной теме.

2.2.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неликвидации Обучающимся академической задолженности по результатам промежуточной аттестации или непрохождения государственной итоговой аттестации.

2.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случаях, установленных законодательством.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) Обучающихся.

3.1.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора.

3.1.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.4. Информировать Организацию о невозможности присутствия Обучающегося на консультации, промежуточной, государственной итоговой аттестации по уважительной причине

3.1.5. Обеспечить освоение образовательной программы в Организации в случае наличия у Обучающегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2.2. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, подавать апелляцию.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация в установленном порядке несет ответственность за:

4.1.1. Качество оказания консультативной, методической помощи Обучающемуся.

4.1.2. За проведение процедуры промежуточной и (или) организацию участия Обучающегося в государственной итоговой аттестации.

4.1.3. Соблюдение академических прав Обучающегося при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Представитель несет ответственность за:

4.2.1. За освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2.3. Явку Обучающегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения Договора

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2. Договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

6.2.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке.

6.2.2. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неосвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

6.2.3. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору и перевода Обучающегося на очную форму обучения в Организацию.

6.2.4. Отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

| Организация: | Представитель: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| МОУ Рудинская школа _____ (наименование организации) | _____ (фамилия, имя, отчество Представителя) |
| Юридический адрес: 157821, Костромская область, Нерехтский район, ул. Школьная, д. 1 | Адрес регистрации: |
| | Телефон: |
| | Паспорт: |
| Директор: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) | Представитель: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) |
| М.П. | |
| « » _____ 20__ г. | « » _____ 20__ г. |

Приложение № 7
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Справка
о результатах промежуточной аттестации

(ФИО обучающегося)

В Муниципальном общеобразовательном учреждении Рудинская основная общеобразовательная школа муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области
Юридический адрес: 157821, Костромская область, Нерехтский район, ул. Школьная, д. 1

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация и (или) итоговая аттестация.

| № п/п | Наименование учебных предметов | Аттестационный период (учебный год) | Оценка |
|-------|--------------------------------|-------------------------------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Директор _____ / _____ /
(подпись):

М.П