

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Рудинская основная общеобразовательная школа  
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете и  
рекомендовано к утверждению  
протокол № 2 от «28» декабря 2019 г.



**СОГЛАСОВАНО**

На ученическом совете школы  
Протокол от 10.12.2019

**Положение о порядке и основании перевода,  
отчисления и восстановления, обучающихся МОУ Рудинская школа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в соответствии с « Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189, Уставом школы.

Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка перевода, отчисления и восстановления детей в МОУ Рудинская школа.

1.2. Положение регулирует процесс перевода, отчисления и восстановления обучающихся в школе, определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МОУ Рудинская школа.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы и утверждено с учетом мнения педагогического совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

**II. Порядок и основания перевода обучающихся**

**2. Порядок перевода обучающихся 2-8 классов**

2.1. Обучающиеся на уровнях дошкольного, начального общего ( 2-4 классы) и основного общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс (группу). Перевод в следующий класс осуществляется по итогам года и решению педагогического совета.

2.2. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс (группу) обучающихся и воспитанников школы. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Обучающиеся переводных классов, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), оставляются на осенне-летние занятия или переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

2.6. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

2.7. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности

2.8. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) и решению педсовета оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах, а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам

2.9. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение учебного года.

2.10. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается школой в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.11. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.12. При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.

2.13. В случае если учащийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение первой-второй четверти учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.14. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.15. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, в дневник, информирует родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

2.16. Решение педагогического совета школы в отношении учащихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

### **3. Порядок перевода обучающихся 1 классов.**

3.1. Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

3.3. Руководитель организации на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся.

3.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

3.5. Обучающийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение. Решение об оставлении на повторный год обучения обучающегося 1 класса принимает медико-педагогическая комиссия района по направлению школы с обязательным оформлением соответствующего решения документально.

### **III. Порядок и основания отчисления**

3.1. Отчисление учащихся из школы оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по делам несовершеннолетних, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе и в случае ликвидации учреждения.

3.2. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинскую карту. Школа выдаёт личное дело обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) после предоставления документа о подтверждении прибытия ребенка в другое учебное заведение.

3.3. Перевод обучающегося оформляется приказом директора

3.4. По решению педагогического совета за неисполнение или неоднократное грубое нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Под неоднократным нарушением понимается совершение поступков обучающимся, имеющими несколько дисциплинарных взысканий, наложенных директором школы за нарушение прав обучающихся и работников организации, а также за действия, препятствующие нормальному функционированию учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, в соответствии со статьей 43 пунктом 4 ФЗ РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел по образованию муниципального района город Нерехта и Нерехтский район.

3.7. Отдел по образованию муниципального района город Нерехта и Нерехтский район и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования или его трудоустройства.

3.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья .

#### **IV. Порядок и основания восстановления обучающихся.**

4.1 Лицо, отчисленное из школы по инициативе учащегося, его родителей имеет право на Восстановление.

4.2. Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Восстановление учащихся производится приказом директора школы.

4.4.. Восстановление обучающихся в школе осуществляется на основании статьи 36, п.16. Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

**Приказ №**

**от 17 декабря 2013 года**

**Об утверждении Положений МОУ Рудинская школа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся школы», «О правилах приема в школу», «О дошкольном структурном подразделении школы», «О родительском комитете школы», «О школьной форме обучающихся», «О сайте школы», «О школьной форме обучающихся»,
2. Разместить настоящий приказ и Положения на официальном сайте учреждения до 25 декабря 2013 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 17 декабря 2013 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Борисенко Л.Ф.